



STĀĶU PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4412900952

Uzņēmumu reģistra Nr. 40900019147

Stāķi 7, Stāķi, Stradu pag., Gulbenes nov., LV-4417

Tālrunis: 64497253, e-pasts: staki@gulbene.edu.lv, E-adrese: DEFAULT@40900019147

Stāķu pamatskolas padomes

REGLAMENTS

Gulbenes novada Stradu pagastā

01.09.2023.

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu, Vispārējās izglītības likuma 13. pantu, Stāķu pamatskolas nolikuma 46.5. punktu

I. Vispārējie jautājumi

1. Skolas padome tiek izveidota sabiedrības, skolas un vecāku sadarbības nodrošināšanai, Skolas darbības vispārīgo virzienu izstrādāšanai. Tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentu.

1. Skolas padomes reglaments nosaka:

- 1.1. skolas padomes darbības mērķus un uzdevumus;
- 1.2. skolas padomes sastāvu, tā ievēlēšanu;
- 1.3. skolas padomes darbību;
- 1.4. skolas padomes sēžu organizāciju.

2. Skolas padomes reglamentu un izmaiņas tajā apstiprina skolas direktore.

II. Mērķi un uzdevumi

3. Skolas padomes darbības mērķi:

3.1. Iesaistīt sabiedrību, vecākus skolas darbībā, darbības pašvērtēšanā, attīstības plānošanā;

3.2. Nodrošināt sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbību.

4. Uzdevumi:

4.1. Izstrādāt priekšlikumus izglītības iestādes attīstības plānam;

4.2. Izstrādāt, aprobēt vecāku un skolas sadarbības plānu, darbības pašvērtēšanas materiālus;

4.3. Veicināt ziedojumus skolai;

4.4. Veikt skolā pieņemto ziedojumu uzskaiti, lemt par to izlietošanu un sniegt par to pārskatu informāciju lapiņās 2 reizes mācību gadā un vecāku kopsapulcē ne retāk kā 1 reizi mācību gadā;

4.5. Risināt ar skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskus jautājumus;

4.6. Sniegt regulāru informāciju vecākiem par skolas padomes darbu;

4.7. Veikt skolas padomes reglamentā paredzētos uzdevumus;

4.8. Iesniegt priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai skolas vadībai.

III. Skolas padomes sastāvs, vēlēšanas

5. Skolas padomes sastāvā ietilpst:
 - 5.1. Skolas direktors;
 - 5.2. Pašvaldības pārstāvis;
 - 5.3. Pedagoģiskās padomes pārstāvis;
 - 5.4. Skolēnu pašpārvaldes pārstāvis;
 - 5.5. Ne mazāk kā 3 vecāku pārstāvji, kuri nav skolas darbinieki.
6. Pedagoģiskās padomes pārstāvi ievēl atklāti pedagoģiskās padomes apspriedē.
7. Vecāku pārstāvjus atklāti ievēl klases vecāku sapulcēs.
8. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl sēdē no vecāku vidus, atklāti balsojot.
9. Ja skolas padomes pārstāvis nevar turpināt darbu skolas padomē, notiek vēlēšanas pēc 7.,8. punktā norādītās kārtības.
10. Skolas padome tiek ievēlēta uz 2 mācību gadiem.

IV. Skolas padomes darbība

11. Skolas padomes darbu vada priekšsēdētājs:
 - 11.1. Kopā ar direktori izstrādā skolas padomes darba plānu;
 - 11.2. Atskaitās par skolas padomes darbu vecāku kopsapulcē ne retāk kā reizi mācību gadā;
12. Skolas padome par sēdes lēmumiem regulāri informē vecākus.
13. Skolas padome akceptē:
 - 13.1. Skolas budžetu;
 - 13.2. Skolas attīstības plānu;
 - 13.3. Skolas darba plāna sadaļu par skolas un ģimeņu sadarbību;
 - 13.4. Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
14. Skolas padome apstiprina:
 - 14.1 Skolas padomes darba plānu.

V. Skolas padomes sēdes

15. Skolas padomes sēdes padomes sasauktas ne retāk kā 1 reizi ceturksnī.
16. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas.
17. Skolas padomes sēdes protokolē uz 1 mācību gadu ievēlēts protokolists no padomes sastāva vidus.
18. Nepieciešamības gadījumā skolas padome uz sēdi var uzaicināt ar izskatāmo jautājumu saistīto personu (- nas).
19. Skolas padome ir tiesīga lemt, ja sēdē piedalās vismaz puse no padomes sastāva un vismaz 2 vecāku pārstāvji.

VI. Skolas direktore un skolas padome

20. Direktore sniedz nepieciešamo informāciju un atbalstu sekmīgai skolas padomes darbībai.
21. Nozīmē vietnieku, ja nevar ierasties skolas padomes sēdē.
22. Respektē skolas padomes lēmumus, ja tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
23. Tiesīga sasaukt padomes ārkārtas sēdi, ja steidzoši jārisina būtiski jautājumi.

Skolas direktore

D.Šķēla