

Mẫu số 17a/BBKT-BCQT/GSQL

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN⁽¹⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BB-HC

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Hôm nay, hồi..... giờ..... phút..... ngày..... tháng..... năm

Chúng tôi gồm:

1/ Ông (bà):..... Chức vụ:..... Đơn vị

2/ Ông (bà):..... Chức vụ:..... Đơn vị

Đã làm việc với:

1/ Ông(bà):..... Năm sinh..... Quốc tịch

Chức danh:..... Công ty

Địa chỉ:

Giấy CMND/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:

2/

Nội dung kiểm tra:

Biên bản kết thúc vào hồi.....

Biên bản được lập thành..... bản, mỗi bản gồm..... tờ, có nội dung và giá trị như nhau, đã giao cho..... 01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ¹²⁾:

...../.

NGƯỜI THAM GIA LÀM VIỆC⁽³⁾
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI THAM GIA KIỂM TRA⁽⁴⁾
(Ký, ghi rõ họ tên)

¹²⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải nêu ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

⁽³⁾ Thành phần tham gia là danh sách cá nhân đã được cử làm việc với đoàn kiểm tra. Trường hợp đại diện có thẩm quyền ký biên bản phải ký ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu của người khai hải quan.

⁽⁴⁾ Thành phần tham gia là thành viên đoàn kiểm tra tại quyết định kiểm tra. Trường hợp trưởng đoàn kiểm tra ký trên biên bản ghi rõ chức danh trưởng đoàn.

Nguồn: Thông tư 39/2018/TT-BTC