



Investir dans les organisations et les réseaux de défense des droits des femmes en Afrique

Formulaire de demande de subvention

Comment remplir ce formulaire

Veuillez compléter toutes les sections du formulaire de manière claire et concise, en respectant les limites de mots indiquées. Des limites plus courtes sont prévues pour les informations factuelles, tandis que des limites plus longues sont accordées aux sections nécessitant une analyse plus approfondie, notamment celles portant sur le contexte, la stratégie, les risques ou les capacités organisationnelles.

Veillez à fournir des réponses précises, étayées et fondées sur votre expérience ou des éléments probants. Expliquez clairement le problème auquel votre initiative entend répondre, les raisons pour lesquelles votre approche est pertinente, la manière dont votre organisation (ou consortium) est en mesure de mettre en œuvre l'initiative, ainsi que les changements auxquels celle-ci ambitionne de contribuer.

Vous pouvez utiliser des listes à puces, de courts paragraphes ou des tableaux lorsque cela facilite la présentation des informations. Veuillez joindre uniquement les documents expressément demandés dans le cadre de cette candidature. Dans le cas d'une candidature conjointe, décrivez clairement le rôle de chaque organisation partenaire, sa valeur ajoutée ainsi que les modalités de gouvernance, de coordination et de redevabilité prévues entre les partenaires.

1. Informations sur l'organisation et ses capacités (950 mots maximum)

Nom de l'organisation	
Type d'organisation <i>Veuillez préciser le type d'organisation (organisation de défense des droits des femmes,</i>	

<i>organisation dirigée par des femmes, organisation féministe, collectif, groupe, mouvement, réseau, alliance, coopérative ou autre).</i>	
Statut juridique <i>Veillez indiquer si votre organisation est enregistrée ou non enregistrée. Le cas échéant, joignez une copie de votre certificat d'enregistrement ainsi que tout autre document pertinent attestant de votre organisation et de sa gouvernance (par exemple : statuts, règlement intérieur, acte constitutif ou tout document équivalent).</i>	
Pay(s) d'intervention. <i>Veillez sélectionner le pays à partir duquel vous soumettez votre candidature : Ouganda, Kenya, Tanzanie, Zimbabwe, Afrique du Sud, Soudan, Soudan du Sud, Cameroun, Burkina Faso ou Sénégal.</i>	
Adresse physique	

Adresse postale	
Site internet et réseaux sociaux <i>Veillez fournir les liens, le cas échéant..</i>	
Personne de contact principale <i>Nom complet, fonction, adresse électronique professionnelle et numéro de téléphone.</i>	
Personne de contact secondaire <i>Nom complet, fonction, adresse électronique professionnelle et numéro de téléphone.</i>	
Gouvernance et mécanismes de contrôle interne <i>Décrivez la structure de gouvernance de votre organisation ainsi que les mécanismes de gouvernance, de redevabilité et de contrôle interne mis en place pour assurer une gestion transparente et responsable.</i>	
Capacité de gestion financière <i>Décrivez l'expérience de votre organisation en matière de gestion</i>	

<i>de subventions ou d'autres ressources financières. Veuillez notamment préciser les financements déjà gérés, les principaux outils et systèmes de gestion financière utilisés (par exemple : procédures financières, logiciels de comptabilité, systèmes budgétaires, contrôles internes) ainsi que les mécanismes mis en place pour garantir la transparence et la redevabilité.</i>	
Bailleurs de fonds précédents <i>Veuillez indiquer les principaux financements reçus au cours des dernières années en précisant le nom du bailleur, le titre du projet ou de l'initiative, la période de mise en œuvre ainsi que le montant de la subvention.</i>	
Candidatures conjointes Si vous soumettez une candidature conjointe avec une ou plusieurs organisations de la société civile (OSC), veuillez préciser :	

• le nom de chaque organisation partenaire ; • l'organisation qui assumera le rôle d'organisation cheffe de file ; • les raisons ayant motivé ce partenariat et sa valeur ajoutée ; • le rôle et les responsabilités de chaque partenaire dans la mise en œuvre de l'initiative ; • la manière dont les interventions des partenaires se complètent afin d'atteindre les objectifs de la proposition.	
Personnes de référence <i>Veuillez fournir les coordonnées de trois (3) personnes de référence pouvant attester de la crédibilité, de la légitimité, de l'expérience et du travail de votre organisation.</i>	

Pour chaque personne de référence, veuillez indiquer : Nom complet, Organisation, Fonction, Adresse électronique professionnelle, Numéro de téléphone

Pour les candidatures conjointes, chaque organisation partenaire doit fournir au moins deux (2) personnes de référence, conformément aux exigences ci-dessus.

Veuillez ajouter autant de lignes que nécessaire.

Référence 1	
Référence 2	
Référence 3	

2. Profil de l'organisation (1 200 mots maximum)

Mission et vision <i>Présentez la mission et la vision de votre organisation</i>	
Historique et contexte de l'organisation <i>Présentez brièvement l'historique de votre organisation, les circonstances ayant conduit à sa création, les communautés avec lesquelles elle travaille, les zones géographiques d'intervention ainsi que les principaux enjeux, défis ou</i>	

<i>thématiques sur lesquels elle intervient..</i>	
Contribution à la promotion des droits des femmes et des filles	
Expérience et principaux résultats <i>Présentez les principaux résultats obtenus grâce à vos interventions en faveur des droits des femmes et des filles. Veuillez mettre en évidence les changements les plus significatifs, les réalisations majeures ainsi que leur impact sur les communautés concernées.</i>	

2b. Pour les candidatures conjointes uniquement

Pour les candidatures conjointes, veuillez joindre le profil organisationnel de l'organisation cheffe de file ainsi que de chaque organisation partenaire. Chaque profil devra présenter clairement le mandat de l'organisation, ses domaines d'expertise technique, son expérience pertinente en lien avec l'initiative proposée, ainsi que le rôle spécifique qu'elle assumera dans la mise en œuvre du projet.

3. Résumé du projet et budget (450 mots maximum)

Titre du projet	
------------------------	--

Fenêtre de financement sollicitée <i>Veuillez indiquer la fenêtre de financement au titre de laquelle votre organisation soumet sa candidature :</i> ☐ Fenêtre 1 – Subventions pour des actions stratégiques ☐ Fenêtre 2 – Subventions pour des actions féministes intégrées ☐ Fenêtre 3 – Subventions pour le pouvoir collectif et les alliances féministes ☐ Fenêtre 4 – Subventions pour la production et la documentation des savoirs féministes	
Montant sollicité (en USD) Veuillez indiquer le montant total de la subvention demandée. <i>Veuillez utiliser le modèle de budget Excel joint pour présenter le budget détaillé de votre proposition.</i>	

Période de mise en œuvre proposée <i>La durée du projet doit être comprise entre 24 et 30 mois</i> Veuillez indiquer : • Date de début : • Date de fin :	
Zone d'intervention et portée du projet <i>Décrivez la zone géographique couverte par votre initiative en précisant les communautés, localités, districts, départements, provinces, régions ou pays concernés. Le cas échéant, veuillez également décrire toute intervention transfrontalière ou régionale.</i>	
Bénéficiaires du projet Décrivez les personnes, groupes, organisations ou communautés	

qui bénéficieront directement et indirectement de la mise en œuvre de votre initiative. <i>Veuillez notamment préciser, le cas échéant, si votre projet bénéficiera à :</i> des femmes, des jeunes femmes et des filles ; des femmes autochtones ;des femmes en situation de handicap ;des femmes vivant en milieu rural ; des femmes déplacées, réfugiées ou vivant dans des contextes de conflit ou de crise ; des communautés minoritaires ; des communautés marginalisées ; des défenseuses des droits humains des femmes (DDHF), des organisations de défense des droits des femmes, des réseaux ou des mouvements féministes ; ou tout autre groupe pertinent au regard de votre contexte d'intervention.	
Domaine(s) thématique(s) prioritaire(s) <i>Veuillez indiquer le ou les domaines thématiques auxquels votre initiative contribue.</i> ☐ Domaine prioritaire 1 : Renforcement de la gouvernance	

démocratique, de la paix et de la participation citoyenne inclusive ☐ Domaine prioritaire 2 : Promotion des droits humains, de l'État de droit et de la justice de genre ☐ Domaine prioritaire 3 : Promotion de l'autonomie corporelle et lutte contre les violences basées sur le genre et les mouvements anti-droits ☐ Domaine prioritaire 4 : Production et documentation des savoirs féministes	
--	--

4. Analyse du problème, du contexte et justification de l'intervention (600 mots maximum)

Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre initiative, le ou les problèmes que vous souhaitez résoudre, les causes sous-jacentes de ces problèmes ainsi que leurs conséquences sur les femmes, les filles et les communautés concernées.	
---	--

5. Objectifs, résultats attendus et changements escomptés (1 050 mots maximum)

Objectif général	
Objectifs spécifiques	
Effets attendus	
Résultats immédiats (produits)	
Indicateurs de réussite	
Comment les changements obtenus seront-ils maintenus au-delà de la période de financement ?	

6. Stratégie d'intervention et principales activités (950 mots maximum)

Activités proposées Décrivez les principales activités que vous prévoyez de mettre en œuvre afin d'atteindre les objectifs de votre initiative..	Description des activités et de la stratégie de mise en œuvre	Calendrier de mise en œuvre

7. Positionnement stratégique (500 mots maximum)

1. Pourquoi votre organisation (ou consortium) est-elle la mieux placée pour répondre au problème identifié ?	
2. En quoi votre initiative est-elle innovante, pertinente et adaptée au contexte ?	

8. Analyse des risques et mesures d'atténuation (450 mots maximum)

Quels sont les principaux risques en matière de sécurité que vous anticipez dans le cadre de la mise en œuvre de cette initiative ?	
---	--

Quelles mesures de prévention, d'atténuation et de sécurité avez-vous déjà mises en place pour gérer ces risques ?	
Votre organisation dispose-t-elle d'une politique de sauvegarde (<i>Safeguarding</i>) et/ou d'une politique de lutte contre la fraude ?	

9. Déclaration

La présente déclaration doit être complétée et signée par le/la représentant(e) légal(e) de l'organisation ou par toute autre personne dûment autorisée à signer au nom de l'organisation (par exemple, le/la Directeur(trice) exécutif(ve)).

L'organisation est établie et enregistrée en Afrique.	
L'organisation satisfait à l'ensemble des critères d'éligibilité définis dans le présent appel à propositions.	
Les informations fournies dans le présent formulaire	

**URGENT
ACTION
FUND +
AFRICA**

FOR WOMEN'S HUMAN RIGHTS

sont exactes, complètes et sincères.	
---	--