

Template dan Petunjuk Penulisan Artikel SAPTA

Penulis Satu^{1*}, Penulis Dua², Penulis selanjutnya¹

¹ Program Studi ..., ² Program Studi ..., Fakultas ... ,
Universitas, Nama Kota ..., Indonesia

E-mail: email@email.ac.id*, email2@email.ac.id, email2@email.ac.id

Received: xxx | Revised: xxx | Accepted: xxx

Abstrak

Dokumen ini merupakan format panduan bagi penulis untuk menulis makalah yang siap dipublikasikan dalam jurnal SAPTA. Para penulis harus mengikuti petunjuk yang diberikan dalam panduan ini. Anda dapat menggunakan dokumen ini baik sebagai petunjuk penulisan dan sebagai template. Panjang abstrak maksimal 250 kata. Abstrak terdiri dari tujuan penelitian/pengabdian, tujuan penelitian/pengabdian, metode yang digunakan, hasil yang diperoleh dan kesimpulan utama.

Kata kunci: Letakkan maksimal 5 kata kunci yang dipisahkan dengan titik koma dan urutkan berdasar abjad

Abstract

This document gives formatting instructions for authors preparing articles for publication in the SAPTA journal. The authors must follow the instructions given in the document for the articles to be published. You can use this document as both an instruction set and as a template. Abstract consist of maximum 250 words. It gives a brief summary of the content of the main objective, the methods, the results obtained and major conclusions.

Keywords: *Include 5 keywords or phrases which separated by a semicolon and alphabetically*

Pendahuluan

Bagian Pendahuluan membahas **latar belakang masalah, tinjauan pustaka** secara ringkas, **maksud dan tujuan** pengabdian dilakukan. Sertakan **referensi pendukung** dalam penyusunan pendahuluan. Teknik penulisan kutipan mengikuti APA style. Contoh sitasi pengarang dengan satu nama (Wahyudi, 2016). Contoh sitasi pengarang dengan dua nama (Anisa & Astuti, 2019). Contoh sitasi pengarang

dengan lebih dari dua nama (Ghavifekr dkk, 2016). Penulisan nama dalam sitasi adalah hanya nama terakhir.

Metodologi

Bagian ini menjelaskan secara rinci tentang penelitian/pengabdian yang dilakukan. Termasuk didalamnya adalah tempat dan ruang lingkup penelitian/pengabdian. Jumlah sub-bab metodologi dapat disesuaikan.

Hasil dan Pembahasan

Hasil pengabdian hendaknya dituliskan secara jelas dan padat. Pembahasan hendaknya menguraikan arti pentingnya hasil penelitian/pengabdian, bukan mengulangi.

Kesimpulan

Kesimpulan berisi tentang poin-poin utama artikel. Kesimpulan hendaknya tidak mengulangi yang sudah dituliskan di bagian Hasil dan Pembahasan, akan tetapi membahas hasil-hasil yang penting, penerapan maupun pengembangan dari pengabdian yang dilakukan. Bagian ini hendaknya juga dapat menunjukkan apakah tujuan pengabdian dapat tercapai. Kesimpulan ditulis dalam bentuk paragraf uraian. Hindari penggunaan *bulleted list*.

Ucapan Terima Kasih

Bagian ini memberikan apresiasi kepada perorangan maupun organisasi yang memberikan bantuan kepada penulis. Ucapan terima kasih kepada pihak sponsor maupun dukungan finansial juga dituliskan di bagian ini.

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun dengan APA style.

PANDUAN PENULISAN PAPER/ARTIKEL

1. Format Penulisan

Ukuran kertas harus sesuai dengan ukuran halaman A4, yaitu 210 mm (8,27") lebar dan 297 mm (11,69") panjang. Batas margin ditetapkan sebagai berikut:

Atas = Bawah = Kiri = Kanan = 25,4 mm (1,0")

Artikel penulisan harus dalam format satu kolom. Paragraf ditulis secara teratur dengan format rata kanan-kiri. Artikel ditulis dengan spasi 1.5, kecuali pada bagian abstrak ditulis dengan spasi 1.

2. Jumlah Halaman

Jumlah halaman artikel yang diajukan ke jurnal adalah antara 8 sampai dengan 15 halaman.

3. Huruf-Huruf Dokumen

Seluruh dokumen harus diketik dengan *font* Arial. Jenis *font* lain dapat digunakan jika diperlukan untuk tujuan khusus.

4. Judul dan Penulis

Font type yang digunakan pada keseluruhan artikel yaitu Arial. Judul ditulis tebal (**Bold**) dengan font size 16pt, nama pengarang ditulis tebal (**Bold**) dengan *font size* 11pt, afiliasi diketik dengan *font size* 10pt, dan alamat email diketik dengan *font size* 9pt.

5. Bagian Sub Bab

Sebaiknya tidak lebih dari 3 tingkat untuk Sub-Bab. Semua tulisan harus dalam font 12pt dan judul Sub Bab ditulis tebal (**Bold**). Setiap awal kata dalam judul *heading* harus huruf besar kecuali untuk kata-kata pendek dijelaskan sebelumnya.

6. Gambar dan Keterangan Gambar

Gambar harus terletak di tengah (*centered*). Jika dalam 1 keterangan gambar terdiri dari 2 gambar, gambar dapat diletakkan berdampingan (kanan-kiri). Gambar tidak diberi bingkai (*border*) di luar bidang gambar. Penomoran keterangan gambar

berurutan dan harus disitasi pada badan teks. Sertakan kutipan sumber dibawah keterangan gambar jika bukan karya sendiri.

7. Gambar Grafik

Gambar grafik dimungkinkan berwarna. Untuk grafik berwarna, pastikan warna cukup kontras untuk membedakan garis yang satu dengan yang lain. Untuk grafik hitam putih, gunakan jenis garis yang berbeda (misalnya garis utuh, garis putus-putus, garis titik-titik, dan sebagainya). Jika bukan karya sendiri, sertakan kutipan sumber pada keterangan grafik. Pastikan bahwa resolusi gambar cukup untuk mengungkapkan rincian penting pada gambar tersebut.

Keterangan gambar diletakkan di bagian bawah gambar. Keterangan gambar menggunakan tipe Tahoma 10pt dan diberi nomor. Keterangan gambar dalam satu baris (misalnya Gambar 2) diletakkan di tengah (*centered*).

8. Tabel dan Keterangan Tabel

Tabel harus diletakkan di tengah (*centered*). Tabel yang besar bisa diputar menjadi vertikal. Setiap tabel atau gambar diupayakan tidak terpisah/terpotong pada halaman yang berbeda.

Tabel ditulis dengan *font* Arial 11pt sedangkan judul table ditulis dengan *font* Arial 10pt. Setiap awal kata dalam judul tabel menggunakan huruf besar kecuali untuk kata-kata pendek. Isi tabel ditulis rata tengah. Perhatikan bahwa pada tabel tidak terdapat garis vertikal. Sertakan kutipan sumber dibawah keterangan tabel jika bukan karya sendiri.

9. Tautan dan *Bookmark*

Semua tautan *hypertext* dan bagian *bookmark* akan dihapus. Jika artikel perlu merujuk ke alamat email atau URL di artikel, maka alamat atau URL lengkap harus ditulis.

10. Referensi

Setiap dokumen/pustaka yang disitasi di artikel ini harus dituliskan di bagian Daftar Pustaka. Jumlah pustaka yang disitasi minimal 10 buah, dengan 80% berupa acuan primer yang diterbitkan setidaknya pada rentang 15 tahun terakhir. Yang

dimaksud dengan acuan primer adalah artikel jurnal, *book chapter*, paten, dan artikel seminar/prosiding. Adapun yang dimaksud dengan acuan sekunder adalah buku teks dan *handbook*.

PANDUAN PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Penulisan *Journal Article*

Alpiana, Rahmawati, D., & Adiansyah, J. S. (2020). Pembentukan Taman Hijau dengan Menggunakan Sampah Plastik. *SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan*, 3(2), 147-150.

Angga, L. O., Fataruba, S., & Sopamena, R. F. (2021). Pengelolaan Sampah Plastik di Desa Layeni Kecamatan TNS Kabupaten Maluku Tengah. *AIWADTHU: Jurnal Pengabdian Hukum*, 1(1), 32-39.

Penulisan Buku

Ikatan Akuntansi Indonesia. (2018). *PSAK No. 109*. Dewan Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta: Salemba Empat.

Reivich, K. & Shatté, A. (2002). *The Resilience Factor; 7 Essential Skill For Overcoming Life's Inevitable Obstacle*. New York: Broadway Books.

Panitch, L., & Gindin, S. (2012). *The Making of Global Capitalism: The Political Economy of American Empire*. London: Verso.

Penulisan *Book Chapter*

Pigg, K. E., & Bradshaw, T. K. (2003). Catalytic Community Development: A Theory of Practice for Changing Rural Society. In D. L. Brown & L. E. Swanson (Eds.), *Challenges for Rural America in The Twenty-First Century* (pp. 385-396). Pennsylvania State University Press.

Penulisan Peraturan dan Undang-Undang

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2011 *Tentang Pengelolaan Zakat*. 25 November 2011. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 115. Jakarta.

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1984 *Tentang Perindustrian*. 29 Juni 1984. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1984 Nomor 22. Jakarta.

Penulisan Skripsi/Tesis

Choiri, A. (2021). PEMBERDAYAAN PEMULUNG MELALUI PENGELOLAAN SAMPAH PLASTIK DI MEDAYU UTARA RUNGKUT SURABAYA [Skripsi]. UIN Sunan Ampel Surabaya, Surabaya.

Erizal, Y. (2011). *Analisa Pelaksanaan Kemitraan Anak Angkat Bapak Angkat (ABA) dalam Usaha Agribisnis Kelapa Sawit di PT. GMP Kec. Pasaman Kabupaten Pasaman Barat* [Skripsi]. Universitas Andalas, Padang.

Penulisan Sumber Internet

Badan Keamanan Laut Republik Indonesia. (2021, Juni 25). *Amerika Serikat dan Indonesia Bangun Pusat Pelatihan Maritim*. Badan Keamanan Laut Republik Indonesia. Diakses dari https://bakamla.go.id/publication/detail_news/amerika-serikat-dan-indonesia-bangun-pusat-pelatihan-maritim

Jenkis, R. (2018, Januari 7). *Generation Z vs. Millennials: The 8 Differences You Need to Know*. HR Daily Advisor. Diakses dari <https://hrdailyadvisor.blr.com/2017/09/25/generation-z-vs-millennials-8-differences-need-know/>