

ОСНОВНА ШКОЛА „20.ОКТОБАР“ НОВИ БЕОГРАД

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНЕ**

**Бранислав Недељковић
Директор ОШ „20. ОКТОБАР“**

УВОД

На дужност директора школе постављен сам Решењем МПНТР 119-01-00067/2018- 07/392 од 26.9.2018. године, а у октобру 2022. године започео сам други мандат. Одговорно сам радио водећи рачуна о законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017. године), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ број 55/2013. године), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом као и другим подзаконским актима. У школској 2022/2023. години у ОШ „20. октобар“ формирана су 53 одељења, од чега су 4 одељења у целодневној настави и 2 групе продуженог боравка ученике првог и другог разреда. Градски секретаријат за образовање и децу заштити финансирао је још две групе боравка. Школску годину завршила су 1422 ученика. У ОШ „20. октобар“ у школској 2022/2023. години у сталном радном односу било је 121 лице. Настава се изводила у две смене.

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. *Руководјење васпитно- образовним процесом у школи*

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
Сва одељења од првог до осмог разреда подељена су на „црвену“ и „плаву“ смену које су се на недељном нивоу смењивале у преподневном и послеподневном термину. Почетак рада у предновној смени био је од 8.00 часова, а у поподневној од 14.00 часова. Изузетак су била одељења целодневне наставе која су сваке недеље имала распоред рада од 8.00 часова до 15.35 часова. Часови су били стандардне дужине трајања од 45 минута. У току дана у обе смене велики одмори од по 15 минута били су после другог и трећег часа. Одељења у другом васпитно-образовном циклусу наставу су похађала по моделу кабинетске наставе. Ученици су били укључени у рад у демократским процесима и у доношење одлука. Формиран је Ученички парламент. Сталним разговорима са ученицима и наставницима, као и похвалама упућеним примерима добре праксе, подстицао сам међусобну сарадњу и размену искустава.	

1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
Школа је обезбедила довољну количину дезинфекционих средстава, просторију за изолацију, заштитне маске за запослене како би се благовремено реаговало у случају ширења респираторних инфекција. На свим улазима у школу постављене су дезобаријере. Обезбеђени су бесконачни топломери за мерење телесне температуре. Редовно је вршена дезинфекција просторија и школског намештаја. Хигијена је захваљујући помоћном особљу била на завидном нивоу. У тоалетима је било довољно течног сапуна. У појединим учионицама, због попуцалих канализационих цеву у зидовима, чесме и лавабои нису били у функцији. Одводи и воводоводне цеви захтевају озбиљну санацију за коју ће Школа тражити помоћ надлежних институција. На иницијативу Савета родитеља видео надзором су „покривени“ холови у „Малој згради“. У сарадњи са Градским секретаријатом за заштиту животне средине уређено је школско двориште. Три фиторемедијациона поља омогућиће сливање воде са бетонских површина у школском дворишту што је раније био велики проблем због непостојања кишне канализације. Направљене су и две летње учионице на зеленим површинама. Посађен је велики број стабала. Дуж ограде дворишта посађена је жива ограда. За потребе ученика од првог до четвртог разреда направљен је терен са гуменом подлогом. У сарадњи са групом родитеља одржано је предавање на тему дијабетеса код школске деце. Постери са информацијама о начину препознавања и постпцима приликом погоршања стања код ученика са дијабетесом постављени су по спратовима. Договорена је и јача сарадња наставника и родитеља ученика са овим здравственим проблемима. У мају месецу одржани су састанци Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља са једном тачком дневног реда: „Повећање безбедности у школи“. Резултат тих састанака је усвајање Акционог плана у оквиру кога је формирана група родитеља психолошко-педагошке струке која је у сарадњи са стручном службом у школи одржала низ радионица за децу и родитеље. Планиран је и наставак сарадње за наредну годину. Велика пажња је посвећена превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе. Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	
1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србије. Школа је поделила бесплатне уџбенике оним ученицима који су на основу упутства од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја стекли право на исте. Такође, на основу одлуке Секретаријата за образовање и дечију заштиту, свим ученицима првог и другог разреда подељени су бесплатни уџбеници. Спроведена је процедура увођења другог изборног језика па ће од наредне школске године у Школском програму, поред руског језика бити и француски језик. Тиме је позитивно решена вишегодишња иницијатива Савета родитеља да се ученицима омогући избор страног језика. Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике, инсистирао сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота. Наставнике сам упознао са скалом за самоевалуацију наставног часа и наводио их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитетнаставног и васпитног процеса у школи. У оквиру педагошко-инструктивног	

увиди у праћење образовно васпитног рада у периоду од септембра 2022. године до маја 2023. године посетио сам 26 редовних часова. Посећивао сам часове колега са краћим радним искуством и нестручних замена које смо имали у краћим периодима. У свим учионицама је обезбеђена Амрес интернет мрежа највеће брзине. Мрежа је у појединим периодима била у прекиду о чему сам обавештавао њихову сервис службу. Запослени су осим десктоп рачунара по учионицама добили на коришћење и 23 лаптоп рачунара што је знатно олакшало употребу савремених технологија у наставном процесу.

Посећивао сам огледне и угледне часове и учествовао у њиховој евалуацији.

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
Успостављена је добра сарадња са Центром за социјални рад, као и са Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно 14 ученика похађа наставу по ИОП-у. Један ученик имао је персоналног асистента. Три ученика полагала су завршни испит под посебним условима у складу са инструкцијама ШУ Београд. У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. На састанцима Тима за инклузивно образовање разматрани су планови и вршена анализа остварености. Сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОПу била је током целе године.	

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
Континуирано сам обављао праћење постигнућа ученика и учествовао у вршењу анализа и подстицању ученика на постизање бољих резултата. Током септембра Стручна већа су анализирали резултате са завршног испита и предлагала мере за унапређење истих. Након обављеног пробног завршног испита, на основу постигнутих резултата, предметни наставници су израдили планове за побољшање успеха на завршном. Истицао сам успехе ученика на Наставничким и Одељењским већима. Наставнике сам подстицао да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предмета. Обједињени и уједначени критеријуми оцењивања ученицима и њиховим родитељима доступни су на сајту школе. Ученици наше школе успешно су учествовали на многобројним конкурсима. Одржан је велики број спортских такмичења. Пехари и медаље су истакнути у трофејној витрини. У склопу недеље обележавања Дана школе, на огласној табли у холу школе постављен је пано са именима наставника и ученика који су у прошлој школској години постигли запажене резултате на такмичењима. Одељење 3/3 учествовало је на НТС квизу под покровитељством МПНТР у оквиру Сајма образовања. Као победници квиза освојили су једнодневни излет у Тршић за све ученике одељења. На крају школске године сви ученици са успехом 5,00 награђени су пригодном књигом.	

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
На почетку наставне и школске 2022/23. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање образовно-васпитног рада, Годишњи план рада школе. Извештај о раду школе за претходну школску годину презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора. Извршена је подела задужења и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање. Подела задужења за ову школску годину рађена је у јуну и августу. У другом полугодишту, на иницијативу Савета родитеља покренута је и спроведена процедура увођења још једног изборног страног језика. Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима.	

2.2.	Организација установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
Сви запослени су благовремено упознати са систематизацијом, описом радног места и организационом структуром школе. Редовно сам координирао радом Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа доприносио сам ефикасној комуникацији између запослених. Одржано је 12 седница Наставничког већа са редовним и ванредним темама. Учествовао сам у организовању наставе, изради и изменама распореда часова, проналажењу замена за запослене. Као велики проблем показао се недовољан број кандидата који би радили као замене на местима наставника разредне наставе, наставника физике, математике, енглеског језика, српског језика, технике и технологије и помоћног особља. Већи део школске године хигијену и дезинфекцију смо обављали са смањеним бројем радника на том послу. Одржао сам више од 20 часова математике у тренуцима када нисмо могли да нађемо замене за оправдано одсутне колеге. У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима из Решења о четрдесеточасовној недељи. Запослени су благовремено обавештавани о седницама Наставничких и Одељењских већа, као и Стручних органа и тимова.	

2.3.	Контрола рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимао сам корективне мере. На основу Записника са ванредних инспекцијских надзора водио сам два дисциплинска поступка од којих је један још увек актуелан. Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.	

2.4.	Управљање информационим системом установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
У ситуацији када је било потребно упознати колектив са великим број информација важних за оптимални рад школе, од кључног значаја је обезбеђивање њиховог брзог протока према запосленима. Као најпоузданији начин информисања запослених показало се обавештавање путем гугл учионице. У тој учионици су информације ишле у два смера, од директора ка запосленим, али и од запослених ка управи, стручним сарадницима и свим наставницима школе. Паралелно са гугл учионицом све информације постављане су и на огласној табли у зборници. Све битне информације за ученике и родитеље постављене су се на огласним таблама у холу школе (распоред дежурства, писмених задатака и вежби, термини отворених врата, састави важнијих Тимова...) и сајту школе. Захваљујући доброј сарадњи са председником Савета родитеља све важне информације су до ђачких родитеља стизале у најкраћем року. Овај вид комуникације је био важан и у решавању питања и недоумица које су родитељи имали па је у том смислу размењен велики број мејлова. Седнице школског одбора редовно су одржаване. Председник ШО као и сви остали чланови препознали су значај који овај орган има у функционисању школе и својим залагањем су знатно допринели да се запосленима и ученицима створе добри услови за рад упркос многим отежавајућим околностима. Сви органи школе благовремено су упознавани са садржајима записника о редовним и ванредним инспекцијским надзорима.	

2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе. На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе. Опремање школе наставним средствима обављано је на основу спискова достављених од стране руководиоца стручних већа. За сваку учионицу у школи обезбеђен је пројектор. За потребе извођења наставе физичког васпитања набављен је козлић за прескакање и одскачна даска. Набавка је реализована у виду донације, захваљујући ангажовању неких представника Савета родитеља. Обезбеђен је довољан број вијача, препона, лопти за одбојку, кошарку и фудбал. Неколико пута су замењиване дотрајале табле и обручи на кошевима у дворишту школе. Подржана је иницијатива представника Савета родитеља одељења 1/6 и 1/5 који су учествовали у уређивању учионица у којима бораве њихова деца. Обезбеђена је нова лед расвета за „Малу фискултурну салу“ и све учионице у којима се појавио проблем са осветљењем. Обезбеђене су 4 велике беле табле за замену дотрајалих по учионицама. За наставу математике од петог до осмог разреда обезбеђена су 4 комплета прибора за геометрију и 3 комплета жичаних геометријских модела.	

За припрему часова наставници су имали на располагању 1 копиј апарата и довољне количине папира за копирање, маркере и сунђере за белу таблу. Обезбеђена је велика количина материјала (хамер папир, глина, лепак, постоља, боје...) за припрему изложби и паноя у склопу обележавања Дана школе.

Библиотечки фонд је обogaћен књигама које су по новом програму ушле на списак обавезне лектире.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
И поред успешне сарадње са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су нека радна места привремено попуњена кандидатима са стеченим основним студијама из предмета који предају. Остали запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. Школа је благовремено расписала све конкурсе за пријеме у радне односе на неодређено време у складу са одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Епидемиолошка ситуација знатно је утицала на повећање броја дана боловања запослених у настави и ван наставе па је у неким периодима било потребно наћи и до 15 замена за одсутне раднике. Будући да су се све школе нашле у сличној ситуацији, појавио се мањак кандидата који би радили на местима наставника разредне наставе, математике, физике, енглеског језика, српског језика, технике и технологије... У већем делу школске године имали смо мањи број запослених од прописаног на пословима одржавања хигијене. У таквим ситуацијама једино решење је била унутрашња реорганизација и прерасподела обавеза.	

3.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
У првом полугодишту (19.11.2022.године) у школи је организован стручни семинар „У школи се насиље не воли“, у реализацији Друштва учитеља Београда. Тридесеторо колега је учествовало у обуци чији је циљ био да се увежбају поступци у случајевима пријаве појаве вршњачког насиља, препознавање степена и осмишљавање ефикасних механизма за спречавање насиља. Шесточлани тим школе је учествовао на семинару „Нови модел учења у раду са надареним ученицима“. Семинар са циљем препознавања кандидата и увођење у ИОПЗ одржан је у ОШ „Душко Радовић“. Сви запослени до 31.12.2022. имали су обавезу савладавања онлајн обуке „Етика и интегритет“ коју је на својој платформи организовала Агенција за борбу против корупције. Сви наставници математике учествовали су на зимском републичком семинару математичара које је у јануару организовало Друштво математичара Србије.	

3.3.	Унапређивање међуљудских односа
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе. Својим искуством и утицајем сам деловала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. Односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.	

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. У току школске године посетио сам 26 часова редовне, допунске, додатне наставе. На основу увида у рад запослених, указивао сам на пропусте, али и истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу.	

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
Свакодневно сам обављао индивидуалне разговора са родитељима ученика у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: отворена врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља, електронску преписку. Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника кроз организацију састанака којима сам присуствовао. Формирали смо и на сајту школе објавили службене мејл адресе свих наставника и стручних сарадника.	

4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна. Образовно-васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен почетком септембра. Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.	

4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Трудио сам се да свим актерима омогућим да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. Добро смо сарађивали са ПУ Нови Београд и Домом здравља Нови Београд. У децембру је за све ученике и запослене успешно организована подела вредносних ваучера које је обезбедила градска управа. У августу је обављена подела бесплатних комплета уџбеника за све ученике школе, на основу инструкција Секретаријата за образовање и дечју заштиту.	

4.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса. Велики број ученика укључио се у хуманитарну акцију „Један пакетић много љубави“ па су деца без родитељског старања добила новогодишње пакетиће из наше школе. Врата школе отворена су за завршне приредбе предшколаца из околних вртића који немају адекватне сале за такве манифестације.	

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
У току школске 2022/2023. године вршио сам планирање финансијских токова. Приходе од Града и Министарства просвете сам усмеравао у планиране и новонастале одливе финансијских средстава. Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет уредно су регулисани. За овај период контролисао сам постојеће планове и трудио се да се сви започети послови успешно приведу крају.	

5.2.	Управљање материјалним ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
Учествовао сам у планирању финансијских средстава за 2022/2023. годину и израда предлога финансијског плана. Припремао сам План јавних набавки који усвајен на ШО. Материјална средства која смо прибавили у првом полугодишту сам распоредио тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. Пратио сам ток свих изведених радова.	

5.3.	Управљање административним процесима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.	

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Упознао сам све релевантне законе и подзаконске акте у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудио се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.	

6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом. Доступни су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.	

6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.	

Директор школе
Бранислав Недељковић

РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
		2022/23			
		ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Лазар Стојановић	5/6	Милена Недељковић	19/20	2. место/ пласман на Градско такмичење
2.	Јана Кртинић	5/6	Милена Недељковић	17/29	3. место/ пласман на Градско такмичење
3.	Маја Еждени	5/6	Милена Недељковић	16/20	3. место/ пласман на Градско такмичење
4.	Зоја Шешлија	8/4	Милена Недељковић	15/20	3. место/ пласман на Градско такмичење
5.	Маша Ранкић	5/3	Тајана Ракоњац	20/20	1. место/ пласман на Градско такмичење
6.	Вукша Петровић	5/3	Тајана Ракоњац	19/20	1. место/ пласман на Градско такмичење
7.	Нађа Косовац	8/1	Тајана Ракоњац	20/20	1. место/ пласман на Градско такмичење
8.	Нина Џикић	8/1	Тајана Ракоњац	16/20	3. место/ пласман на Градско такмичење
9.	Анђела Лечић	8/1	Тајана Ракоњац	14/20	3. место/ пласман на Градско такмичење
10.	Маша Стрика	5/1	Оливера Вучетић Шафар	18/20	2. место/ пласман на Градско такмичење
11.	Ана Симоновић	5/1	Оливера Вучетић Шафар	16/20	3. место/ пласман на Градско такмичење

12.	Милица Суботић	5/1	Оливера Вучетић Шафар	15/20	3. место/ пласман на Градско такмичење
13.	Хана Џикић	5/2	Оливера Вучетић Шафар	15/20	3. место/ пласман на Градско такмичење
14.	Ангелина Михаиловић	6/2	Оливера Вучетић Шафар	19/20	1. место/ пласман на Градско такмичење
15.	Вељко Петровић	6/3	Оливера Вучетић Шафар	17/20	2. место/ пласман на Градско такмичење
16.	Тара Стеванић	6/3	Оливера Вучетић Шафар	17/20	2. место/ пласман на Градско такмичење
17.	Вук Тодоровић	6/3	Оливера Вучетић Шафар	15/20	3. место/ пласман на Градско такмичење
28.	Тара Салом	5/7	Зорица Церовић	15/20	3. место/ пласман на Градско такмичење
19.	Јанко Миладиновић	7/5	Зорица Церовић	15/20	3. место/ Пласман на Градско такмичење
20.	Даница Прокић	6/4	Катарина Бошковић	18/20	2. место/ пласман на Градско такмичење
21.	Ана Рогић	7/6	Катарина Бошковић	16/20	3. место/ пласман на Градско такмичење
22.	Ива Меденица	7/6	Катарина Бошковић	19/20	1. место/ пласман на Градско такмичење
23.	Тијана Миловановић	7/7	Катарина Бошковић	16/20	3. место / пласман на Градско такмичење
24.	Катарина Симић	7/6	Катарина Бошковић	19/20	3. место/ пласман на Градско такмичење
25.	Теа Петковић	7/6	Катарина Бошковић	16/20	
26.	Ива Вукмировић	5/3	Тајана Ракоњац	18/20	2. место/ пласман на Градско такмичење
27.	Неда Џикић	5/3	Тајана Ракоњац	18/20	2. место/ пласман на Градско такмичење
		ОКРУЖНО	ТАКМИЧЕЊЕ		

	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Вукша Петровић	5/3	Тајана Ракоњац	18/20	2. место
2.	Маша Ранкић	5/3	Тајана Ракоњац	17/20	2. место
3.	Неда Цвикић	5/3	Тајана Ракоњац	16/20	3. место
4.	Ива Вукмировић	5/3	Тајана Ракоњац	15/20	3. место
5.	Нина Џикић	8/1	Тајана Ракоњац	15/20	3. место
6.	Маша Стрика	5/1	Оливера Вучетић Шафар	18/20	2. место
7.	Милица Суботић	5/1	Оливера Вучетић Шафар	17/20	2. место
8.	Ана Симоновић	5/1	Оливера Вучетић Шафар	15/20	3. место
9.	Хана Џикић	5/2	Оливера Вучетић Шафар	17/20	2. место
10.	Ангелина Михаиловић	6/2	Оливера Вучетић Шафар	18/20	2. место
11.	Тара Стеванић	6/3	Оливера Вучетић Шафар	18/20	2. место
12.	Вељко Петровић	6/3	Оливера Вучетић Шафар	15/20	3. место
13.	Тара Салом	5/7	Зорица Церовић	15/20	3. место
14.	Јанко Миладиновић	7/5	Зорица Церовић	16/20	3. место, пласман на Републичко такмичење
15.	Ана Рогић	7/6	Катарина Бошковић	16/20	3. место
16.	Симић Катарина	7/6	Катарина Бошковић	18/20	2. место
17.	Даница Прокић	6/4	Катарина Бошковић	18/20	2. место
18.	Никола Кнежевић	8/5	Милена Недељковић	18/20	2. место
19.	Зоја Шешлија	8/4	Милена Недељковић	18/20	2. место
20.	Михајло Максимовић	8/4	Милена Недељковић	18/20	2. место
21.	Наташа Стефановић	8/6	Милена Недељковић	17/20	3. место
22.	Лазар Стојановић	5/6	Милена Недељковић	18/20	2. место
23.	Маја Ежденци	5/6	Милена Недељковић	18/20	2. место
		РЕПУБЛИЧКО			

	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Никола Кнежевић	8/5	Милена Недељковић	19/20	2. место
		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
		2022/23			
		ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Сара Росић	8/5	Весна Аничич	35/40	2.место/пласман на Градско такмичење
2.	Марко Тасић	8/3	Ивана Марковић	34/40	3.место/пласман на Градско такмичење
3.	Нина Џикић	8/1	Јелена Ковачевић	34/40	3.место/пласман на Градско такмичење
4.	Софија Влаисављевић	8/1	Јелена Ковачевић	33/40	3.место
		ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	/	наставник	број бодова	пласман
1.	Марко Тасић	8/3	Ивана Марковић	38/40	1. место/пласман на Републичко такмичење
2.	Нина Џикић	8/1	Јелена Ковачевић	37/40	2. место/пласман на Републичко такмичење
3.	Сара Росић	8/5	Весна Аничич	33/40	3. место
		РУСКИ ЈЕЗИК			
		2022/23			
		ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Ирина Вујатовић	8/3	Данијела Павловић	39	1. место/пласман на Градско такмичење
2.	Никола Кнежевић	8/5	Данијела Павловић	37	2. место/пласман на Градско такмичење

3.	Јована Вучковић	8/4	Данијела Павловић	33	3. место/пласман на Градско такмичење
		ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Ирина Вујатовић	8/3	Данијела Павловић	40	1. место/пласман на Републичко такмичење
2.	Јована Вучковић	8/4	Данијела Павловић	38	1. место/пласман на Републичко такмичење
3.	Никола Кнежевић	8/5	Данијела Павловић	36	2. место/пласман на Републичко такмичење
		РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Ирина Вујатовић	8/3	Данијела Павловић	63/65	2. место
		МАТЕМАТИКА			
		2022/23			
		ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Тодор Станић	3-6	Весна Стојановић	60	II
2.	Софија Чукић	3-5	Маја Пуцаревић	52	III
3.	Вук Шупица	3-7	Сандра Гостничар	50	III
4.	Ана Секулић	3-1	Биљана Јаковљевић	48	III
5.	Тамара Симић	3-6	Весна Стојановић	44	III
6.	Алекса Малешевић	3-2	Ивана Радуловић	44	III
7.	Тијана Милићевић	3-1	Биљана Јаковљевић	40	Похвала
8.	Соња Гагић	3-3	Наталија Момчиловић	40	Похвала

9.	Уна Стеванић	3-3	Наталија Момчиловић	40	Похвала
10.	Настја Дингарац	4-3	Ирена Николић	90	I (пласман на Окружно такмичење)
11.	Петра Вуловић	4-5	Злата Туфегџић	72	III (пласман на Окружно такмичење)
12.	Никола Жакула	4-5	Злата Туфегџић	70	III (пласман на Окружно такмичење)
13.	Тодор Савић	4-7	Татјана Бошковић	70	III (пласман на Окружно такмичење)
14.	Александар Вујетић	4-2	Марија Јовановић	68	III
15.	Мина Недељковић	4-2	Марија Јовановић	62	III
16.	Милица Марковић	4-2	Марија Јовановић	60	Похвала
17.	Марија Вучковић	4-7	Татјана Бошковић	60	Похвала
18.	Душан Марчићев	4-4	Марија Смиљанић	58	Похвала
19.	Данило Обрадовић	4-2	Марија Јовановић	56	Похвала
20.	Александар Стевић	4-6	Ивана Опачић	55	Похвала
21.	Тања Салом	5-7	Николина Везмар	90	I (пласман на Окружно такмичење)
22.	Лазар Стојановић	5-6	Николина Везмар	90	I (пласман на Окружно такмичење)
23.	Ива Вукмировић	5-3	Борис Закић	72	II (пласман на Окружно такмичење)
24.	Маша Стрика	5-1	Мелита Аљовић	68	II (пласман на Окружно такмичење)
25.	Петар Поповић	5-6	Николина Везмар	64	III (пласман на Окружно такмичење)
26.	Вукша Петровић	5-3	Борис Закић	64	III (пласман на Окружно такмичење)

27.	Тара Антонијевић	5-3	Борис Закић	60	III (пласман на Окружно такмичење)
28.	Стефан Ратковић	5-1	Мелита Аљовић	54	III
29.	Новак Станкић	5-5	Николина Везмар	44	Похвала
30.	Милица Суботић	5-1	Мелита Аљовић	40	Похвала
31.	Миља Војчић	6-5	Милица Тошић	54	II (пласман на Окружно такмичење)
32.	Дуња Вукелић	6-6	Милица Тошић	40	Похвала
33.	Петар Бјелица	6-5	Милица Тошић	40	Похвала
34.	Борис Лиздек	6-6	Милица Тошић	40	Похвала
35.	Андрија Копуновић	7-1	Борис Закић	94	I (пласман на Окружно такмичење)
36.	Лука Бежановић	7-1	Борис Закић	76	II (пласман на Окружно такмичење)
37.	Вукан Радовић	7-5	Милица Тошић	42	Похвала
38.	Марија Гунић	8-1	Санда Милишић Нерадовић	74	II (пласман на Окружно такмичење)
39.	Андреј Пивалица	8-4	Аница Орлић	58	III (пласман на Окружно такмичење)
40.					
		ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Настја Дингарац	4-3	Ирена Николић	95	I
2.	Петра Вуловић	4-5	Злата Туфегџић	78	III
3.	Тодор Савић	4-7	Татјана Бошковић	60	Похвала
4.	Никола Жакула	4-5	Злата Туфегџић	50	
5.	Ива Вукмировић	5/3	Борис Закић	97	I
6.	Маша Стрика	5-1	Мелита Аљовић	76	III

7.	Тања Салом	5-7	Николина Везмар	74	III
8.	Тара Антонијевић	5-3	Борис Закић	64	Похвала
9.	Петар Поповић	5-6	Николина Везмар	63	Похвала
10.	Вукша Петровић	5-3	Борис Закић	58	
11.	Лазар Стојановић	5-6	Николина Везмар	51	
12.	Миља Војчић	6-5	Милица Тошић	69	Похвала
13.	Андрија Копуновић	7-1	Борис Закић	77	I (пласман на Државно такмичење)
14.	Лука Бежановић	7-1	Борис Закић	46	Похвала
15.	Марија Гунић	8-1	Санда Милишић Нерадовић	80	II (пласман на Државно такмичење)
16.	Андреј Пивалица	8-4	Аница Орлић	50	Похвала
		МИСЛИША (окружно)			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Младеновић Алексеј	2.разред		56	II награда
2.	Салом Мила	2.разред		48	Похвала
3.	Шаренац Данило	2.разред		47	Похвала
4.	Јанковић Андреа	2.разред		45	Похвала
5.	Чернишов Марк	3.разред		95	II награда
6.	Симић Тамара	3.разред		92	III награда
7.	Маркић Тони	3.разред		88	III награда
8.	Чукић Софија	3.разред		85	Похвала
9.	Станић Тодор	3.разред		82	Похвала
10.	Степанић Владан	3.разред		82	Похвала
11.	Ђукић Петра	3.разред		81	Похвала
12.	Стрика Маша	5.разред		92	III награда

13.	Питић Неда	5.разред		88	III награда
14.	Антонијевић Тара	5.разред		85	Похвала
15.	Ратковић Стефан	5.разред		84	Похвала
16.	Копуновић Немања	5.разред		76	Похвала
17.	Џигал Дарко	6.разред		90	III награда
18.	Војчић Миља	6.разред		84	Похвала
19.	Стојковски Лав	6.разред		82	Похвала
20.	Живковић Реља	6.разред		81	Похвала
21.	Копуновић Андрија	7.разред		85	Похвала
22.	Бежановић Лука	7.разред		82	Похвала
23.	Максимовић Михајло	8.разред		95	II награда
24.	Николић Павле	8.разред		78	Похвала
		Математички турнир (републичко)			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Дингарац Настја	4.разред	Ирена Николић	96	I награда
2.	Вукмировић Ива	5.разред	Борис Закић	78	Похвала
3.	Војчић Миља	6.разред	Милица Тошић	70	Похвала
4.	Копуновић Андрија	7.разред	Борис Закић	92	II награда
5.	Радосављевић Вид	8.разред	Мелита Аљовић	28	
6.	ЕКИПА	сви		364	Похвала
		ИСТОРИЈА			
		2022/23			
		ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ			

	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Лазар Стојановић	5/6	Сања Петровић	47/50	2. место/ пласман на Градско такмичење
2.	Душан Михаиловић	5/3	Сања Петровић	47/50	2. место/ пласман на Градско такмичење
3.	Пршић Лазар	6/3	Славица Митровић	37/40	2. место/ пласман на Градско такмичење
4.	Стевановић Тара	6/3	Славица Митровић	36/40	2. место/ пласман на Градско такмичење
5.	Вељко Петровић	6/3	Славица Митровић	35/40	2. место/ пласман на Градско такмичење
6.	Стефан Церовина	6/4	Светлана Остојић	35/40	2. место/ пласман на Градско такмичење
7.	Урош Умићевић	6/6	Светлана Остојић	32/40	3. место/пласман на Градско такмичење
8.	Ђорђе Вучинић	6/2	Славица Митровић	32/40	3. место/пласман на Градско такмичење
9.	Лав Стојковски	6/3	Славица Митровић	34/40	3. место/пласман на Градско такмичење
10.	Михајло Максимовић	8/4	Светлана Остојић	41/45	2. место/ пласман на Градско такмичење
11.	Марко Тасић	8/3	Славица Митровић	41/45	2. место/ пласман на Градско такмичење
12.	Никола Кнежевић	8/5	Светлана Остојић	36/45	3. место/пласман на Градско такмичење
		ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Лазар Стојановић	5/6	Сања Петровић	47	2.место
		БИОЛОГИЈА			
		2022/23			
		ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ			

	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Марија Ђорђевић	5/3	Оливера Пешић Тењовић		3. место
2.	Ива Вукмировић	5/3	Оливера Пешић Тењовић		3. место
3.	Душан Михаиловић	5/3	Оливера Пешић Тењовић		3. место
4.	Даница Прокић	6/4	Десимир Трнавац		2. место
5.	Нађа Милошевић	6/2	Маринела Ивановић		3. место
5.	Никола Кнежевић	8/5	Десимир Трнавац		3. место
6.	Сара Росић	8/5	Десимир Трнавац		3. место
7.	Душан Михаиловић	8/5	Десимир Трнавац		
		ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	2. место
1.	Ива Вукмировић	5/3	Оливера Пешић Тењовић	90	2. место
2.	Душан МИхаиловић	5/3	Оливера Пешић Тењовић	87	2. место
3.	Марија Ђорђевић	5/3	Оливера Пешић Тењовић	83	
		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			
		2022/23			
		ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Алексеј Мајсторовић	6/2	Ђорђе Игрутиновић	рукомет	1. место

2.	Огњен Симић	6/2	Ђорђе Игрутиновић	рукомет	1. место
3.	Вукша Петровић	5/3	Ђорђе Игрутиновић	рукомет	1. место
4.	Дарко Џигал	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	1. место
5.	Новак Цаковић	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	1. место
6.	Вук Радуловић	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	1. место
7.	Петар Бјелица	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	1. место
8.	Вигор Давидовић	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	1. место
9.	Новак Цаковић	6/5	Предраг Димитријевић	одбојка	1. место
10.	Дарко Џигал	6/5	Предраг Димитријевић	одбојка	1. место
11.	Огњен Симић	6/2	Ђорђе Игрутиновић	одбојка	1. место
12.	Кирил Петровић	6/2	Ђорђе Игрутиновић	одбојка	1. место
13.	Вук Тодоровић	6/3	Дане Загорац	одбојка	1. место
14.	Лав Стојковски	6/3	Дане Загорац	одбојка	1. место
15.	Андреј Дамјановић	6/3	Дане Загорац	одбојка	1. место
16.	Анастасија Лончар	6/1	Ђорђе Игрутиновић	одбојка	2. место
17.	Милица Виторовић	6/1	Ђорђе Игрутиновић	одбојка	2. место
18.	Ана Симић	6/2	Ђорђе Игрутиновић	одбојка	2. место
19.	Лара Лучић	6/2	Ђорђе Игрутиновић	одбојка	2. место
20.	Тара Стеванић	6/3	Дане Загорац	одбојка	2. место
21.	Дуња Стојковић	6/3	Дане Загорац	одбојка	2. место
22.	Лола Шућур	6/3	Дане Загорац	одбојка	2. место
23.	Јована Лакићевић	6/3	Дане Загорац	одбојка	2. место
24.	Тијана Панајотовић	6/4	Предраг Димитријевић	одбојка	2. место

25	Елена Ћуић	6/4	Предраг Димитријевић	одбојка	2. место
26	Даница Прокић	6/4	Предраг Димитријевић	одбојка	2. место
27	Петар Бјелица	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	2. место
28	Новак Цаковић	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	2. место
29	Вук Радуловић	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	2. место
30	Петар Вуксановић	7/1	Дане Загорац	рукомет	2. место
31	Михаило Ђурић	7/1	Дане Загорац	рукомет	2. место
32	Давид Станковић	7/5	Горан Мазалица	рукомет	2. место
33	Матеја Баралић	8/1	Дане Загорац	рукомет	2. место
34	Никола Гомилановић	8/4	Горан Мазалица	рукомет	2. место
35	Петра Парезановић	5/2	Ђорђе Игрутиновић	атлетика	1. место
36	Никола Коњевић	7/1	Дане Загорац	атлетика	1. место
37	Вид Радосављевић	8/2	Дане Загорац	атлетика	1. место
38	Матеја Милошевић	8/2	Дане Загорац	атлетика	1. место
39	Филип Станишић	8/2	Дане Загорац	атлетика	1. место
40	Никола Станковић	8/2	Дане Загорац	атлетика	1. место
41	Александар Лукић	8/3	Дане Загорац	атлетика	1. место
42	Стеван Радовановић	8/4	Горан Мазалица	атлетика	1. место
43	Виктор Јелић	8/2	Дане Загорац	атлетика	1. место
44	Даница Прокић	6/4	Катарина Бошковић	српски језик и језичка култура	2. место
45	Теа Петковић	7/6	Катарина Босковић	Књижевна олимпијада	3. место
46	Катарина Симић	7/6	Катарина Бошковић	Књижевна олимпијада	

		ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Алексеј Мајсторовић	6/2	Ђорђе Игрутиновић	рукомет	2. место
2.	Огњен Симић	6/2	Ђорђе Игрутиновић	рукомет	2. место
3.	Вукша Петровић	5/3	Ђорђе Игрутиновић	рукомет	2. место
4.	Дарко Цигал	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	2. место
5.	Новак Цаковић	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	2. место
6.	Вук Радуловић	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	2. место
7.	Петар Бјелица	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	2. место
8.	Вигор Давидовић	6/5	Предраг Димитријевић	рукомет	2. место
9.	Новак Цаковић	6/5	Предраг Димитријевић	одбојка	2. место
10.	Дарко Цигал	6/5	Предраг Димитријевић	одбојка	2. место
11.	Огњен Симић	6/2	Ђорђе Игрутиновић	одбојка	2. место
12.	Кирил Петровић	6/2	Ђорђе Игрутиновић	одбојка	2. место
13.	Вук Тодоровић	6/3	Дане Загорац	одбојка	2. место
14.	Лав Стојковски	6/3	Дане Загорац	одбојка	2. место
15.	Андреј Дамјановић	6/3	Дане Загорац	одбојка	2. место
16.	Милица Ђорсовић	5/5	Предраг Димитријевић	пливање	1. место
17.	Ана Симић	6/2	Ђорђе Игрутиновић	пливање	2. место
18.	Вељко Петровић	6/3	Дане Загорац	пливање	2. место
19.	Андреј Ђорђевић	7/5	Горан Мазалица	пливање	3. место

		РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Милица Ђорсовић	5/5	Предраг Димитријевић	пливање	1. место
		МУЗИЧКА КУЛТУРА			
		2022/23			
		ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ			
	име и презиме ученика	разред и одељење	наставник	број бодова	пласман
1.	Дуња Матовић	8-3	Ивана Николић		соло певачи " Златна сирена " трећа награда
		ОСТАЛЕ СМОТРЕ И ТАКМИЧЕЊА			
		2022/23			
1.	Петра Шмигић	2/2	Марија Ђорђевић	ликовни конкурс	2. место Општинско такмичење
2.	Нађа Јоцић	2/2	Јована Ћирић	литерарни конкурс	3.место Општинско такмичење
3..	Анђела Ћирић	2/2	Јована Ћирић	литерарни конкурс	3.место Општинско такмичење
4.	Анастасија Ђокић	4/5	Злата Денић Тугегић	ликовни конкурс	похвала Општинско такмичење ПДНБГ
5.	Дамјан Петоњић	4/5	Злата Денић Тугегић	литерарни конкурс	1.место Општинско такмичење ПДНБГ
6.	Ана Недељковић	4/5	Злата Денић Тугегић	литерарни конкурс „У част Душку Радовићу-Деца а воле-"	3.место Општинско такмичење ПДНБГ
7.	Ирина Војчић	1/6	Роса Новаковић	Ликовни конкурс "Васкршње чарилије"	3.место/Општинско такм.ПДНБГД
8.	Алексеј Младеновић	2/5	Весна Радуловић	Мислиша	2. место

9.	Даринка Томковић	4/5	Злата Денић Туфегџић	Општинско такмичење ликовних секција	1. место
10.	Калина Петровић	4/5	Злата Денић Туфегџић	Општинско такмичење ликовних секција	1. место
11.	Петра Вуловић	4/5	Злата Денић Туфегџић	Општинско такмичење ликовних секција	2. место
12.	Анастасија Ђокић	4/5	Злата Денић Туфегџић	Општинско такмичење ликовних секција	3. место
13.	Ева Јовичић	4/5	Злата Денић Туфегџић	Општинско такмичење ликовних секција	3. место
14.	Лана Манојловић	4/5	Злата Денић Туфегџић	Литерарна секција -општинско такмичење	2. место
15.	Урош Степановић	4/5	Злата Денић Туфегџић	Литерарна секција -општинско такмичење	1. место
16.	Филип Дражић	5/5	Зорица Церовић	Међународни конкурс " Дани ћирилице"	1. место

Бранислав Недељковић

директор