

LOGO	COMPANY NAME Address: Phone: Email:	Code : BMVH-17
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 3
Document name:		

CHECKLIST THĂM QUAN VÀ ĐÁNH GIÁ VHDN

Mục đích sử dụng: đánh giá tiêu chuẩn VHDN

Phương pháp: Khảo sát trực tiếp DN và phỏng vấn ban lãnh đạo.

1. Kiến trúc doanh nghiệp: (thăm quan và đánh giá trực tiếp).

- Mặt tiền làm việc của doanh nghiệp được trang trí?
- Phòng làm việc của bảo vệ có sạch sẽ ngăn nắp không?
- Có quy định về tiếp khách không?
- Nơi giữ xe ngăn nắp và gọn gàng không?
- Quy định giữ xe có làm cho khách hàng yên tâm về xe cộ không?
- Công ty có phòng tiếp khách riêng hay không?
- Phòng tiếp khách có trang trí các hiện vật thể hiện truyền thống của công ty hay không?
- Phòng tiếp khách được trang trí?
- Khoảng cách lối đi giữa các bàn làm việc.
- Khoảng cách lối đi chung?

2. Sản phẩm: (phỏng vấn lãnh đạo DN)

- Sản phẩm công ty có đạt giải thưởng nào về chất lượng?
- Mức chất lượng ổn định được khách hàng đánh giá như thế nào?
- Công ty có áp dụng các giá trị gia tăng nào với khách hàng không?

3. Nơi làm việc, máy móc công nghệ: (xem trực tiếp nơi làm việc và phỏng vấn lãnh đạo DN).

- Nơi để máy móc có sạch sẽ ngăn nắp không?
- Máy móc công nghệ sử dụng được mấy năm?
- Mức so sánh với công nghệ mới nhất?

4. Các nghi lễ: (phỏng vấn lãnh đạo DN theo checklist các nghi lễ).

- Công ty đã thực hiện các loại nghi lễ nào?
- Mục đích của các nghi lễ là gì?
- Công ty tổ chức như thế nào?
- Vai trò của các nghi lễ với DN?

5. Giai thoại :

- Công ty có tuyên truyền giao thoại nào cho nhân viên không?
- Việc tuyên truyền nhằm mục đích gì?
- Chúng có được thực hiện thường xuyên, định kỳ không?

6. Biểu tượng:

- Công ty có biểu tượng logo không?
- Ý nghĩa của chúng là gì?
- Mối quan hệ của chúng so với tầm nhìn, sứ mạng của DN:

7. Slogan:

LOGO	COMPANY NAME Address: Phone: Email:	Code : BMVH-17
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 2 of 3
Document name:		

- Công ty có xây dựng slogan không?
- Ý nghĩa của chúng là gì?
- Mối quan hệ của chúng so với tầm nhìn, sứ mạng của DN:

8. **Phòng cách giao tiếp:**

- Công ty có quy định phong cách giao tiếp không?
- Công ty có tổ chức huấn luyện cho nhân viên về phong cách giao tiếp không?

9. **Sứ mạng, tầm nhìn và triết lý kinh doanh:**

- Sứ mạng tầm nhìn của công ty là gì?
- Triết lý kinh doanh tương ứng là gì?
- Công ty có lập thành văn bản thể hiện chúng không?
- Công ty có tuyên truyền cho nhân viên định kỳ không?

10. **Tri thức doanh nghiệp**

- Công ty có tủ sách và các loại hình tri thức khác phục vụ cho nhân viên không?
- Công ty có chương trình quản lý và thực hiện tri thức không?
- Công ty có chính sách nào để xây dựng tính cách chia sẻ trong nhân viên không?
- Công ty có chương trình định hướng nghề nghiệp cho nhân viên không?

11. **Hệ thống văn bản nội bộ:**

- Công ty có hệ thống văn bản nội bộ không?
- Công ty đã áp dụng theo tiêu chuẩn nào, thời gian áp dụng?
- Công ty đánh giá mức độ hiệu quả việc thực tế của hệ thống văn bản nội bộ hiện hành?

12. **Phong cách lãnh đạo:**

- Lãnh đạo công ty quản lý theo phong cách nào?
- Trình độ học vấn của ban lãnh đạo công ty?

13. **Sự phân chia quyền lực:**

- Công ty có phân chia quyền lực cho nhân viên không?
- Việc phân chia có ghi thành các quy định hay không?
- Mức phân chia có chi tiết theo phụ lục phân chia quyền lực hay không?

14. **Tính cách của doanh nghiệp:**

- Công ty mong muốn nhân viên có những tính cách nào cho DN?
- Những mong muốn đó được thông báo tới nhân viên qua phương thức nào? Qua cuộc họp hay văn bản chính thức?
- Ý nghĩa của các tính cách đó là gì? (so sánh với tầm nhìn và sứ mạng của doanh nghiệp).
- Thiết kế bản câu hỏi riêng cho nhân viên về loại tính cách này.

15. **Chuẩn mực đạo đức:**

- Công ty có quy định về các chuẩn mực đạo đức không?
- Nếu có thì được quy định trong văn bản nào?
- Các chuẩn mực đạo đức đó là gì?

LOGO	COMPANY NAME Address: Phone: Email:	Code : BMVH-17
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 3 of 3
Document name:		