

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **ABRIL/2021**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 19 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 63 usuários

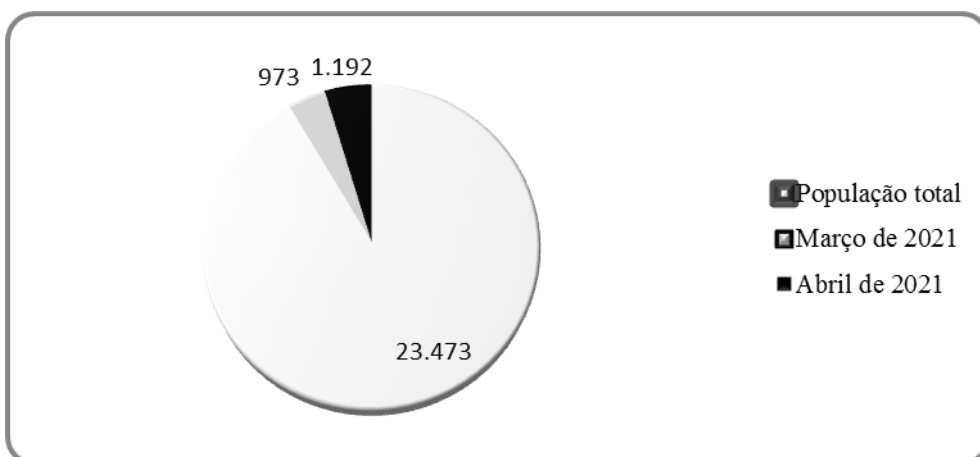
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** De segunda à sexta-feira, das 09h00minh às 19h00min.

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **março/2021: 973**.

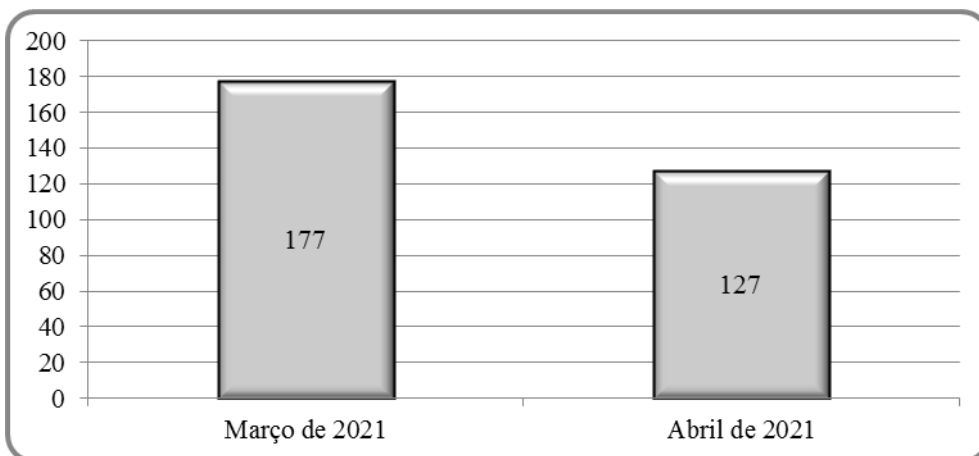
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **abril/2021: 1.192**.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **março/2021**: 177 (livros, periódicos, DVDs, gibis).

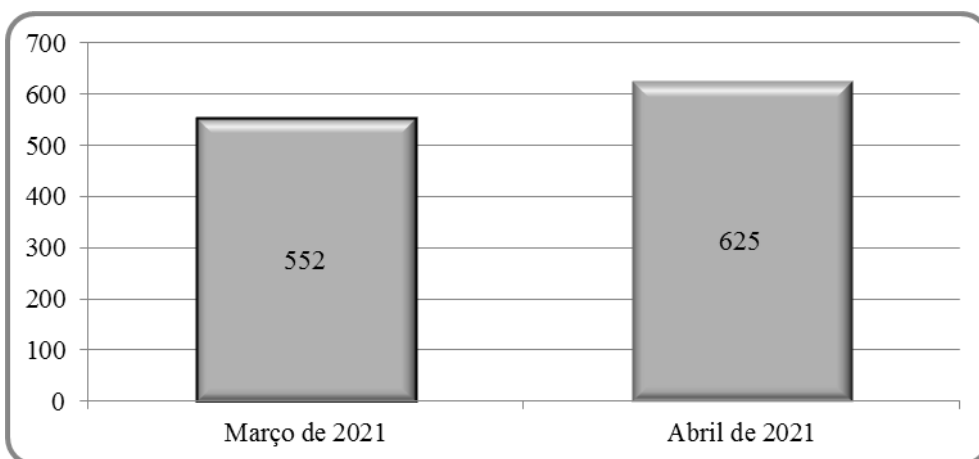
Acervo utilizado nas pesquisas em **abril/2021**: 127 (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **março/2021** (acervo em geral): 552 empréstimos e renovações efetuadas.

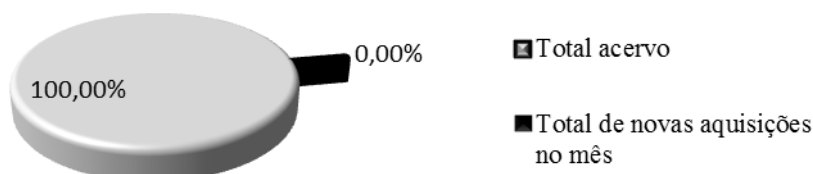
Empréstimos efetuados em **abril/2021** (acervo em geral): 625 empréstimos e renovações efetuadas.



### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

- 00 livros novos adquiridos (incluindo gibis);
- 500 livros doados (para avaliação);
- 00 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em  
relação ao total do acervo**



**PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP**  
**(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)**

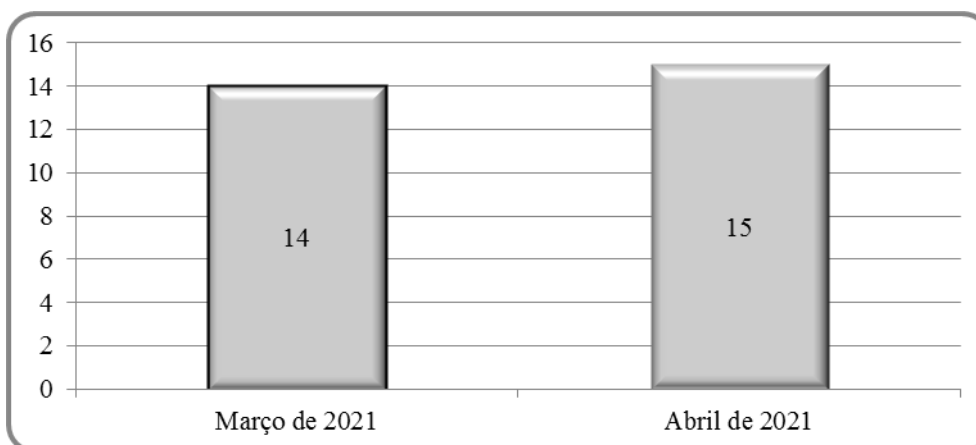
Total de títulos/exemplares cadastrados em **abril/2021** – **103** ;  
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **abril/2021** – **67** ;  
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **abril/2021** – **100** ;  
E-books inseridos em **abril/2021** – **00** livro eletrônico;  
Artigos de revistas inseridos no acervo **abril/2021** – **00**;  
Total do acervo processado até 30/04/2021 – **14.520**.

**CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP**

Cadastros novos em **março/2021**: **14**

Cadastros novos em **abril/2021**: **15**

Total de usuários cadastrados até 30/04/2021: **3.293** usuários.



**CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP**

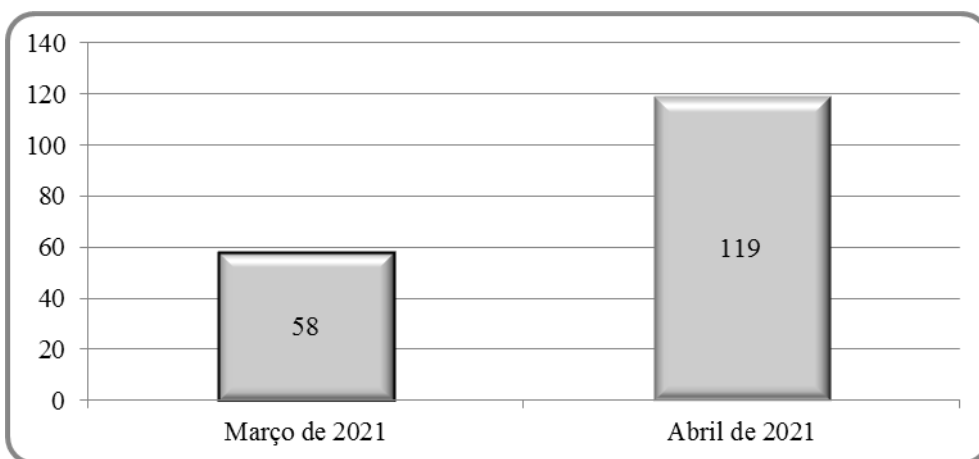
Foram efetuadas **43** renovações de cadastros de usuários em **abril/2021**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

**ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS  
NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA.**

Atendimentos em **março/2021: 58** orientações.

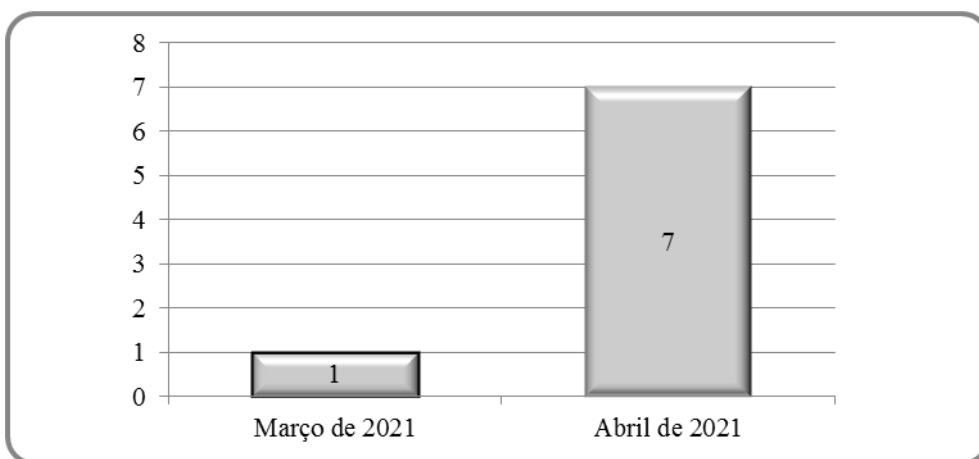
Atendimentos em **abril/2021: 119** orientações.



**RESERVAS**

Reservas efetuadas em **março/2021: 01** reserva.

Reservas efetuadas em **abril/2021: 07** reservas.

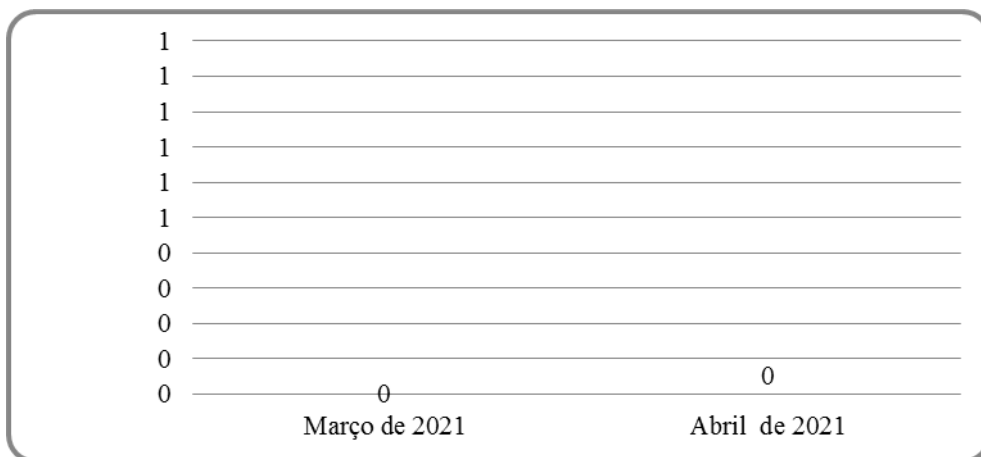


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **00** pessoa em **março/2021**.

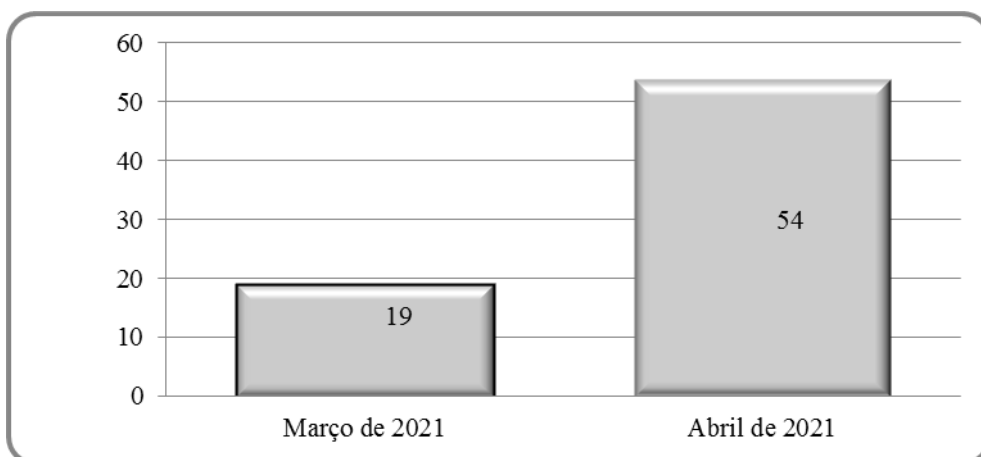
Utilização: **00** pessoa em **abril/2021**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **março/2021**: **19** usuários.

Orientações solicitadas em **abril/2021**: **54** usuários.



### **IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas **249** cópias de impressões e reprografia em **março/2021**.

Foram efetuadas **397** cópias de impressões e reprografia em **abril/2021**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **778** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **abril/2021**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **0** consertos de livros em **abril/2021**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **526** arquivamentos de livros nas estantes em **abril/2021**.

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **397** cópias: **237** foram cobradas; **158** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **02** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saolourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saolourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- **Em virtude às orientações do Ministério da saúde**, sobre o isolamento social como forma de combate ao novo coronavírus (COVID-19), este mês de **abril** os serviços ofertados pela Biblioteca continuam restringidos, como o uso dos computadores pelos usuários. Durante este período de quarentena estão sendo ofertados somente os serviços de empréstimos e devoluções de livros, respeitando as orientações da OMS, ou seja, evitando aglomerações e a permanência no local dos usuários após a retirada ou a devolução dos livros.

**DETALHES PARA MELHORIA**

- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo ;

---

Anair Terezinha Gava Muraro  
Funcionária

---

Nilza Maria Lazzarotto  
Funcionária

---

Maristela Bianchetti  
Funcionária

---

Naquita Luiza Minozzo  
Funcionária

---

Simone Vanin de Almeida  
Funcionária

São Lourenço do Oeste – SC, 07 de Maio de 2021.