

Adli Sicil

ADLİ SİCİL BEYANIMDIR

5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunun 4 maddesinde yer alan;

Özel öğretim kurumlarının gerçek kişi kurucularında, tüzel kişi kurucularının yönetim organlarında, kurucu temsilcilerinde ve personeline; 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile Devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlar, Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık suçları, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ve 11/10/2006 tarihli ve 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında işlenen suçlardan ceza almamış olması veya haklarında bu suçlardan dolayı kovuşturma bulunmaması, terör örgütlerine ya da Millî Güvenlik Kurulunca Devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti ya da iltisakı yahut bunlarla irtibatı olmaması şartı aranır.

Açıklamaya istinaden, yukarıda bahsi geçen suç unsurlarıyla hiçbir bağlantım yoktur.

Adı Soyadı:

İmza

MEB Başvuru Formu EK-1

şartlar

Sicil Gazetesi / Faaliyet Belgesi

gerekecek. Bu gazetede sizin okul öncesi eğitim faaliyetleri yapacağınız nace kodu yer alacak. Bu kod aynı zamanda sizin vergi levhanızda da olacak.

Nace kodunuz 5.1 okul öncesi eğitim altında 85.10 okul öncesi eğitim ve alt başlık olarak 85.10.02 kodu ile özel öğretim kurumları tarafından verilen okul öncesi eğitim kurumu ibaresinin olduğuna dikkat edin. Bu kodu muhasebecinize vererek şirket kurulumunu kolaylaştırabilirsiniz.

Kurucu Temsilcisi Yetki Belgesi

Eğer tüzel kişilik oluşturmuşsanız ve evrak işlerini takip etmesi için bir çalışanınızı görevlendirmişseniz, yönetim kurulu karar defterinde kurucu temsilcisi ataması yapmanız gerekmektedir. Muhasebeciniz konuya hakimdir, sizin adınıza bu işlemi gerçekleştirebilir.

Teknik Rapor

Yapı denetim firmalarından, anaokulunun yapılacağı bina ile ilgili olarak çıkaracağınız teknik raporu ifade eder. SİM (Serbest İnşaat Mühendisi) ve İTB (İşyeri Tescil Belgesi) belgelerinin teknik rapora eklenmesi gerekmektedir. Teknik rapor alınırken beton analizlerini de almanız gerekmektedir.

Sağlık Raporu

Bağlı bulunduğunuz halk sağlığı müdürlüklerine başvuru yaparak iş yeri açılışı için sağlık raporu almak istediğinizi beyan edin. Burada ilgili birimlerin ya matbuu formu vardır ya da size bir dilekçe doldur derler. Eğer örnek isterseniz aşağıdaki tablo işinize yarayacak.Sağlık Raporu Dilekçesini kendinize göre düzenleyebilirsiniz. Sağlık raporu dilekçesinden sonra bir hafta içinde yer kontrolüne gelecekler ve bir kaç gün için de onayınızı almış olacaksınız.

İtfaiye Raporu

Bağlı bulunduğunuz il itfaiye biriminden aynı sağlık raporunda olduğu gibi dilekçeyle başvurunuzu yapacaksınız. Ardından kontrole gelecekler ve size yangın ile ilgili olarak alınacak önlemleri belirtecekler. Bu önlemleri aldığınız zaman tekrar son kontrole gelecekler. Tüm çalışmalar yapılmışsa, raporunuz bir iki gün içinde elinizde olacak.

Teknik raporu aldığınız kurumdan onaylatmanız gerekmektedir.

Müdür ve Personel Evrakları

Yönetici çalışma izin belgesi diye belirtse de bu form ek-5 formudur. Bu formu dolduracaksınız. Maaş bilgileri vb bilgiler burada yer alacak . Müdür evraklarının içinde, diploma, hizmet dökümü, adli sicil beyanı ve fotoğraf olmak zorunda.

MEB Anaokulu Müdürü Olma Şartları

Milletlerarası kurumlar ile yabancı okullarda görevlendirilecekler hariç Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

Özel okullarda; resmî veya özel öğretim kurumlarında en az iki yıl asıl görevli olarak öğretmenlik yapmış olmak veya öğretmenlik yapma koşullarını taşıyıp en az iki yıl asıl görevli uzman öğretici olarak görev yapmış olmak. Bu madde hemen hemen herkesin bildiği en az iki yıl çalışma şartını kapsamaktadır. Uzman öğretici yada usta öğretici terimleri Milli Eğitim Bakanlığının hiyerarşik terimlerinden ikisidir.

Anaokulu müdürü olarak işe başlarken hazırlamanız gereken evraklar nelerdir?

Çalışma izni düzenlenebilmesi için bir anaokulu müdürünün aşağıdaki bilgi ve belgeleri hazırlaması gerekir.

İş sözleşmesi.

5 inci maddenin ikinci fıkrasının (b) bendinde yer alan suçlardan mahkûm edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan. (**Adli Sicil Beyanıdır**)

İlk defa görev alacaklar hariç hizmet sınıfında daha önce yapılan görevleri gösterir **hizmet belgesi**.

Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan **en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge**.

Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, yurt dışından alınmış diplomaların ise Yükseköğretim Kurulundan alınmış denklik belgesinin aslı veya onaylı örneği.

Öğretmen olarak görevlendirileceklerden, ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı başarı belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti.

Daha önce aynı ilde başka bir özel öğretim kurumunda aynı alanda çalışmış olanlardan birinci fıkranın (c), (d) ve (e) bentlerinde sayılan belgeler; üniversitelerin ilgili lisans programlarından mezun olup resmî veya vakıf üniversitelerinde en az iki yıl eğitim personeli olarak çalışmış olduğunu belgelendirenlerden ise pedagojik formasyon belgesi istenmez.

Öğretmenlik yapma koşullarını taşıyanlardan kurumlara müdür/müdür yardımcısı olarak atananların bu görevlerde geçirdikleri süre öğretmenlikte geçirilen süre olarak kabul edilir.

Buradaki konunun açıklaması ise, bir öğretmen olarak anaokulundaki göreviniz müdür yada müdür yardımcısı olsa bile siz hep öğretmensiniz. Liyakat geçersiz diyor.

Çocuk gelişim mezunları özel anaokullarında müdürlük yapabilir mi ?

Bu konuda çok soru geliyor. Çocuk gelişimi mezunları anaokulunda müdürlük yapabilir fakat nereden mezunsunuz. Eğer lise çocuk gelişimi mezunu iseniz anaokullarında yardımcı öğretmen statüsünde görev alabilirsiniz. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ön lisans mezunu iseniz yine müdürlük yapamazsınız öğretmenlik yapabilirsiniz. usta öğretici olabilirsiniz.

Tapu ve Kira Kontratı

Kira kontratı ve tapu belgesinin asılları ile fotokopilerini yanınızda bulundurun. Evrak teslim aşamasında ilçe milli eğitim müdürlüğünde onaylatacak ve asılları geri alacaksınız. İskan belgesinde içinde olmasına özen gösterin. Eğer bir apartman altı dükkan tarzında ya da site içerisinde anaokulu açıyorsanız yönetim kurulu için hem bahçe kullanım izni hemde anaokulu açılmasında sakınca görülmediğini belirten muvafakatname almanız gerekmektedir. Bu belgede kiralama evrakları içinde yer alacak. Numarataj belgesini de belediyeden alın.

Kurucu Fotoğraf

Kurucunun son 6 ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğrafı olacak. 2 adet yeterli ama ne olur ne olmaz diyerek 6 adet yanınızda bulunsun.

Vergi Levhası

İşletmenize ait vergi levhasını hazırlayın. Muhasebeciniz size mail ortamında ulaştıracaktır.

Öğrenim Belgesi

Kurumu açacak kişi ya da temsilcisinin öğrenim belgesi ve eğer öğretmenlik yapmış ise hizmet cetveli burada yer alacak.

Bina Fotoğrafi

Binanın dış cephe fotoğraflarını çıktı alın. En az 4 tane olacak şekilde dosyaya ekleyin. Normalde listede yok fakat istenecektir.

Numarataj

Belediyeden alacağınız, adres bilgilerinizi gösterir belgedir. Ufak bir ücret ödemesi yapabilirsiniz.

Coğrafi Bilgi Sistemi (MEBCBS)

Genel Müdürlükçe belirlenerek internet sayfasında yayımlanan formatta bina, duvar, bahçe ve benzeri detayların yer aldığı ölçüm kroki verisi.

Sekme 4

Su deposu

MADDE 13-

(1) Okullarda su kesintisi durumunda kullanılmak üzere paslanmaz çelikten yapılmış veya TSE tarafından belirlenmiş standartlara göre farklı bir malzemeden üretilmiş, kişi başı en az 5 litre su alabilecek hacimde, binanın tesisatına bağlı, modüler su deposu veya tankı bulundurulur. Okul binasında yatakhane bulunması hâlinde, yatılılık kontenjanına göre kişi başı en az 15 litre hacimli su deposu veya tankı ilave edilir. Pansiyonlarda ise pansiyon kontenjanına göre kişi başı en az 20 litre su alabilecek hacimde su deposu veya tankı bulundurulur. Yönetmeliğin 12 nci maddesi kapsamında bir arada bulunan okullar ve bunlara bağlı pansiyonlar için ortak su deposu kullanılabilir.

Anaokullarında bulunması gereken bölümler

MADDE 15-

(1) Anaokullarının bölümleri:

a) Bulunması zorunlu bölümler:

1) Müdür odası: En az 10 m² büyüklükte olur.

2) Okul öncesi eğitim dersliği: En az 15 m² büyüklükte olur.

3) (Değişik alt bent: 26/3/2025 tarihli ve 128722401 sayılı Makam Oluru) Bahçe: Bahçe oyunlarına uygun ve her bir öğrenci için 1,5 m² alan olacak şekilde bahçe bulunur. İsteğe bağlı olarak ayrıca bahçe içerisinde kum havuzu, oyun parkı ve benzeri alanlar oluşturulabilir. Bahçe alanının hesaplanmasında okula ait bahçe alanı ile okul binalarının en az bir tarafı bahçeye açılan zemin/bahçe katı alanı dikkate alınır.

4) Kitaplık: Öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun kitap ve oyuncakların konulacağı raf/dolap olur.

5) Yemek odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

6) (Değişik alt bent: 26/3/2025 tarihli ve 128722401 sayılı Makam Oluru) Tuvalet ve lavabolar: İlk 60 öğrenciye kadar (60 dâhil) kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere yaşlarına uygun birer tuvalet ve lavabo; ilk 60 personele kadar (60 dâhil) kadın ve erkeklerle ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 60'tan sonraki her 30 personel ve her 30 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda engelli personel ve öğrenciler için düzenlenmiş bağımsız bir engelli tuvaleti oluşturulmaması hâlinde lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

7) (Ek alt bent: 26/3/2025 tarihli ve 128722401 sayılı Makam Oluru) Çok amaçlı salon: Öğrencilerin çok yönlü gelişimini sağlayacak etkinliklerin yapılabilmesi ve en az 25 m² alana sahip olacak şekilde düzenlenir.

8) (Ek alt bent: 26/3/2025 tarihli ve 128722401 sayılı Makam Oluru) Veli görüşme/bekleme alanı/odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur. b) Bulunması isteğe bağlı bölümler: 1) Müdür yardımcısı odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur. 2) Öğretmenler odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur. 3) Rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur. 4) Uyku odası: Kontenjan verilmeksizin her öğrenci için hava hacmi 10 m³ ten, kullanım alanı ise 3 m² den aşağı olamaz. 5) (Mülga: 26/3/2025 tarihli ve 128722401 sayılı Makam Oluru) 6) Mutfak: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte

olur. 7) (Mülga: 26/3/2025 tarihli ve 128722401 sayılı Makam Oluru) 8) Drama odası: En az 30 m2
büyüklükte olur. 9) Müzik ve görsel sanatlar dersliği: En az 30 m2 büyüklükte olur

Sekme 6

Sekme 5

Sekme 7

Sekme 8

