

**Старицький заклад загальної середньої освіти
I-III ступенів імені Юрія Костіва
Новояворівської міської ради**

ПОГОДЖЕНО:

**На засіданні ради школи
протокол №_1_ від 30.08.2025 р**

Голова ради школи О. Баран

СХВАЛЕНО:

**На засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 29.08.2025 р.**

**Директор
школи Н. Косик**

РІЧНИЙ ПЛАН

**СТАРИЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ**

**I – III СТУПЕНІВ ІМЕНІ ЮРІЯ КОСТІВА
НОВОЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

на 2025-2026 навчальний рік

Зміст річного плану

№ з/п	Розділи
1	Розділ 1 Аналіз роботи школи за 2024-2025 навчальний рік
2	Розділ 2 Забезпечення Конституційного права громадян на освіту <i>2.1. Виконання Законів України «Про освіту» НУШ (ст. 58); «Про загальну середню освіту» (ст.18, ст. 36), «Про мови в Україні».</i> <i>2.2. Соціальний захист дітей</i>
3	Розділ 3 Управління діяльністю педагогічного колективу <i>3.1 Педагогічні ради</i> <i>3.2. Методичні семінари</i> <i>3.3 Наради при директорові</i> <i>3.4. Методичні та організаційні наради при заступниках директора з НВР</i> <i>3.5. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу</i>
4	Розділ 4 Правовиховна, правоосвітня та профілактична робота
5	Розділ 5 Навчально-методична робота. Підвищення кваліфікації вчителів <i>5.1 Атестація педпрацівників</i> <i>5.2 Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки</i> <i>5.3. План засідань шкільних методичних комісій</i> <i>5.4 . Засідання методичної ради</i> <i>5.5. Робота з обдарованими учнями</i>
6	Розділ 6 Захист Вітчизни. Цивільний захист
7	Розділ 7 Організація контрольно-аналітичної діяльності <i>7.1. Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно- правових актів у галузі освіти</i> <i>7.2. Контроль за організацією навчально-виховного процесу</i> <i>7.3. Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів</i> <i>7.4. Контроль за методичною роботою</i>
8	Розділ 8 Діяльність ради школи, робота з батьками, громадськістю
9	Розділ 9 Охорона здоров'я та життя дітей, охорона праці <i>9.1. Охорона здоров'я та життя дітей</i> <i>9.2. Охорона праці</i>
10	Розділ 10 Фінансово-господарська діяльність

Розділ 1

Аналіз роботи школи за 2024-2025 навчальний рік

Діяльність 2024-2025 навчальний рік Старицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. ім. Ю.Костива відповідала Законам України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» Державним стандартів НУШ, Державним стандартів базової і повної загальної середньої освіти, іншим нормативним документам. Всі діти шкільного віку в с. Старичі охоплені навчанням. Учасники освітнього процесу спрямовували діяльність на підвищення якості навчання, впровадження у практику інноваційних форм навчання, розвиток освітнього середовища, формування в здобувачів освіти навичок вчитися, розвиток умінь дистанційного навчання та підготовки учнів до ЗНО. Продовжуємо реалізовувати Стратегію розвитку школи до 2026 н/року та річний план школи. Особлива увага приділялась здійсненню заходів безпеки в умовах пандемії та воєнного стану, дотримання регламенту та правил внутрішнього трудового розпорядку.

Відповідно до Закону України «Про освіту», всі діти шкільного віку в с. Старичі охоплені навчанням. У 2024-2025 н/р учні навчалися у 17 класах: у початкових класах – 6 класів, 115 учнів; в основній школі – 10 класів, 185 учні, у старшій школі – 2 класи, 54 учні. Рух учнів протягом року: на початку року – 349 учні, прибуло за рік 11 учнів, вибуло – 7 учнів, на кінець року – 353 учнів. З них 5 учнів навчалися в 4 інклюзивних класах, 2 учні ВПО. Програмовий матеріалу у 5-11 класах на високому рівні засвоїли 18 учнів, на достатньому – 111 учнів, на середньому – 103 учні й на початковому - 7 учнів.

Учнів навчали 46 фахових вчителів. Всього у навчальному закладі працюють 49 вчителів, з них 2 бібліотекарі. Два педагоги перебували у відпустці по догляду за дитиною. Підвищення кваліфікації педагогів здійснювалося шляхом курсової підготовки у ЛОППО відповідно до річного плану та на дистанційних платформах «Прометеус», «ЕДера», «На урок», «Всеосвіта». Також всі вчителі підвищували професійний рівень шляхом самоосвіти, участі в семінарах, вебінарах, онлайн-курсах. Всі вчителі пройшли навчання з домедичної допомоги і частина вчителів з основ інклюзивної освіти. Більшість вчителів використовують в роботі інтернет-ресурси

2024-2025 н/р відбувся в умовах воєнного стану. Освітній процес здійснювався в очній формі. Через особливі обставини (повітряні тривоги, екстремальні погодні умови, захворюваність) учні по кілька днів навчалися за дистанційною формою навчання на онлайн платформі Google Classroom. На екстернатній формі навчання освіти здобували 16 осіб. Класні керівники налагодили міцні контакти з такими дітьми і їхніми батьками, вчителі консультували учнів, здійснювали навчальний процес у Google Classroom. Учням, що мали проблеми з доступом до Інтернету, вчителі надсилали завдання у Viber.

Окрім цього були проведені шкільні та **районні олімпіади з навчальних предметів**. Наші учні взяли участь, окремі отримали призові місця. **Призери предметних олімпіад серед закладів освіти Новояворівської міської ради.**

Кісіль Анастасія, 8 кл. – II місце з англійської мови (вч. Стадник О.М.) Учасниця рай туру

Стельмашук Богдан, 9 кл. – II місце з історії України (вч. Баран Н.А.) Учасник рай туру

Дроцик Іванна, 9 кл. – III місце з христ. етики (вч. Щадило В.С.)

Галамай Наталія, 8 кл. – II місце з христ. етики (вч. Щадило В.С.)

Кісіль Анастасія, 8 кл. – II місце з христ. етики (вч. Щадило В.С.)

Паранич Марія, 8 кл – II місце з інформ технологій (вч. Ханас Л.Я.)

Пригара Олена, 9 кл. – II місце з технологій (вч. Ханас Л.Я.)

Мотиль Денис, 10 кл. – III місце з історії України (вч. Баран Н.А.)

Милян Аліна, 8 кл. – II місце з фізики (вч. Артем'єва Г.В.)

Унинець Анна, 10 кл. – III місце з фізкультури (вч. Кулик О.Д.)

Призери предметних олімпіад районного туру

Дроцик Іванна, 9 кл. – I місце з христ. етики (вч. Щадило В.С.). Учасниця обласного туру

Кісіль Анастасія, 8 кл. – II місце з христ. етики (вч. Щадило В.С.). Учасниця обласного туру

Також частина учнів брали участь і перемогали у творчих конкурсах та експериментально-дослідних проєктах обласного і всеукраїнського рівня.

Призери обласних конкурсів.

Всеукраїнський конкурс БЕБРАС 5-9 класи (вч Ханас Л.Я.)

II (районний) етап конкурсу з української мови ім. Петра Яцика

Бовт Яна, 5-А кл - III м вч Струсінська М. І.

II (районний) етап конкурсу з української мови ім. Петра Яцика

Кулеба Катерина, 10кл - III місце, (вч. Струсінська М. І.)

До Дня Гідності та Свободи, 10кл (вч. Струсінська М. І.)

1. Кулеба Катерина, - Диплом I ступеня

2. Консул Віталій - Диплом II ступеня

3. Мазур Олег - Диплом III ступеня

4. Унінець Анна - Диплом III ступеня

Всеукраїнський відкритий конкурс «МАН-Юніор Ерудит» 10кл, (вч Баран Н.А.)

1. Мотиль Денис - Диплом I ступеня

2. Кулеба Катерина - Диплом I ступеня

Обласний етап Всеукраїнського конкурсу юних зоологів і тваринників

Гошко Назарій, 3-Акл - Диплом III ступеня (вч. Карвацький О.Я.)

Обласний етап Міжнародного конкурсу еколога-валеологічної спрямованості на тему «Голос душі» (вч. Карвацька М.О.)

Шкляр Анна, 3-А кл - Диплом II ступеня

Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Юний дослідник»

Гошко Назарій, 3-Акл - Диплом II ступеня (вч. Карвацька М.О.)

Обласний конкурс «Природа і фантазія»

Шкляр Анна, 3-Акл - Диплом I ступеня (вч. Карвацька М. О.)

Обласний конкурс «Природа і фантазія» (вч. Карвацький О.Я.)

Полюга Олександр, 3-Акл. - Диплом II ступеня

Всеукраїнський інтернет-конкурс «Як це працює: телебачення»

Зозуля Маркіян, 3 кл - Диплом I ступеня (вч. Кулеба О.І.)

Керівництво освітнім процесом здійснювалось очно та через онлайн-наради, педради, повідомлення завдань і отримання результатів у вчительській робочій групі Viber. Педагоги здійснювали освітній процес відповідно річного плану, планів методичної ради та плану роботи атестаційної комісії. Вчасно підготовлено документацію, здійснено атестацію вчителів згідно нового Положення.

Навчальний процес тривав 175 навчальних днів з 01.09.2024 р. до 06.06.2025 р. Станом на 06 червня навчальні програми з предметів виконані у повному обсязі, відповідно Державних стандартів освіти учнів у 2024–2025 н/р. У першому семестрі класні журнали вели у паперовому форматі, у другому - перейшли на електронні журнали на платформі «Нові знання». В умовах воєнного стану, згідно з наказом МОН учнів 4-го, 9-х та 11 класів звільнено від проходження ДПА, а ЗНО для випускників 11 класу проводиться у формі НМТ у незалежних центрах оцінювання.

Учні 10-11 класів навчалися за технологічним профілем згідно рішення батьківських зборів № 5 від 10.06.25 р. Один день на тиждень (6 уроків) учні 10-11 класів відвідували Новояворівському міжшкільному ресурсному центрі, який здійснює професійно-технічну підготовку старшокласників. Учні навчалися за обраними спеціальностями і отримали кваліфікаційні посвідчення та водійські права. В рамках запровадження мережевої освіти учні 10-11 класів освоювали навчальний предмет «Захист Вітчизни» у Новояворівському міжшкільному ресурсному центрі, в якому створена навчально-методична база з предмету.

Відповідно освітньої програми було організовано навчання учнів у різних формах диференціації освітнього процесу: індивідуальні заняття, гуртки, курси за вибором. Активно, ефективно і результативно працювали гуртки від ЛОДЕНЦ, вихованці яких під керівництвом Корончевської Т.Г. приймали участь у конкурсах.

Вчителі **Ханас Л.Я., Артем'єва Г.В.** у 2023 році доєднали школу до дистанційної платформи Classroom. Це новий інструмент від Google Apps for Education, який наші педагоги швидко освоїли - створювали й упорядковували завдання, надавали результати перевірок учням і спілкувалися з ними онлайн. Цього навчального року учні вдосконалили вміння навчатись завдяки Classroom – виконували завдання на Google диску, зберігали свої робочі файли та спілкувалися з вчителями та однокласниками.

Вчителі **Косик Н.М., Баб'як М.Д., Курчик К.О., Рак Л.М., Пелиньо Н.В., Партика Д.Г., Карвацька М.О., Кулеба О.І., Кішко О.І., Щадило В.С., Серeda Н.Р.** у I семестрі продовжили поширювати досвід проведення уроків-квестів. Восени вчителі активно використовували

«зелені класи» в парку для проведення уроків серед природи. Використовуючи традиційні та інноваційні методи, вчителі реалізовували ідею навчання учнів вчитися самостійно. Це дало позитивні результати під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану.

У різних формах (тренінги, квести, педагогічні постановки, презентації) проводились педагогічні ради, очно та дистанційно на платформі Classroom, на яких учасники активно обговорювали питання.

Методична робота вчителів проводилась на належному рівні. Педколектив працював над вирішенням **проблеми «Формування в учнів компетентностей уміння вчитися задля самореалізації в дорослому житті в реаліях воєнного стану»**. Основні акценти зосереджувались на мотивації учнів до навчання, навчанні учнів самостійного освоєння навчального матеріалу в умовах оф-лайн і он-лайн навчання, використання інструментів дистанційного навчання та сучасних інноваційних технологій в освітньому процесі, підготовки учнів до успішної самореалізації.

Вчителі, які досягли позитивного досвіду вирішення навчально-методичних проблем ділились досвідом з колегами на різних методичних заходах: **Ханас Л.Я., Майструк С.С., Радченко І.Р., Карвацька М.О., Косик Н.М.**

Відповідно плану методичної роботи школи вчителі працювали в складі 7 шкільних предметних методичних комісій та м/к класних керівників. Вчителі проводили очно так і дистанційно уроки, заходи, обговорення назрілих проблем та методичних рекомендацій щодо викладання предметів. Зокрема розглядалися такі питання: «Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу», «Форми і методи здійснення освітнього процесу НУШ», «Самоосвіта вчителя», «Результати анкетування учасників освітнього процесу». Були обговорені навчальні програми з базових дисциплін та нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу.

Гладенюк Л.О. «Електроліз. Застосування електролізу», 8-А кл, урок-конференція «Оптика» 11кл. ; **Гошко Т.П.** - підсумковий урок на тему «Пропорція» в 6-А класі; урок-гра «О, щасливчик» у 6-их класах; **Рак Л.М.** «Англомовні країни», 7-Б клас; **Кульчінська С.С.** підсумковий урок «Відповідь-буква»; урок-квест «Чотирикутники»; **Курчик К.О.** «Глобальні проблеми людства. Демографічні проблеми», 10 кл. **Гречана Н.І.** у 8-Б класі «Звичайні дробі» та «Розв'язування рівнянь, які зводяться до квадратичних методом заміни змінних»; **Манкевич А.М.** «Біосфера та її збереження», 9-А клас; **Пелиньо Н.В.** «Пряма мова. Розділові знаки у реченнях із прямою мовою», 8-Б кл; **Стадник О.М.** англійською мовою урок-квест «Щоденні обов'язки», відкриті уроки в 7-Б класі на тему «Спорт», в 8-Б - «Умовні речення», в 5-Б - «Погода», в 3-А - «Моя улюблена іграшка», «Зустрічаємо Святого Миколая» англійською мовою ; **Середа Н.Р.** уроки-квести в «зеленому класі»; 9-Б мовна гра знавців української мови; 9-Б гра «Правда чи дія»; **Ханас Л.Я.** майстер -класи для учнів початкових класів по розпису великоднього пряника, урок «Безпека в Інтернеті» 5-А клас, практичне заняття для вчителів «Ознайомлення з інтерфейсом, інструментами, додатками та правилами користування інтерактивними панелями» та розробила і роздрукувала сертифікати до цього курсу; **Зазуля Н.М.** — уроки у 8-А класі «Цікаві факти про Великобританію», в 6-А класі - «Вивчаємо лексику через гру»; «Яворівська іграшка»; **Дячишин В.Т.** — цікаві уроки англійської мови «День Матері», «Здоровий спосіб життя», «День панкейків», «Подорож навколо світу», «Грінч, який вкрав Різдво», «Різдво в різних країнах світу», «Ігри на уроці англійської мови»; **Карвацька М.О.** уроки-проекти: «Вирощування кристалів», «Виготовлення йогурта», «Корисні цукерки», уроки-дослідження з інтегрованого курсу; **Баб'як М.Д.** - «Дослідження рослин рідного краю». **Артем'єва Г.В.** Веб-квест з інформатики «Правила безпечного Інтернету»; **Кішко О. Є** - майстер –клас «Різдвяна іграшка», «Медові новорічні пряники». Розробка уроку –дослідження з я досліджую світ «Створення картини із мильної піни», «Вирощування квітів у класному приміщенні. **Кулеба О.І.** — відкриті уроки «З Україною в серці», «Прощавай, 2 клас!», нестандартні уроки в «зелених класах», урок-екскурсія у шкільний музей «Яворівський побут», STEAM-урок «Невидимі чорнила» у шкільному STEAM-HUBi, урок-дослідження «Значення води в природі», урок -дослідження «Ідеї-винаходи-відкриття»; **Кулик О.Д. Мацелюх С.О.** - Веселі старти» серед учнів 5-7класів (Рухливий м'яч). Першість школи серед 5-9 класів гри «Малюкбол», 10-11класів -гра волейбол. Змагання з футболу серед учнів 5-7класів, 8-10-11класів, гра «Сокіл-джура». **Курчик К.О.** -урок-КВК «Єврпзія»(7-Б кл.), член організаційного комітету олімпіади з географії. **Корончевська Т.Г.,**- урок захисту проєктів «Демонстрація результатів власної творчої проєктно-технологічної діяльності» 7 клас;

Королишин І.М. — предметні заходи 3-Б класі: квести «Подорож Україною» і «Свято Миколая», уроки- дослідження «Властивості повітря», «Вивчаємо упаковку», «Досліджуємо яйце», «Як ростуть дріжджі», «Як росте квасоля», «Чому чорніє яблуко», «Вулкан», «День кульбабки», міні-проекти «Як зимують птахи», «Їжак», інтегрований день «Дятел», урок-тренінг «Як надати першу допомогу потерпілому», урок-екскурсія «Рослини навесні. Первоцвіти», «Таємне привітання», «Чий літак переможе», «Телефон-наш помічник», «Перший день після канікул», «Музичний оркестр», «Веселі перерви», **Ханас Л.Я.** - Тиждень трудового навчання, урок-веб квест; урок-проект з технологій «Писанка»; **Мацик Л.А.** «Природа очима дітей» Тренінг: Спілкування «Екологія води – екологія душі». **Партика Д.Г.** - уроки в «зеленому класі», урок-знайомство, урок «Ми це зробили! Рік успішно закінчили!», уроки з інтегрованого курсу ЯДС на теми «Театр», «Мода», інтегрований урок «Спорт» - ЯДС, фізична культура і математика, практичний урок зі створення рослинних композицій -ікебан; **Пелинь Н.В.** урок-змагання з української літератури «В гостях у казки», 5 клас. **Рак Л.М.** квест «Цікава англійська» в 5-Б класі; **Середа Н.Р.** уроки-квести в «зеленому класі»; 9-Б мовна гра знавців української мови; 9-Б гра «Правда чи дія». **Щадило В.С.** інтегрований урок «Біблія і фразеологізми» (6-Акл.); урок-інтерв'ю «Блудний син» (6-Б кл.); урок з безпеки дорожнього руху (6-Б кл.). **Баран Н.А.** уроки історії в «зеленому класі». **Голуб М.А.**-дослідницький експеримент по вирощуванню кристалів з мідного купоросу та кухонної солі, залучення учнів до онлайн-вікторини «Хімічний Квіз» та онлайн-олімпіади з хімії. **Артем'єва Г.В., Ханас Л.Я., Карвацька М.О., Баран Н.А., Пелинь Н.В.** та **Склярова О.М.** у всіх класах провели захід «Правила безпечного інтернету»; **Струсінська М.І.**-нетрадиційний урок української мови «Міжнародний день рідної мови», «Краса поетичної мови і мелодійність віршів Тараса Григоровича Шевченка» в 5-А класі, урок «Ми нащадки Кобзаря» - в 5-А та 10 класах.

У 2024/2025 н/році **творчі групи вчителів** працювали над виконанням напрацьованих шкільних документів та проектних завдань. **Творча група вчителів** із напрацювання та координування виконання роботи Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: Косик Н., Степуренко В., Баран Н., Кулеба О., Баб'як М., Середа Н., Карвацька М., Партика Д., Ханас Л., Кішко О., Курчик К., керівник - Баран Н.А. **Творча група вчителів** із реалізації проекту «Вивчай і розрізняй»: Косик Н., Баран Н., Баб'як М., Середа Н., Карвацька М., керівник - Баран Н. **Творча група вчителів** із реалізації завдань проекту «Демократична школа»: Косик Н., Кулеба О., Карвацька М., Склярова О., Бовт М., Кульчінська С., Курчик К., керівник - Баб'як М. **Творча група вчителів** із реалізації індивідуального навчання: Косик Н., Баран Н., Баб'як М., Карвацька М., Партика Д., Щадило В., Курчик К., Середа Н., Пелинь Н., керівник - Баб'як М. **Творча група вчителів** з реалізації Концепції «Нової української школи»: Карвацька М., Партика Д., Кішко О., керівник – Кулеба О. **Творча група вчителів** з реалізації проекту «Зелена школа» Косик Н., Баб'як М., Курчик К.О., Середа Н., Карвацька М., Рак Л.М., Партика Д., керівник - Курчик К. **Творча група вчителів** з створення та забезпечення функціонування дистанційної платформи classroom: Баран Н., Карвацька М., Артем'єва Г.В., керівник - Ханас Л.Я. **Щадило В.С.** – учасник творчої групи вчителів християнської етики при ЛОППО.

Вчителі навчального закладу – активні учасники реалізації проектів. У цьому році колектив продовжував роботу над реалізацією завдань тих проектів які офіційно завершилися, але їх ідеї мають продовження. Це **Проект «Демократична школа»**, що реалізовувався у школі Європейським центром ім. Вергеланда у співпраці з Міністерством освіти і науки України та Радою Європи. Учасники освітнього процесу постійно спрямовують зусилля на розвиток демократичних відносин: на основі культури демократії та прав людини; навчанні вчителів та адміністрації школи; залученні батьків до всього, що робить школа; інтеграції школи та громади. Це **Проект «Освіта для сталого розвитку»**, що реалізовувався благодійною організацією «Вчителі за демократію і партнерство» (Україна) та «Глобальний план дій» (Швеція). Уроки «Сталий розвиток» введені в освітню програму школи і проводяться з учнями 3-4 та 8-9 класів.

У 2024-2025 н/році учасники освітнього процесу навчались онлайн в рамках проекту **«Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність»** (координатор Баран Н.А.) виконується IREX in Ukraine за підтримки U.S. Embassy Kyiv Ukraine та British Embassy Kyiv, у партнерстві з Міністерством освіти і науки України та Академія Української Преси.

Адміністрацією школи та творчими групами вчителів реалізовано ряд проектів, що суттєво

покращили навчально-матеріальну базу.

Проект Уряду США через Командування Збройних Сил США в Європі/Відділ оборонного співробітництва Посольства США в Україні **«Постачання комп'ютерів з комплектуючими, інтерактивних панелей і телевізорів для Старицького ЗЗСО І-ІІІ ст. ім. Ю. Костіва»**. Керівник проекту Косик Н.М. Придбано 15 комп'ютерів, 6 SMART-TV, 5 інтерактивних панелей. Вартість проекту: 29970,32\$ або 12285613 грн. За кошти Новояворівської МР придбано матеріали для ремонту комп'ютерного класу: ламінат, фарбування стін, світильники, двері. Дата реалізації проекту: вересень 2024р

Мікропроект «STEAM HUB». Створення STEAM лабораторії в рамках проекту «Рух молодіжних банків України: просування культури філантропії та залучення молоді до громадянського суспільства», що відбувається за фінансової підтримки ІСАР Єднання у межах «Ініціативи секторальної підтримки громадянського суспільства». Керівник проекту Баран Н.А. Облаштовано стем лабораторію за темами: «3D Dreet», «Стіл анатомії», «Світ -стем». Вартість проекту: 45 000 грн. Дата реалізації проекту: жовтень, 2024р

Придбання 4 комплектів меблів для класів. Програма Представництва ООН в Україні. Керівник Косик Н.М. Придбано 4 комплекти меблів для класу (1 комплект: 30 парт, 30 стільців, 1 шафа, 1 класна дошка). Вартість проекту: 66367 грн. Дата реалізації проекту: лютий, 2025р

Мікропроект «Майстерня UP STYLE» Створення майстерні обслуговуючої праці в рамках проекту «Рух молодіжних банків України: просування культури філантропії та залучення молоді до громадянського суспільства», що відбувається за фінансової підтримки ІСАР Єднання у межах «Ініціативи секторальної підтримки громадянського суспільства» Керівник проекту Ханас Л.Я.. Придбання обладнання для майстерні: оверлок, дзеркало, лампи, праска, дивани, столики, ножиці, стелажі і полиці. Співфінансування Новояворівської МР: придбання меблів на суму 20 000 грн. Вартість проекту: 30 000 грн. Дата реалізації проекту: лютий, 2025р

«Поточний ремонт частини приміщень Старицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Юрія Костіва Новояворівської міської ради» в рамках Програми ПРООН за фінансування уряду Німеччини. Керівник проекту Косик Н.М. Ремонтні роботи здійснено в рамках проекту «ECHO4SCHOOLS-UA: Ремонт / модернізація шкіл у постраждалих від війни регіонах» Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй (ПРООН) за підтримки Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (Міністерства відновлення України) на підставі листа-звернення від Відділу освіти Новояворівської міської ради. Дофінансування МР у вигляді виконання робіт: бетонування доріжок біля школи, благоустрій території після виконання ремонтних робіт. Вартість проекту: 9,534,117,17 грн. Дата реалізації: грудень, 2024 – травень, 2025

Згідно річного плану роботи проведено **атестацію** 13 вчителів. Результати показали, що методична робота в школі виконує стимулюючу функцію – вчителі, які атестувалися, підтверджують і підвищують свої кваліфікаційні категорії. Вчителям Стадник О.М., Рак Л.М., - підтверджено кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії». Вчителям Партика Д.Г., Калитяк І.В., Гошко Т.П., Баб'як М.Д., Гладенюк Л.О., Бовт М.В. підтверджено кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»; Соціальному педагогу Мацик І.І. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії». Вчителям Баран Н.А., Артем'євій Г.В., Струсіньській М.І., - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії». Вчитель Петрашкевич О.С., - асистент вчителя інклюзивного класу відповідає займаній посаді.

Завідувачі кабінетами **Калитяк І.В., Мацик Л.А., Баб'як М.Д., Серeda Н.Р., Голуб М.А., Гладенюк Л.О., Щадило В.С., Рак Л.М., Корончевська Т.Г. Артем'єва Г.В., Ханас Л.Я.** працювали над оновленням дидактичними матеріалами навчальних кабінетів, поновили інформативні матеріали на стендах. Завідувачі кабінетами інформатики та обслуговуючої праці **Артем'єва Г.В., Ханас Л.Я.** доукомплектували кабінети комп'ютерною технікою, встановили відповідні комп'ютерні програми, технічно обслуговували комп'ютери, підтримували їх у робочому стані. **Ханас Л.Я.** повністю оновила та реорганізувала кабінет швейної справи на майстерню високого стилю UPSTYLE, облаштувала відремонтоване приміщення новим навчально-методичним обладнанням та меблями. **Мірецька Г.А.** оновила відремонтовану художню майстерню реставрованими меблями та сучасним обладнанням. Керівник шкільного краєзнавчого музею **Косик Н.М.** оновила документацію, впорядкувала фонди, доповнила музей новими експонатами.

Педагогами школи активно впроваджуються **інновації** на уроках і позаурочній діяльності. Створили Молодіжний банк ініціатив за результатами участі у проєктах «Рух молодіжних банків України: просування культури філантропії та залучення молоді до громадянського суспільства», що відбувається за підтримки ІСАР Єднання у межах «Ініціативи секторальної підтримки громадянського суспільства», що реалізується ІСАР Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень. Користувались 3D принтером, 3D окулярами, стем-обладнанням, обладнанням географічного кабінету, дооблаштовували територію відпочинку. Активно використовували логотип школи у презентаціях, на сувенірах, у роботі учнівського самоврядування. Відвідували центри науки у Львові та Новояворівську, вивчили досвід і напрацювали плани створення наукового центру у закладі. Також ми продовжили діяльність у попередніх проєктах «Рух молодіжних банків України: просування культури філантропії та залучення молоді до громадянського суспільства», «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність», «Демократична школа», «Сталий розвиток». Учасники учнівського самоврядування організовують в рамках проєктів заходи, долучають до участі широке коло учнів та батьків, творчо розвивають діяльність. Проводились майстер-класи, тематичні радіоефіри, відео зі студії TV-LAB, волонтерські ярмарки. Гуртківці доповнили експонатами: «Простір вільних» та шкільний музей. У НЦ «Мастак» молодь освоювала технологію виготовлення яворівської забавки.

Вчителі проводили **уроки в «зелених класах»**, на екологічних стежках парку, у Лісовій школі для початкових класів; пленерні уроки; уроки-квести; екскурсії. Для інновацій активно використовувалась Лабораторія учнівської молоді – ЛАМ інтерактивна бібліотека «Нейробік» та кінозал. Традиційно проводили музейні уроки, майстер-класи на базі НЦ «Мастак» та шкільного музею. Virізнялась інноваціями діяльність учнівського самоврядування, урізноманітнювалась тематика **радіоефірів в освітньому процесі** школи: цікаві тематичні повідомлення, години кл керівника, патріотичне виховання. Уже три роки як призупинена співпраця із ПЗ «Розточчя», НПП Яворівський, 184 НЦ з причини безпеки. Але збільшилась з ЛОДЕНЦ, Новояворівським краєзнавчим музеєм (майстер-класи, творчі зустрічі, заходи міжшкільного самоврядування, екскурсії, проєкти, уроки мужності, екоуроки, через усі заходи здійснюється **демократизація усіх ланок освітнього процесу**.

В умовах воєнного стану, згідно з наказом МОН учнів 4-го, 9-х та 11 класів звільнено від проходження ДПА, а ЗНО для 11 кл. проведено у формі НМТ у незалежних центрах оцінювання.

У 2024-2025 навчальному році виховна робота в школі спрямована на виконання Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров'я», Закону України «Про охорону дитинства», дотримання Статуту школи. Основна увага приділялась формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Важливе значення в освітньому процесі школи відводилось позакласним заходам. **Баран Н.А.:** Година спілкування «Подорож у країну Толерантності»; квест для учнів початкових класів – «У пошуках посмішки»; урок-бесіда «Усі ми різні-усі ми рівні», захід до Дня захисника, тренінги «Що означає бути толерантним?», «Повага до ближнього», «Ми – команда»; **Курчик К.О.-** години спілкування «Лабіринти кохання», «Життя дається тільки раз», «Соборна мати Україна- одна на всіх, як оберіг»; година спілкування до Дня толерантності; **Зеленчук М.С., Мацик І.І.:** година спілкування «Вплив емоцій на стан здоров'я людини» або «Скажемо стресу «НІ»» для учнів 6-б, 9-б класів, година спілкування на тему: «Інтимне селфі в Інтернеті - жарт чи небезпечний ризик?». **Зазуля Н.М.:** заходи «День вчителя», Останній дзвоник, випускний вечір; **Калитяк І.В.:** бесіди, презентації та показ документ фільму до Дня Гідності та Свободи; **Артем'єва Г.В.:** екскурсію на равликову ферму, тренінг «Вчимося бути толерантними», фото-квест «День святого Миколая», Лепбук « Голодомор» , лото-гра « Правила дорожнього руху» **Кішко О. Є.:** «Здоров'я – найцінніший скарб життя». **Кулеба О.І.:** годинна спілкування «21 вересня — Міжнародний день миру», позакласний захід « Прощальна краса осені», екскурсії у спортивно-розважальний комплекс LEOLEND м.Львів, інтерактивне місто професій Kidlandia, організувала перегляд музичних казок «Котигорошко» та « Красуня і Чудовисько». Залучала школярів до участі у шкільних вистпках дитячих робіт, благодійних ярмарках, у інтернет -олімпіаді «На урок»; **Бойко І.Я.** години спілкування «Голодомор», «До Дня пам'яті

Героїв Крут». **Кулик О.Д.:** Бесіда: первинна допомога при різних травмах. **Корончевська Т.Г.:** заняття-екскурсія «Яворівська забавка». **Королишин І.М.-** родинне свято «Свято Матері», участь у загальношкільних заходах- ярмарках, марафонах, майстер-класах; **Мацик Л.А.:** Профіактика ВІД. СНІДу. **Партика Д.Г.:** родинне свято «Прощавай, Букваріку», екскурсії у м.Львів і океанаріум, організувала перегляд вистави «Красуня і Чудовисько», **Рак Л.М.:** квест «Моя Україна». **Середа Н.Р.:** збір і відправка на передову продуктової посилки; година спілкування «Шануй мову калинову». **Ханас Л.Я.:** ярмарок в підтримку ЗСУ, друк виробів на 3-D принтері; **Стадник О.М.:** година спілкування: «День мужності», «Зустрічаємо Святого Миколая» (англійською мовою), родинне свято. **Склярова О.М.:** «Як правильно себе поводити під час листування з незнайомими людьми» (3-А клас). **Карвацька М.О. -** години спілкування «День Гідності та Свободи», «Всесвітній день доброти», учасники челенджу до Дня Гідності та Свободи. **Щадило В.С. «**Милосердя починається з тебе» (7-Б клас); «Булінг, профілактика, допомога» (6-А клас); «Доброта врятує світ» (8-Б клас); екскурсії в м. Буськ (з відвідуванням равликової ферми); екскурсія в Новояворівський краєзнавчий музей, відвідуванням кінотеатру «Злата».

Через воєнний стан після 24 лютого 2022 року формат екскурсій дещо змінений. Гурткову роботу та позаурочні виховні заходи проводились зі строгим дотриманням вимог та заходів безпеки.

Основним завданням вчителя асистента в інклюзивному класі (7-Б) **Петрашкевича О.С. (6Б) Зеленчук М.С. та Бойко І.Я.** були: розширювати світогляд дитини та сприяти її всебічному розвитку; продовжувати розвиток орієнтування у просторі; розвивати зв'язне мовлення, розмовляти повними реченнями; формувати здоровий спосіб життя та подальшу соціалізацію, розвивати координацію рухів; допомагати дитині в соціальній адаптації, вчити регулювати свої емоції та бажання; навчати висловлювати свої думки та переживання; підвищити впевненість у собі, формувати позитивну самооцінку, почуття власної гідності; працювати над осмисленням матеріалу і можливістю застосувати нові знання.

Педагог-організатор **Склярова О.М.** активно працювала з членами парламенту учнівського самоврядування над урізноманітненням роботи шкільного самоврядування в напрямку формування в учнів таких соціальних якостей як толерантність, критичність і конструктивність мислення, повага до власної та чужої праці, оптимізм, гуманізм, що спонукають до осмислення власної ролі у життєдіяльності колективу. Членами учнівського самоврядування організовано ряд флешмобів, акцій, конкурсів, виставок, створено кілька роликів відео привітань, тематичні фотозони, організовано ярмарки рукотворів для потреб військовослужбовців. Продовжили минулорічну діяльність з теми проведення заходів на покращення шкільного настрою та комфорту для учнів школи. Всі шкільні міністерства працювали в плановому режимі, міністерство інформації (TV-LAB) традиційно інформувало учнів про шкільні події та визначні дати.

Основними напрямками **соціальних педагогів Майструка С.С. та Мацик І.І., практичного психолога Зеленчук М.С.** були просвітницька, діагностична, консультаційна, корекційна, профілактична діяльність та організаційно-методична робота. З метою успішної адаптації і згуртованості першокласників, працівники психологічної служби проводили спостереження на уроках і перервах, реалізовували корекційно-розвивальну програму з підвищення рівня адаптації до навчання в школі «Адаптація першокласників», кінезіологічні вправи, гімнастика для мозку. Із учнями 5-их класів проводили психологічні діагностування, анкетування, консультування за результатами проведеного діагностування та корекційно-розвивальні заняття «Адаптація п'ятикласників». Із усіма учнями 6-Б проводились корекційно-розвивальні заняття підтримки «Долоня помічи». Із двома учнями 6-Б класу проводились корекційно-розвивальні заняття за програмою модуля «Подорож у життя» для 5-10 класів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей з інтелектуальними порушеннями. Із учнями 8-их класів проведені тренінгові заняття «Бар'єри спілкування та пошук способів взаємодії» з метою формування в учнів поняття про бар'єри спілкування, способи взаємодії для подолання помилок у спілкуванні.

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності (16 листопада) з метою формування загальнолюдських моральних цінностей, задля пропаганди принципів терпимості та розвитку толерантних відносин між учасниками навчально-виховного процесу у нашій школі проходив Тиждень толерантності «Толерантність починається з нас» під девізом «В будь-якій ситуації ти маєш залишатись людиною», де учні активно креативили і пізнавально провели цей тиждень: Квест «Серце в долонях», Квест «Залишайся людиною», Психологічні години: «Вмій

бути толерантним», «Толерантність у моєму Серці», «Будь Толерантним», «Толерантність -це», «Сходинки до толерантності», «Толерантність врятує світ».

У грудні було проведено акцію «16 днів проти насилля». З метою привернення уваги до проблем подолання насильства, торгівлі людьми, прав людини, боротьби зі СНІДом. 1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом: Психологічна година «Підтримай. Допоможи», сценка «Прожени байдужість». 3 грудня – Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями було проведено майстер-клас «Собачка доброти» з дівчатками 6-Б класу. 10 грудня- Міжнародний день прав людини було проведено вікторину: «Права людини найвища цінність», «Як не потрапити у рабство», сценка «Небезпечна подорож» (проблема торгівлі людьми). Також проводились ряд психологічних годин: «Що таке насилля», «Ми проти насилля», «Безпечна поведінка з незнайомцями». Виготовлення плакатів «Наші долони проти насилля». У Міжнародний день спонтанного прояву доброти у нашій школі протягом двох днів тривала акція «Добро починається з тебе». Окрім цього, проводилась профілактична робота щодо профілактики булінгу (дружба, любов, повага), шкільного насильства, шкідливих звичок серед молоді, подолання страхів у дітей, суїцидів у підлітків (життя прекрасне). Психологи ведуть сторінку у фейсбуку «Психологія для душі» де постійно публікуються цікаві матеріали. Для спілкування з учнями під час онлайн-навчання психологи створили у classroom духовно-психологічний пост «Я поруч» де через Meet індивідуального кабінету проводили приватні бесіди з метою звільнення учнів від тривоги і страхів воєнного стану.

Проводилась профорієнтація з використанням онлайн-платформи Всеукраїнського проекту з профорієнтації та побудови кар'єри «Обери професію своєї мрії», екскурсії у Новояворівський МНВК та ДНЗ «Новояворівське вище професійне училище». Проведено діагностування учнів, за яким учні аналізували типи особистості, свої схильності та професійний інтерес, що їм підходить. Проведено ряд заходів із налагодження зв'язків з громадськістю, священниками, працівниками соціальних служб, поліції, відділу освіти, центру зайнятості, закладів професійної технічної освіти.

Осучаснена шкільна **бібліотека «Нейробік»** була осередком гуртування школярів. Станом на 01.09.2025 р. фонд бібліотеки становив 8542 примірників, забезпечення підручниками 96%, кількість відвідувань - 45, середнє відвідування одним учнем 2-4 рази. Бібліотекарі **Сімакович Н.Ю.** та **Брюквіна І.І.** спрямовували роботу на збереження та збільшення книжкового фонду; поширення інформації про діяльність шкільної бібліотеки «Нейробік» на фейсбук-сторінці; оновлення фонду шкільної бібліотеки новими виданнями; заохочення учнів до читання і популяризації книги; забезпечували дистанційну роботу під час онлайн-навчання. Поповнення електронної бібліотеки навчального закладу. Вилучили з книжкового фонду застарілої літератури та літератури, що втратила свою актуальність; організували здачу макулатури. Змінювали інсталяції у бібліотеці, відповідно до календаря знаменних дат. Протягом I семестру у бібліотеці були проведені заходи: традиційна екскурсія-ознайомлення із шкільною бібліотекою «Нейробік» учнів 1 кл. і 5 класів.

Директор школи **Косик Н.М.** разом з педагогами **Майструком С.С., Петрашкевичем О.С. Скляровою О.М.** в навчальному закладі розширили простір пам'яті війни та облаштували і поповнили стаціонарну експозицію про війну в реальному часі й під час війни, яка триває. За допомогою оригінальних предметів і фото презентовано страшні реалії повномасштабної російської агресії.

Питання безпеки учнів, **організації харчування і медичного обслуговування** залишається одним із найбільш актуальних. У I семестрі здійснювалось якісне гаряче харчування за оновленим меню (ПП Знак В.П.). Приміщення їдальні відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок забезпечено необхідним обладнанням та новими меблями. У цьому році проведено ресурсами підприємця Знак В.П, ремонт цехів харчоблоку Харчування учнів проводиться на перервах, згідно з графіком. До асортименту продукції, що пропонується учням, входять овочеві салати, гарячі страви, буфетна продукція, соки. Якість страв, їхня калорійність відповідає нормам. Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено учнів 1-4 класів та учнів та учнів пільгової категорії (діти учасників АТО відповідно поданих довідок). Проблема гарячого харчування учнів розглядається на нарадах при директорові, батьківських зборах тощо. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу забезпечувалось амбулаторією сімейної медицини с. Старичі. Дотримано вимоги охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм. Проведено навчання та дні ЦО. Очищено, впорядковано та забезпечено питною водою і медикаментами тимчасове укриття в цокольному

приміщенні. На уроках основ безпеки життєдіяльності та в плані позаурочних заходів здійснювалась робота щодо профілактики травматизму та попередження правопорушень неповнолітніми. За цей рік в школі відсутні випадки правопорушень та дитячого травматизму.

Інженер з охорони праці **Майстрок С.С.** забезпечував функціонування безпечного освітнього середовища. Постійно проводились заходи з **охорони праці та безпеки життєдіяльності** учасників освітнього процесу: проведення інструктажів. Класними керівниками проводяться щотижневі п'ятихвилинні бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності. У школі: створено умови для діяльності служби охорони праці і призначено осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці; розроблено за участю сторін колективного договору і реалізовано комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці; забезпечено виконання необхідних профілактичних заходів; забезпечено належне утримання будівель і споруд, виробничого обладнання, моніторинг за його технічним станом; забезпечено усунення причин, що призводять до нещасних випадків; забезпечення виконання встановлених правил робіт і поведінки працівників на території закладу освіти, робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Важливим етапом належного функціонування навчального закладу є вимога утримання його в **належному санітарному та гігієнічному стані**, що дає можливість відповідним чином забезпечувати навчально-виховний процес згідно з вимогами нормативних документів. Щорічний медогляд пройшли всі працівники. Впродовж літа зусиллями техперсоналу підготовлені приміщення до навчального року. Ремонт класних приміщень вирішено не робити.

Дотримання норм правопорядку виконувалось відповідно наказу «Про правила внутрішнього трудового розпорядку». Проводилось моральне стимулювання учнів через публікацію різних досягнень, матеріальне стимулювання вчителів через виплату премій до дня вчителя та виплат на оздоровлення. Організовано результативну роботу творчих груп вчителів, які долучали учнів до участі в навчальних програмах і проєктах, проводили анкетування учнів, напрацювали освітні програми на наступний рік, реалізовували навчальні проєкти (духовно-психологічний пост «Я поруч», «Переваги й пастки Інтернету», «Безпека під час війни»). Створено безпечні умови для заповнення шкільної документації, заповнення журналів, видачі табелів успішності, повідомлення учням результатів навчання. Шкільна бібліотека працювала щоденно, через повідомлення у групах Viber організовано час прийому підручників та навчальної літератури. Роботу техперсоналу організовано в режимі чергування з обов'язковим підтриманням санітарно-гігієнічних умов приміщень, на території підтримується порядок, покошено траву, впорядковано квітники й паркові доріжки. Забезпечено цілодобову охорону приміщень і території школи.

Рада Школи, яку утворюють представники від класних батьківських комітетів, громадськості та адміністрації, працювала в онлайн режимі (група у вайбері). Члени Ради школи: долучались до складання планів покращення навчального середовища, підтримали проєкт капітального ремонту вхідного вестибюлю, сприяли наповненню БФ «Перспектива Старичі». Благодійні внески на рахунок фонду у цьому році не надходили.

За результатами позапланового інституційного аудиту 2021р. колектив виконував рекомендації Управління державної служби якості освіти, надіслані керівнику закладу та засновнику щодо матеріального забезпечення потреб школи, підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Також усунуто виявлені аудитом порушення: 1) з нового навчального року накази про відрахування учня видаються у той чи наступний день після заяви батьків про відрахування учня; 2) режим групи подовженого дня та організація освітнього процесу розглядались на засіданнях педради і затверджені керівником; 3) рішення про нагородження Похвальними листами «За високі досягнення» прийнято на спільному засіданні педагогічної ради та ради ЗО; 4) Нова редакція Стратегії розвитку Старицького ЗЗСО I-III ступенів імені Юрія Костіва на 2020-2026 рр затверджена засновником; 5) З 2020-2021 н/р щорічно проводиться звітування з питань профілактики травматизму на засіданні педагогічної ради; 6) У департамент освіти і науки Львівської ОДА подано і зареєстровано заяву та пакет документів на отримання Ліцензії закладу освіти. Висновки та рекомендації Управління державної служби якості освіти у Львівській області щодо вдосконалення діяльності Старицького ЗЗСО I-III ст. ім. Ю.Костіва розміщені на сайті школи.

Діяльність школи є публічною, інформація розміщується на **сайті школи** (Ханас Л.Я.),

ютуб-каналі (Склярова О.М.) сторінці фейсбуку школи (Склярова О.М.) бібліотечний сторінці фейсбуку «Нейробік» (Сімакович Н.Ю.) та «Психологія для душі» (Зеленчук М.С.).

Проте виникли гострі проблеми через воєнний стан та епідеміологічну ситуацію у певні дні учні навчались дистанційно. Мотивація учнів до навчання знижена. Чітко виражені психологічні проблеми в учасників освітнього процесу через війну: тривожність, страх, невпевненість, стресові виїзди дітей за межі села... Через недостатнє фінансування потреб школи не вирішені проблеми минулих років. Не здійснена паспортизація шкільної технічної майстерні. Не вирішена проблема фінансування виконання господарських робіт (косіння трави на пришкільній території, доставка матеріалів, заміна ремкомплектів для парт і стільців, придбання обладнання для кабінетів), фінансування матеріально-технічної бази школи утруднює господарську діяльність. Недостатній рівень забезпечення школи наочністю; комп'ютерами, недостатній взаємозв'язок вчителів з батьками, тощо.

У 2025-2026 н/р вчителі продовжуватимуть працювати над втіленням державних освітніх стандартів, законів «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», напрямків НУШ. Колектив закладу освіти здійснюватиме заходи, направлені на виконання рекомендацій Управління державної служби якості освіти у Львівській області, відповідно висновків та Акту, складеного за результатами проведення позапланового заходу державного аудиту.

Цього року не в повному обсязі виконані завдання науково-методичної проблеми школи **«Навчання учнів як навчатися»**. Тому колектив у 2025-2026 н/році працюватиме над реалізацією практичного етапу проблеми **«Формування в учнів компетентностей уміння вчитися задля самореалізації в дорослому житті»**, що передбачає виконання дидактичних, педагогічних і управлінських завдань. **Дидактичні:** створення організаційно-функціональної структури процесу формування та розвитку ключових компетентностей; визначення оптимальних методів, форм, засобів, що сприяють формуванню в учнівської молоді ключових компетентностей. **Педагогічні:** розробка моделей розвитку ключових компетентностей учнів у різних сферах життєдіяльності; допомога обдарованим та здібним дітям у виборі стратегії реалізації їх здібностей та нахилів; готовність вчителя успішно застосовувати нові методики, самовдосконалюватися шляхом самоосвіти і забезпечити якість навченості здобувачів освіти. **Управлінські:** створення умов для самореалізації особистості учня у різних видах творчої діяльності, розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху; модернізація навчально-матеріальної бази як обов'язкової умови підвищення якості освіти; створення освітнього простору, у якому б кожна дитина розвивалась, розкриваючи свій безмежний потенціал у всіх сферах життя.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2025-2026 навчальний рік:

1. Спрямування максимуму зусиль на створення безпечних умов для здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану.
2. Проведення невідкладних заходів, спрямованих на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу.
3. Забезпечення психологічного супроводу для дітей, які мають тривожність через війну, інформаційні новини, повітряні тривоги.
4. Долучення учнів до онлайн-уроків у дні вимушеного дистанційного навчання.
5. Сприяння якості надання освітніх послуг під час дистанційного навчання.
6. Спрямування педагогічної діяльності на опанування учнями ключових компетентностей.
7. Систематичне підвищення наукового рівня викладання основ наук.
8. Формування в учнів компетентностей самонавчання.
9. Реалізація завдань Положення про внутрішньої системи забезпечення якості освіти, виконання Положення про академічну доброчесність.
10. Підтримка демократичних принципів у всіх сферах шкільного життя.
11. Використання ефективних інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання.
12. Розробка індивідуальних освітніх траєкторій для окремих учнів
13. Підвищення рівня навченості учнів володінню англійською мовою.
14. Реалізація проєкту з підвищення рівня медіаграмотності учасників освітнього процесу. Залучення учнів до діяльності інформаційного простору школи.
15. Формування психоемоційної стійкості учасників освітнього процесу та розвиток STEM-освіти.

16. Забезпечення учасників навчального процесу якісним збалансованим харчуванням.
17. Залучення учнівського самоврядування до активної діяльності в Раді школи.
18. Реалізація ідеї ціннісного ставлення в учнів до себе, особистості, людей і суспільства
19. Вдосконалення позаурочної спортивної діяльності
20. Формування в учнів відповідальності, профілактика правопорушень.
21. Реалізація заходів, направлених на виховання патріотизму
22. Виховання поваги до національної символіки, регіональної атрибутики, до рідної домівки, свого краю, національної гідності та достоїнності за приналежність до свого народу.
23. Плекання доброзичливої атмосфери в колективі.
24. Вдосконалення ефективної співпраці «школи – влади – громади».
25. Створення і реалізація проектів розвитку закладу освіти.

Розділ 2.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ОСВІТУ

1.1. Виконання Законів України «Про освіту» (ст. 58); «Про повну загальну середню освіту», «Про мови в Україні».

Зміст роботи	Відповідальний
СЕРПЕНЬ - Інформування колективу щодо реалізації освітнього процесу відповідно нормативно-правової бази чинної на 2025-2026 н/р - Здійснення обліку дітей - Зарахування учнів до 1-их, 5-их, 10-их класів - Планування заходів щодо виконання ст. 33 Закону України «Про освіту», ст. 11 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 р., Наказу МОН України від 07.08.2024 № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (вимоги цих Порядку та умов повинні бути реалізовані станом на дату початку 2025/2026 н/року), Методичних рекомендацій 2024 щодо викладання навчальних дисциплін та оцінювання навчальних досягнень, інших нормативних документів МОН України, Статуту Старицького ЗЗСО І-ІІІ ст. ім. Ю. Костіва, Правил внутрішнього розпорядку школи, рекомендацій Управління державної служби якості освіти у Львівській області. - Забезпечення сприятливих умов навчання в режимі змішаного (очного і дистанційного) навчального процесу в умовах правового режиму воєнного стану в Україні. - Реалізація Положень «Про академічну доброчесність» та «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Старицького ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Юрія Костіва. - Робота щодо охоплення всіх учнів навчанням відповідно регламенту школи. - Поповнення навчальної бази школи посібниками, методичною літературою. - Дотримання вимог проходження медичного огляду працівниками та учнями закладу освіти.	Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Печара Г.М. Радченко І.Р. Адміністрація школи Адміністрація школи Заступники Майстрок С.С. Сімакович Н.Ю. Бовт Ю.Ю.

ВЕРЕСЕНЬ 1. Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі. 2. Виконання вимог залучення учнів 1- 5 кл, які повернулись з-за кордону до освітнього процесу 3. Здійснення обліку учнів, які проживають на території обслуговування. Формування статистичних звітів ЗНЗ-1 і бази даних. 4. Опрацювання розділів Законів України та нормативних документів Міністерства освіти і науки України. 5. Освоєння навичок використання в освітньому процесі можливостей інтерактивних панелей. 6. Використання електронних журналів, щоденників, ширше освоєння можливостей освітньої платформи «Нові знання».	Печара Г.М. Баб'як М.Д. Радченко І.М. Склярова О.М. Мацик І.І. Зеленчук М.С. Вчителі інформатики
ЖОВТЕНЬ 1. Аналіз дотримання учасниками освітнього процесу регламенту роботи школи у умовах правового режиму воєнного стану. 2. Виконання вимог залучення учнів 7-11 кл, які повернулись з-за кордону до освітнього процесу 3. Інвентаризація фонду шкільних підручників; аналіз збереження фонду бібліотеки. 4. Створення електронної бази підручників. 5. Підготовка бази даних випускників 9-х, 11-х класів для виготовлення документів про освіту.	Радченко І.М. Баб'як М.Д. Сімакович Н.Ю. Баб'як М.Д. Класні керівники
ЛИСТОПАД 1. Проведення діагностичних робіт з української мови, математики, англійської мови з метою аналізу адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання. 2. Діагностика і планування навчальних втрат.	Баб'як М.Д. Радченко І.Р.
ГРУДЕНЬ 1. Аналіз читацьких інтересів учнів. 2. Підсумки роботи вчителів з обдарованими учнями. 3. Організації програм з надолуження освітніх втрат	Сімакович Н.Ю Баб'як М.Д. Радченко І.Р.
СІЧЕНЬ 1. Координування роботи з питання наступності у роботі ДНЗ села Старичі і школи: інструктивно-методична нарада щодо забезпечення наступності. 2. Психологічна підготовка учнів 4 класу до навчання у 5 класі	Радченко І.М. Карвацька М.О. Королишин І.М. Зеленчук М.О.
ЛЮТИЙ 1. Вивчення професійних інтересів випускників. 2. Організація роботи щодо комплектування 1-х, 5-х, класів на 2026-2027 н/рік. 3. 2. Організація роботи щодо комплектування 10-х, 11 класів на 2026-2027 н/рік.	Зеленчук М.С. Баб'як М.Д. Радченко І.Р. Карвацька М.О.
БЕРЕЗЕНЬ-ТРАВЕНЬ 1. Профорієнтація. Серія очних і дистанційних зустрічей з представниками різних професій навчальних закладів (ВНЗ, коледжів, ПТУ). 2. Проведення тижня української словесності. 3. Підготовка до ДПА та НМТ. 4. Аналіз підсумків успішності учнів.	Косик Н.М. Зазуля Н.М. Струсінська М.І Вчителі української мови та літератури Баб'як М.Д. Радченко І.Р.

ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ	Карвацька М.О. Кішко О.Є. Радченко І.Р.
1. Уточнення списків дітей 1 класу 2. Набір учнів в 1-й, 5-й та 10-й класи.	

1.2. Соціальний захист дітей

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>
ВЕРЕСЕНЬ	
1. Облік дітей із числа внутрішньо-переміщених осіб. 2. Аналіз працевлаштування випускників. 3. Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій. 4. Складання соціальних паспортів класів та школи. 5. Вивчення побутово-житлових умов учнів 6. Вивчення стану тривожності учнів через повітряні небезпеки 7. Планування зайнятості учнів під час перебування в укритті школи.	Зеленчук М.С. Склярова О.М. Карвацька М.О. Зеленчук М.С. Мацик І.І. Майструк С.С. Класні керівники
ЖОВТЕНЬ - ЛИСТОПАД	
1. Вивчення побутових умов дітей пільгової категорії. 2. Підсумки і корегування планів роботи. 3. Вивчення питання участі дітей соціально- незахищених категорій в гуртках, секціях, факультативах тощо. 4. Вивчення І етапу процесу адаптації учнів 1 та 5 класів у закладі освіти. 5. Надання психологами рекомендацій педагогічним працівникам щодо роботи з учнями вразливих категорій.	Мацик І.І. Майструк С.С. Зеленчук М.С. Адміністрація ЗО Майструк С.С. Зеленчук М.С.
ГРУДЕНЬ	
1. Аналіз стану роботи класних керівників з дітьми соціально-незахищених та пільгових категорій. 2. Благодійна акція «Діти дітям» («Допоможи ближньому») 3. Вивчення стану організації харчування дітей відповідно до Закону України «Про охорону дитинства».	Курчик К.О. Щадило В.С. Рада школи
СІЧЕНЬ-ТРАВЕНЬ	
1. Складання планів роботи психологічної служби, класних керівників. 1. Планування літнього оздоровлення дітей. 2. Проведення акції «Від серця до серця». 3. Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій. 4. Профорієнтаційні заходи щодо визначення майбутньої професії дітей, що потребують особливої уваги та дітей пільгових категорій. 5. Оновлення (за необхідністю) соціального паспорта школи.	Радченко І.Р. Класні керівники Склярова О.М. Щадило В.С. Карвацька М.О. Курчик К.О. Зеленчук М.С.

Розділ 3.

УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

3.1 Педагогічні ради

<u>СЕРПЕНЬ. 1. ПЕДРАДА «ПІДСУМОК - ПЕРСПЕКТИВА»</u> 1. Підсумки роботи школи за 2024-2025 н/рік і завдання педколективу на 2025-2026 н/рік. 2. Про результати самооцінювання роботи ЗО за 2024-2025 н/рік. 3. Обговорення, схвалення річного плану роботи ЗО на 2025-2026 н/рік. 4. Про безпеку освітнього процесу в умовах воєнного стану. Алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога». 5. Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти, організація освітнього процесу в 5-8 класах Нової української школи. 6. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів Нової української школи та фіксацію оцінювання за групами результатів у класному журналі, заповнення Свідоцтв досягнень. 7. Про формат здобуття загальної середньої освіти в 2025-2026 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану. 8. Про розподіл тижневого навантаження. 9. Про навчальні плани та режим роботи школи. 10. Про режим та організацію освітнього процесу групи подовженого дня. 11. Про схвалення списку вчителів, які у 2026 році атестуються: Серeda Н.Р., Мацик Л.А., Мірецька Л.А., Ханас Л.Я., Склярова О.М., Кулеба О.І., Сімакович Н.Ю., Майструк С.С., Процик М.В., Венгер Л.Ю. Ленько М.С., Щадило В.С. 12. Про «План заходів, спрямованих на протидію булінгу в Старицькому ЗЗСО І-ІІІ ст. ім. Ю.Костіва на 2025-2026 н/р». 13. Про організацію інклюзивного навчання з учнями за довідками ІРЦ та заявами батьків. 14. Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями школи у 2025/2026 навчальному році. 15. Про ведення електронного журналу в закладі освіти. 16. Про оцінювання варіативної складової. 17. Про планування навчального процесу з учнями, які повернулись з-за кордону.	Косик Н.М. Косик Н.М. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Радченко І.Р. Карвацька М.О. Радченко І.Р. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Баб'як М.Д.
<u>ЖОВТЕНЬ. 2. ПЕДРАДА - КОНФЕРЕНЦІЯ</u> <i>Інформація про виконання ухвали педагогічної ради №1 від 30.08. 25</i> 1. Реалізація підсумкового етапу науково-методичної проблеми «Формування в учнів компетентностей уміння вчитися задля самореалізації в дорослому житті в реаліях воєнного стану». 2. Формування дослідницьких вмінь на уроках мистецтва в процесі поєднання інтерактивних і мультимедійних технологій. 3. Про адаптацію учнів 1-5-их класів до навчання в новій школі. 4. Про освіту в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу. 5. Про результати роботи психологічної служби закладу. 6. Самооцінювання за напрямком «Система оцінювання управлінської діяльності». 7. Про затвердження списку вчителів, які подали заяви на позачергову атестацію у 2026 році. 8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Мірецька Г.А. Зеленчук М.С. Радченко І.Р. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Зеленчук М.С. Мацик І.І. Баб'як М.Д. Карвацька М.О.

<u>ГРУДЕНЬ. 3. ПЕДРАДА - КОНФЕРЕНЦІЯ</u> <i>Інформація про виконання ухвали педагогічної ради №2</i> 1. Нестандартні форми навчання і виховання як засіб розвитку творчої активності учнів початкових класів. 2. Врахування індивідуальних особливостей учнів у процесі навчання і виховання. 3. Роль педколективу в розвитку учнівського самоврядування. 4. Про план курсів підвищення кваліфікації вчителів на 2026 рік. 5. Про стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування. 6. Сучасні методики викладання музики: від традицій до інновацій. 7. Залучення учнів до суспільно-корисної праці та творчої діяльності в умовах ГПД 8. Практичне заняття «Гейміфікація на уроках біології : розгляд прикладів щодо впровадження ігрових елементів для підвищення мотивації учнів» 9. Про підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр. 10. Про підсумки роботи ЗО з профілактики травматизму за I семестр. 11. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Кулеба О.І. Щадило В.С. Венгер Л.Ю. Склярова О.М. Карвацька М.О. Карвацька М.О. Майструк С.С. Сімакович Н.Ю. Ленько М.С. Мацик Л.А. Баб'як М.Д. Радченко І.Р. Майструк С.С.
<u>ЛЮТИЙ. 4. ПЕДРАДА - ПРЕЗЕНТАЦІЯ</u> <i>Інформація про виконання ухвали педагогічної ради №3</i> 1. Національно-патріотичне виховання в умовах війни: реалії, проблеми, перспективи 2. Традиційні та інноваційні технології сучасного уроку української мови. 3. Робота асистента вчителя в інклюзивному класі 4. Формування духовно-моральних цінностей через міжпредметні зв'язки 5. Майстерка «Який він, урок із елементами STEM». 6. Представлення педагогічного досвіду вчителів, які атестуються. 7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Склярова О.М. Середа Н.Р. Пелиньо Н.В. Процик М.В. Ленько М.С. Щадило В.С. Ханас Л.Я. Радченко І.Р. Баб'як М.Д.

<u>ТРАВЕНЬ. 5. ПЕДРАДА – ЕКСКУРС</u> <i>Інформація про виконання ухвали педагогічної ради №4</i> 1. Інформування вчителів щодо перспективного навантаження 2026-2027 н.р. 2. Організація ДПА в 11-х, 9-х та 4-х класах. Про допуск учнів 9, 11 класів до державної підсумкової атестації та звільнення від ДПА (на підставі довідки ЛКК). 3. Про підсумки роботи інклюзивних класів. 4. Переведення учнів на наступний рік навчання, нагородження Похвальним листом. 5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. <u>ЧЕРВЕНЬ. 6. ПЕДРАДА - ПІДСУМОК</u> <i>Інформація про виконання ухвали педагогічної ради № 5</i> 1. Про організоване завершення 2025-2026 н/р. 2. Випуск учнів 11-х класів із школи. 3. Про схвалення освітніх програм на 2026-2027 н/р. 4. Про підсумки роботи закладу з питань профілактики травматизму за рік. 5. Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання управлінської діяльності». 6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. <u>3.2 МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ</u> ВЕРЕСЕНЬ. Семінар-практикум: «Інноваційна діяльність ЗЗСО в системі формування життєво компетентної особистості» ГРУДЕНЬ. Семінар-практикум: Безпека учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану БЕРЕЗЕНЬ. Семінар-практикум: Сучасні освітні інструменти для вчителів	Баб'як М.Д. Радченко М.О. Вчителі асистенти Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Баб'як М. Радченко М.О. Карвацька М.О. Майстрок С.С. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Радченко І.Р. Карвацька М.О. Психологічна служба школи
--	---

3.3. Наради при директорові

СЕРПЕНЬ	
1. Аналіз управлінської діяльності за 2024-2025 н/рік, корекція планів. 2. Про стан готовності школи до нового н/року в умовах правового режиму воєнного стану. 3. Про роботу колективу в умовах змішаного навчання. 4. Про комплектування класів, результати набору. 5. Про забезпечення підручниками учнів 5-8 класів НУШ 6. Про регламент і режим роботи школи в умовах воєнного часу. 7. Про ведення шкільної документації. 8. Про педагогічне навантаження. 9. Про розподіл функціональних обов'язків. 10. Про організацію харчування. 11. Про організацію роботи з ОП і ОБЖ. 12. Про оновлення обліку дітей пільгових категорій. 13. Про санітарно-гігієнічні норми організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. 14. Про організацію виховної роботи в умовах воєнного часу. 15. Про особливості освітнього процесу в інклюзивних класах. 16. Система роботи з учнями відповідно рівня успішності. 17. Обговорення навчання учнів 5-8 класів НУШ. 18. Про особливості проходження медогляду працівниками. 19. Про підсумки працевлаштування учнів 9-их, 11-их класів. 20. Про стан про ведення ремонтних робіт. 21. Про психолого-педагогічний супровід дітей, чиї батьки загинули. 22. Про сертифікацію вчителів 2025-2026 рр 23. Надання психологічної допомоги учням. 24. Про організацію роботи групи подовженого дня. 25. Фандрайзинг і реалізація проєктів розвитку школи. 26. Про процедури проведення самооцінювання ЗО за напрямком «Система оцінювання управлінської діяльності».	Косик Н.М. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Сімакович Н.Ю. Майструк С.С. Печара Г.М. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Карвацька М.О. Майструк С.С. Зеленчук М.С. Майструк С.С. Карвацька М.О. Косик Н.М. Радченко І.Р. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Карвацька М.О. Більський А.І. Зеленчук М.С. Карвацька М.О. Зеленчук М.С. Карвацька М.О. Косик Н.М. Косик Н.М.
ВЕРЕСЕНЬ	
1. Роз'яснювальні бесіди з учасниками освітнього процесу щодо порядку дій під час сигналу «Повітряна тривога». 2. Про графік харчування учнів і епідеміологічні вимоги у харчоблоці. 3. Про проходження вчителями курсів кваліфікації. 4. Про дотримання режиму роботи, організацію чергування. 5. Про організацію роботи з попередження травматизму. 6. Про результати обліку дітей. 7. Про організацію роботи з обдарованими учнями. 8. Про особливості ведення шкільної документації у ЗЗСО. 9. Про вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ. 10. Про стан ведення журналів інструктажів з ТБ. 11. Про інформаційне забезпечення управління школою. 12. Про канікули і відпрацювання уроків. 13. Про підвищену увагу до сигналів «Повітряна тривога», «Ракетна небезпека», «Хімічна небезпека». 14. Надання психологічної допомоги учням 15. Проведення серії практичних навчань з ЦО. 16. Про потреби школи. 17. Про організацію роботи групи подовженого дня. 18. Про розширення спектру послуг, що надаються в рамках позаурочної діяльності – відкриття спортивних гуртків та танцювального гуртка.	Майструк С.С. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Майструк С.С.. Радченко І.Р. Склярова О.М. Карвацька М.О. Майструк С.С. Карвацька М.О. Майструк С.С. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Баб'як М.Д.

--	--

ЖОВТЕНЬ 1. Дотримання режиму школи 2. Про особливості проведення атестації педпрацівників школи 3. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. 4. Записи в журналах за умови заміни уроків. 5. Про комплектування груп для занять фізичною культурою. 6. Про особливості осінніх канікул. 7. Про підсумки підготовки школи до осінньо-зимового періоду. Необхідність строгої економії енергоносіїв. 8. Адаптація п'ятикласників 9. Надання психологічної допомоги учням. 10. Про проведення I етапу етапу Всеукраїнських олімпіад 11. Про проведення I туру конкурсу «Учитель року-2026» 12. Про роботу школи в канікулярний час. 13. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 кл 14. Про оновлення навчального кабінету хімії.	Баб'як М.Д. Більський А.І. Мацелюх С.О. Карвацька М.О. Більський А.І. Баб'як М.Д. Зеленчук М.С. Баб'як М.Д. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Манкевич А.М.
ЛИСТОПАД 1. Про роботу шкільної їдальні. 2. Перевірка стану навчальних кабінетів. 3. Аналіз роботи шкільної бібліотеки. 4. Про участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 5. Про стан техніки безпеки на уроках фізики. 6. Про змішане навчання в умовах воєнного часу. 7. Надання психологічної допомоги учням. 8. Організація роботи учнівського самоврядування.	Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Сімакович Н.Ю. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Зеленчук М.С. Склярова О.М.
ГРУДЕНЬ 1. Про особливості зимових канікул. 2. Про стан роботи з атестації педагогічних кадрів. 3. Попередження травматизму в I семестрі та на час зимових канікул. 4. Про результати перевірки журналів. 5. Аналіз відвідування уроків учнями за I семестр. 6. Про проведення онлайн батьківських зборів. 7. Про хід підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році. 8. Про організацію чергування в школі. 9. Про дотримання сан/гігієнічн норм в умовах воєнного стану. 10. Про виконання програм з базових дисциплін.	Радченко І.Р. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Сімакович Н.Ю. Косик Н.М. Карвацька М.О. Баб'як М.Д.
ЛЮТИЙ 1. Про результати контролю роботи шкільної їдальні. 2. Про стан профорієнтаційної роботи з учнями 9-го класу. 3. Про організацію роботи щодо комплектування 1-го класу. 4. Про перевірку якості заміни уроків. 5. Про академічну доброчесність	Карвацька М.О. Мацик І.І. Радченко І.Р. Баб'як М.Д. Партика Д.Г.

БЕРЕЗЕНЬ 1. Про підсумки методичних заходів. 2. Про особливості весняних канікул. 3. Про стан ведення класних журналів. 4. Про стан харчування дітей. 5. Про стан профорієнтаційної роботи з учнями 11-го класу. 6. Про стан підготовки до ДПА і МНТ. 7. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм. 8. Про роботу з органами самоврядування. 9. Про діяльність учнівського самоврядування.	Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Курчик К.О. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Склярова О.М.
КВІТЕНЬ 1. Про порядок виконання Наказу МОН про закінчення 2025-2026 н/р. 2. Аналіз роботи ЦО. Підготовка до дня ЦО. 3. Про результати атестації педпрацівників. 4. Про підготовку школи до поточного ремонту. 5. Про стан харчування дітей початкових класів та пільгових категорій 6. Про стан підготовки до ДПА. 7. Про виконання закону України «Про пожежну безпеку». 8. Про дотримання ТБ під час перерв. 9. Про дотримання вимог із ведення електронних журналів. 10. Про виконання закону «Про мови в Україні».	Баб'як М.Д. Майструк С.С. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Баб'як М.Д. Радченко І.Р.
ТРАВЕНЬ 1. Результати виконання програм з навчальних предметів у II семестрі. 2. Про підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Управлінська діяльність». 3. Про підготовку заходу Останнього дзвоника. 4. Про організоване закінчення навчального року. 5. Про організацію літнього відпочинку учнів. 6. Інформація про діяльність Ради школи. 7. Про оформлення та видачу документів про освіту. 8. Про ознайомлення із перспективним педнавантаженням Про необхідність дотримання соціальної дистанції. 9. Про перевірку стану виконання та корекції плану роботи школи.	Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Баб'як М.Д. Радченко І.Р. Баб'як М.Д. Радченко І.Р. Баб'як М.Д.
ЧЕРВЕНЬ 1. Про профілактику дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. 2. Про оформлення та видачу документів про освіту. 3. Про підсумки ДПА учнів 4-го, 9-го, 11-го класів. 4. Про стан проведення ремонтних робіт. 5. Про набір учнів до 1-х, 10-го класів. 6. Про дотримання вимог з ведення класних журналів. 7. Про комплектування педкадрів на 2026-2027 н/рік. 8. Про планування роботи школи на новий навчальний рік. 9. Про заповнення шкільної документації.	Майструк С.С. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Баб'як М.Д.

3.4. Наради при заступниках ВЕРЕСЕНЬ-ЖОВТЕНЬ 1. Інструктаж вчителів та класних керівників на всіх входах школи. 2. Нарада для вчителів, які працюють у 5-8 класах. 3. Про ведення документації класного керівника. 4. 5. Про підсумки роботи класних керівників за 2024-2025 н/рік 6. Про підготовку осінніх заходів з урахуванням ситуації. 7. Аналіз календарно-тематичного планування. 8. Про проведення факультативних занять, занять гуртків. 9. Коригування розкладу занять варіативної складової 10. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад 11. Про організацію діяльності шкільних методичних комісій 12. Забезпечення наступності у викладанні предметів. 13. Аналіз планів роботи шкільних МК. 14. Про організацію та роботу учнівського самоврядування. 15. Про медіаосвіту школярів. 16. Індивідуальні освітні траєкторії в освітньому процесі. 17. Про формувальне оцінювання в освітньому процесі.	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Радченко І.Р.
ЛИСТОПАД 1. Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад. 2. Про стан роботи окружних методичних комісій. 3. Про результати перевірки «Єдиних вимог ведення документації». 4. Оперативна нарада вчителів, які працюють у 8 класах. 5. Про шляхи підвищення професійної компетентності вчителів. 6. Про хід атестації педагогічних кадрів в умовах воєнного стану 7. Про роботу класних керівників з дітьми, чиї батьки загинули. 8. Про демократичні засади освітнього процесу. 9. Про надання психологічної допомоги учням в умовах воєнного стану.	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Радченко І.Р.
ГРУДЕНЬ 1. Про стан дистанційного навчання. 2. Про результати перевірки ведення зошитів 3. Аналіз підсумків контрольних робіт. 4. Оперативна нарада вчителів, які працюють у 9 класах. 5. Про ведення поурочних планів вчителів 6. Про підсумки роботи групи подовженого дня за I семестр. 7. Про підсумки виховної роботи за I семестр. 8. Про підготовку свята Миколая. 9. Про виховну роботу під час зимових канікул . 10. Про роботу шкільної бібліотеки	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Радченко І.Р.

СІЧЕНЬ 1. Про виконання навчальних програм у I семестрі. 2. Нормативно-правова база екстернатної форми навчання. 3. Оперативна нарада вчителів, які працюють у 10 класі. 4. Про перевірку ведення шкільної документації. 5. Про організацію чергувань у II семестрі. 6. Про планування виховної роботи у II семестрі.	
ЛЮТИЙ 2. Про підготовку до ДПА здобувачів освіти випускних класів. 3. Оперативна нарада вчителів, які працюють у 11 класі. 4. Про роботу з профорієнтації учнів. 5. Про роботу ради профілактики. 6. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій. 7. Про підготовку весняних свят. 8. Про стан інклюзивного навчання.	Заступники директора з НВР
БЕРЕЗЕНЬ 1. Ознайомлення з документами щодо порядку закінчення 2025-2026 н.р. 2. Про проведенням систематичного повторення навчального матеріалу. 3. Оперативна нарада вчителів початкових класів. 4. Про хід атестації педагогічних кадрів. 5. Про проведення годин класного керівника. 6. Про проведення весняних канікул. 7. Про роботу з благоустрою території школи. 8. Про формувальне оцінювання навчальних досягнень. Про надання психологічної допомоги.	Баб'як М.Д. Карвацька М.О.
КВІТЕНЬ 2. Обговорення та затвердження матеріалів ДПА. 3. Про учнів 9,11 класів, які претендують на отримання свідоцтв з відзнакою. 4. Про ведення шкільної документації. 5. Оперативна нарада класних керівників. 6. Про стан ведення сайту школи та блогів вчителів. 7. Про критерії оцінювання та результати навчальних досягнень.	Радченко І.Р.
ТРАВЕНЬ 1. Про результати перевірки підготовки до ДПА. 2. Про оформлення документації ДПА. 3. Про перевірку ведення шкільної документації. 4. Про аналіз підсумкових контрольних робіт за завданнями адміністрації школи. 5. Про виконання навчальних програм. 6. Про організацію творчих груп педагогічних працівників по написанню освітніх програм. 7. Про підсумки роботи класних керівників з виявлення та підтримки обдарованих учнів. 8. Про підготовку свята Останнього дзвоника. 9. Про проведення випускного заходу для учнів 11 класу.	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Радченко І.Р.

10.	Про підсумки виховної роботи у II семестрі.	
11.	Про результативність гурткової роботи.	
12.	Про оздоровлення учнів у літній період.	

Розділ 4.

ПРАВОВИХОВНА, ПРАВООСВІТНЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

ВЕРЕСЕНЬ	
1. Про підсумки роботи Ради профілактики правопорушень у 2024/2025 н.р. та затвердження плану роботи на 2025/2026 н.р. Про дітей, схильних до порушення дисципліни чи скоєнню правопорушень.	Психологічна служба:
2. Затвердження складу Ради профілактики.	Зеленчук М.С.
3. Затвердження плану роботи.	Майструк С.С.
4. Організація співпраці з класними керівниками, соціальним педагогом, психологом.	Мацик І.І.
5. Про працевлаштування випускників 2025 року.	
6. Заходи щодо запобігання булінгу.	
ГРУДЕНЬ	
1. Проведення профілактичних бесід за участі офіцера поліції.	Майструк С.С.
2. Підготовка до зимових канікул.	Зеленчук М.С.
3. Обговорення конкретних випадків порушення дисципліни.	Склярова О.М.
4. Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт ЗЗСО.	Бойко І.Я.
5. Профілактична робота з порушниками порядку.	

ЛЮТИЙ	
1. Про проведену роботи щодо профілактики негативного впливу інформаційного простору на особистісний розвиток учнів.	Майструк С.С.
2. Профілактична робота з дітьми, які схильні до пропусків навчальних занять.	Зеленчук М.С.
3. Про співпрацю з радою школи щодо профілактики правопорушень.	Мацик І.І.
КВІТЕНЬ	
1. Про стан відвідування занять.	
2. Попередження виникнення стресів та формування стратегії антистресової поведінки учасників навчально-виховного процесу.	Склярова О.М.
3. Про співпрацю ЗО з правоохоронними органами.	Зеленчук М.С.
4. Про роль гуртків у організації дозвілля учнів.	
5. Збір інформації про професійні визначення випускників 9,11 класів.	Карвацька М.О.
6. Про підсумки роботи ради профілактики правопорушень.	

Розділ 5.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ

1.1. Атестація педпрацівників

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ 1. Коригування перспективного плану атестації вчителів 2. Затвердження списку вчителів, що атестуються. 3. Створення атестаційної комісії I рівня. 4. Опрацювання «Положення про атестацію педагогічних працівників. 5. Засідання шкільної атестаційної комісії I рівня (згідно з планом).	Косик Н.М. Косик Н.М.
ЖОВТЕНЬ 1. Звірка наявності посвідчень про проходження педпрацівниками курсів підвищення кваліфікації. 2. Подання директором на позачергову атестацію педагогічних працівників у зв'язку з погіршенням якості їхньої роботи або пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння педагогічного звання за належний рівень роботи. 3. Засідання шкільної атестаційної комісії I рівня (згідно з планом). 4. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2025-2026 н.р.: Серeda Н.Р., Мацик Л.А., Мірецька Л.А., Ханас Л.Я., Склярова О.М., Кулеба О.І., Майструк С.С.	Члени а/к атестаційної комісії Баб'як М.Д. Голова а/к, члени атестаційної комісії
ЛИСТОПАД 1. Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників школи. 2. Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів, вчителів, які атестуються. 3. Порядок проведення творчих звітів вчителів, які атестуються.	Заступники Радченко І.Р. Баб'як М.Д. Карвацька М.О.
ЛЮТИЙ 1. Вивчення рейтингу вчителів, що атестуються, за рівнем кваліфікації та загальної культури. 2. Засідання шкільної атестаційної комісії I рівня (згідно з планом). 3. Складання характеристик для подання в а/к II рівня. 4. Ознайомлення з характеристиками діяльності вчителів, які атестуються.	Члени а/к Адміністрація школи (згідно з розподілом)

БЕРЕЗЕНЬ - Оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій та педагогічних звань - Засідання шкільної атестаційної комісії.	Заступники
КВІТЕНЬ - Видання наказу по школі «Про підсумки атестації педагогічних працівників». - Подання атестаційних матеріалів на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічних звань та представлення до нагород на розгляд атестаційної комісії II рівня. - Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися.	Баб'як М.Д. Баб'як М.Д. Баб'як М.Д.

5.2. Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ 1. Узгодження плану роботи оновленої бібліотеки «Нейробік». 2. Наповнення електронної бази підручників. 3. Звіт про забезпечення класів НУШ підручниками. 4. Забезпечення проведення Всеукраїнської акції «Збережи книгу!». 5. Складання плану роботи бібліотеки та індивідуальних планів 6. Оновлення бібліотечних інсталяцій. 7. Популяризація серед учнів бібліотечної сторінки у фейсбуку. 8. Проведення Всеукраїнської акції «Збережи книгу!». 9. Проведення акції «Подаруй бібліотеці книгу». 10. Формування в учнів бережливого ставлення до книги шляхом проведення бібліотечно-бібліографічних уроків. 11. Контроль за використанням у навчально-виховному процесі літератури з грифом МОН України.	Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Брюквіна І.І.
ЖОВТЕНЬ -ЛИСТОПАД 1. Оформлення бібліотечної тематичної виставки.,,Від читання книг –до читання медіатекстів» 2. Конкурс серед учнів 1-4 класів на кращу закладку до книги. 3. Ведення бібліотечної документації. 4. Про роботу шкільної бібліотеки. 5. Можливості шкільної інтерактивної бібліотеки «Нейробік» 6. Організація та проведення шкільного етапу конкурсу «Найкращий читач року!». 8. Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури. а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури. ГРУДЕНЬ 1. Долучення шкільного учнівського парламенту до популяризації читання. 2. Контроль за проведенням бібліотечних уроків. 3. Контроль за аналізом читання учнів 1-4 класів. СІЧЕНЬ -ЛЮТИЙ 1. Роль бібліотеки у підвищенні педагогічної майстерності 2. Підготовка тематичної виставки літератури до Дня Злуки. 3. Мотивація до читання учнів, схильними до правопорушень.	Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Брюквіна І.І. Карвацька М.О. Склярова О.М. Сімакович Н.Ю. Брюквіна І.І. Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Брюквіна І.І.

БЕРЕЗЕНЬ 1. Підготовка виставки, приуроченої Шевченківським дням. 2. Аналіз читацьких інтересів учнів 9 – 10 класів. 3. Спільна робота бібліотеки та класних керівників. 4. Тиждень дитячої книги.	Вчителі-
КВІТЕНЬ 1. Контроль за аналізом читання 5 – 8 класів. 2. Контроль за проведенням бібліотечних уроків. 3. Спільна робота шкільної бібліотеки та вчителів щодо: • перспективне замовлення підручників; • організація видачі та прийому підручників; • робота з ліквідації заборгованості підручників; • проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Карвацька М.О.
ТРАВЕНЬ 1. Аналіз роботи бібліотеки. 2. Красназнавча картотека. 3. Аналіз забезпечення підручниками на новий навчальний рік. 4. Батьківський лекторій «можливості сучасної бібліотеки».	Карвацька М.О. Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Брюквіна І.І.

5.4. План засідань методичної ради школи

ВЕРЕСЕНЬ 1. Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. 2. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2025/2026 н/р. 3. Про організований початок 2025/2026 навчального року. 4. Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми. 5. Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2025/2026 навчальний рік. 6. Про організацію педагогічної діяльності та навчання добувачів освіти на засадах академічної доброчесності. 7. Про ведення шкільної документації вчителя. 8. Про реалізацію концепції Нової української школи у 5-7 класах.	Заступники Баб'як М.Д. Радченко І.Р.
ЖОВТЕНЬ 1.Роз'яснення наказів та Листів МОН України про методичні рекомендації щодо методичної роботи закладів освіти в умовах дистанційного навчання під час правового режиму воєнного стану. 2.Опрацювання «Положення про атестацію педагогічних працівників». 3.Використання сервісів для зворотнього зв'язку з учнями та батьками. 4. Про сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами. 5. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду. 6. Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2025/2026 навчальному році. 7. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану. 8. Поширення інноваційного педагогічного досвіду вчителів.	Карвацька М.О. Баб'як М.Д.
ЛИСТОПАД 1. Проведення шкільного конкурсу «Учитель року – 2026». 2. Підсумки проведення шкільних предметних олімпіад. 3. Обговорення стану вивчення роботи учителів, які атестуються у 2025 році і претендують на встановлення вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань. 4. Дистанційна освіта в умовах воєнного стану: виклики і можливості. 5. Використання Google – інструментів в освітньому процесі. 6. Аналіз навчальної діяльності за І семестр. 7. Сучасний урок мистецтва. Який він?	Баб'як М.Д.

ГРУДЕНЬ

1. Підсумки методичної роботи у I семестрі.
2. Презентації системи роботи педпрацівників, які атестуються.
3. Обмін досвідом роботи з використанням дистанційних технологій.
4. Робота зі створенням тестів на різних платформах.
5. Результативність педагогічного наставництва.
6. Обговорення стану адаптації учнів 1-их, 5-их кл. до навчання.
7. Результати підсумкових контрольних робіт за I семестр.
8. Спільна робота бібліотеки та класних керівників.
9. Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін.

БЕРЕЗЕНЬ-КВІТЕНЬ - Оцінка діяльності педагогів, які атестуються. - Методичний вулик «Реалізація педагогічної проблеми» (з досвіду роботи учителів, які атестуються). - Обговорення результативності використання інновацій. - Про роботу з обдарованими і здібними дітьми.	Заступники Баб'як М.Д. Радченко І.Р. Карвацька М.О
ТРАВЕНЬ - Аналіз роботи з молодими учителями. - Аналіз виконання плану роботи ШМР. - Підсумки роботи МК щодо підвищення педагогічної майстерності педагогів. - Виконання навчальних програм. - Виконання наказу «Підсумки роботи педагогічного колективу над практичним етапом науково-методичної проблеми. - Діагностика роботи з метою визначення пропозицій щодо складання планів на наступний н/рік. - Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний н/рік.	Заступники Баб'як М.Д. Радченко І.Р. Карвацька М.О

7.4. Робота з обдарованими учнями.

ВЕРЕСЕНЬ - Коригування банку даних обдарованих учнів. - Інновації в роботі з обдарованими учнями. - Факультативні, додаткові, індивідуальні і групові заняття з учнями різної навчальної підготовки дистанційно в умовах воєнного стану. - Організація проведення індивідуальних дистанційних занять.	Баб'як М.Д.
ЖОВТЕНЬ - Підготовка учнів до участі у I – III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. - Складання графіку проведення шкільних олімпіад. - Ознайомлення з Положеннями про конкурси та олімпіади, а також із термінами їх проведення в поточному навчальному році.	Керівники МК Баб'як М.Д.
ЛИСТОПАД - Підготовка переможців I туру Всеукраїнських предметних олімпіад у до участі у II турі. - Розроблення методичних рекомендацій для розвитку й підтримки обдарованих дітей та здібної учнівської молоді.	Баб'як М.Д. Учителі-предметники
ЛЮТИЙ - Підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. - Створення банку олімпіадних завдань (з кожного предмета).	Баб'як М.. Карвацька М.О.
ТРАВЕНЬ - Аналіз роботи з обдарованими учнями протягом навчального року. - Організувати роботу щодо виявлення обдарованих учнів.	Баб'як М.. Карвацька М.О

Розділ 6
ЗАХИСТ УКРАЇНИ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ
6.1. Захист України

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>
СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ - Інформування колективу про створення осередку національно-патріотичного виховання та викладання предмету «Захисту України» (10-11 кл) у Новояворівському МРЦ. Організація довозу на навчання учнів у МРЦ. - Роз'яснення наказів і планів МОН України з проведення допризовної підготовки, військово-патріотичного виховання. - Оголосити учням 10-11 класів наказ «Про початок навчання з Захисту України». - Нарада. Про національно-патріотичне виховання учнівської молоді відповідно Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» - Організація діяльності гуртка «Школа безпеки» - Проведення навчальної евакуації у приміщення укриття.	Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Радченко І.Р.
ЖОВТЕНЬ-ГРУДЕНЬ - Використання методичної бази школи для національно-патріотичного виховання в умовах воєнного стану. Стіна пам'яті. Музей «Простір вільних» - Норми та вимоги щодо використання державної символіки України у навчально-виховному процесі. - Загально-шкільний захід «Козацькі забави» спільно з 184 навчальним центром ЗС України - Проведення заходів з нагоди державних свят: ☐ Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва і Покрови Пресвятої Богородиці що відзначається щороку 1 жовтня ☐ Дня Гідності і Свободи, 21 листопада ☐ Дня Збройних Сил України, 6 грудня - Проведення патріотичних благодійних акцій «ЗСУ потребує твоєї підтримки» - Проведення Тижня української мови.	Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Радченко І.Р.
СІЧЕНЬ-ТРАВЕНЬ - Проведення заходів з нагоди державних свят: ☐ Дня Соборності України ☐ Днів вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка - Підготовка учнів до навчально-польових зборів - Участь у національно-патріотичній грі «Джура» - Підготувати звіт до Яворівського РТЦК та СП про стан викладання Захисту Вітчизни. - Бесіди про українські традиції. - Проведення заходів із вшануванням Героїв Майдану, учасників АТО та учасників бойових дій. - Проведення із старшокласниками круглих столів з теми «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини» - Організувати тренування з кульової стрільби до Дня Збройних Сил України (на території 184 НЦ).	Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Радченко І.Р. Мацелюх С.О. Бойко І.Я.

ПРОТЯГОМ РОКУ (за окремим планом) ☐ Вшанування пам'яті полеглих Героїв ☐ Проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України (кожного дня в 9.00 год.) ☐ Проведення бесід, зустрічей з представниками влади ветеранами, волонтерами, учасниками ООС і бойових дій, сім'ями полеглих. ☐ Волонтерська діяльність (спільно з ВО громади) ☐ Проведення Днів здоров'я. ☐ Проведення уроків мужності «Щит перемоги». ☐ Організація заходів із теми історико-культурних та мистецьких традицій. ☐ Екскурсії до історичних музеїв, музеїв бойової слави (віртуальні в умовах воєнного стану) ☐ Музейні уроки ☐ Тематичні радіоефіри	Косик Н.М. Карвацька М.О. Склярова О.М. Мацелюх С.О Класні керівники Керівники гуртків
6.2. Цивільний захист	
1. Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на навчальний рік. 2. Виконання Наказу МОН № 589 від 18.05.2025 року «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України на 2026 рік». 3. Доведення до всіх учасників освітнього процесу планів евакуації 4. Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на новий рік. 5. Проведення в кожному класі уроків цивільного захисту. 6. Подання звітів до відділу освіти. 7. Проведення наради з питання «Дії працівників та учнів закладу освіти під час евакуації». 8. Серія практикумів «Перша домедична допомога в умовах війни» 9. Стан виконання регламенту школи в умовах воєнного стану. 10. Безпечний простір у закладі (укриття, запасні виходи). 11. Підготувати і провести з/ш День ЦЗ. 12. Проведення заходу за підсумками Дня ЦЗ 13. Аналіз стану виконання Регламенту роботи школи в умовах воєнного стану.	Майструк С.С. Заступники Баб'як М.Д. Радченко І.Р. Карвацька М.О Майструк С.С. Заступники Баб'як М.Д. Радченко І.Р. Карвацька М.О Класні кер Майструк С.С. Косик Н.М. Класні керівники Майструк С.С. Карвацька М.О. Карвацька М.О. Карвацька М.О.

СЕРПЕНЬ

1. Аналіз процедури проведення контрольно-аналітичної діяльності: складання планів; розподіл обов'язків та визначення термінів проведення; підготовка керівника до проведення контролю
2. Контроль за виконанням Статті 10 Конституції України «Державною мовою в Україні є українська мова»
3. Набір учнів до 1-х класів.
4. Результати медогляду працівників
5. Результати проведення ремонтних робіт. Дотримання безпеки освітнього процесу.
6. Готовність приміщень та навчально-методичного забезпечення до проведення уроків.
7. Підсумки літнього оздоровлення

Косик Н.М.
Заступники

ВЕРЕСЕНЬ

1. Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку на території обслуговування
2. Дотримання Регламенту та санітарно-гігієнічних норм в здійсненні освітнього процесу.
3. Про особливості оцінювання за групами результатів у різних освітніх галузях .
4. Організація інклюзивного навчання в ЗО.
5. Організація харчування учнів та учнів пільгових категорій.
6. Організація чергування вчителів та учнів по школі
7. Змістовність, системність, послідовність перспективного та календарного планування, його відповідність віковим особливостям дітей та завданням програми;
8. Календарно-тематичне планування вчителів початкових класів
9. Календарно-тематичне планування вчителів початкових 5-11 класів
10. Плани класних керівників, гурткової роботи, психологічної служби, виховної роботи, роботи кабінетів, медсестри, техніки безпеки, ОП

Баб'як М.
Радченко М.О.
Карвацька
М.О.

ЖОВТЕНЬ-ГРУДЕНЬ

1. Дотримання алгоритму дій під час сигналів.
2. Перевірка особових справ учнів 1-х класів.
3. Перевірка комплектування медичних груп для занять фізкультурою.
4. Формування складу Ради школи.
5. Стан харчування дітей.
6. Стан ведення журналів інструктажу з ТБ.
7. Вивчення щоденної інформації про хід та результати педагогічного процесу, виявлення причин, що порушують його.
8. Стан здобуття базової та повної загальної освіти
9. Здійснення процедури самооцінювання закладу освіти за напрямком «Управлінська діяльність»
10. Перевірка виконання попередніх пропозицій, окремих рішень тощо
11. Перевірка виконання та корекція плану роботи
12. Профорієнтаційна робота з учнями 9-х класів.
13. Стан техніки безпеки кабінетів фізики і хімії.
14. Підготовка документів для замовлення свідоцтв учням 9-их, 11-их кл.
15. Практична допомога у плануванні, складанні конспектів занять

Баб'як М.
Радченко М.О.
Карвацька
М.О.

Перевірка плану на наступний день

16. Дотримання вимог з ведення електронних журналів.

СІЧЕНЬ-БЕРЕЗЕНЬ

1. Контроль за прибиранням снігу на території ЗО
2. Забезпечення температурного режиму у навчальних приміщеннях
3. Вивчення процесу освітньої діяльності в інклюзивних класах
4. Вивчення взаємодії педагогів з батьками.
5. Виявлення тих чи інших відхилень у ході освітнього процесу.
Встановлення причин відхилення.
6. Контроль обліку учнів шкільного віку.
7. Вивчення фактичного рівня компетентності учнів з навчальних дисциплін.
8. Забезпечення норм санітарного стану приміщень.
9. Оцінювання рівня методичної роботи го кабінету: наявність методичних розробок, рекомендацій, публікацій, організації методичних заходів.
10. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу.
11. Перевірка виконання та корекція плану роботи.
12. Контроль за набором учнів у 1 клас. Організація підготовчих занять з майбутніми першокласниками.
13. Вивчення системи освітньо-виховної роботи педагогів у 7-х кл.
14. Дотримання техніки безпеки на уроках фізичної культури.

Заступники

КВІТЕНЬ-ТРАВЕНЬ

1. Вивчення роботи шкільного парламенту.
2. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку
3. Перевірка якості заміни уроків.
4. Контроль і отримання висновків щодо ефективності упровадження нової технології навчання з використанням інтерактивних панелей
5. Дотримання вимог з ведення електронної документації.
6. Вивчення і аналіз роботи вчителів що атестуються. Визначення результативності роботи за різні періоди
7. Стан харчування дітей.
8. Ведення журналів інструктажу з ТБ.
9. Стан підготовки учнів до ДПА і НМТ
10. Стан техніки безпеки на фізики і хімії.
11. Здійснення чергування вчителів відповідно графіку.
12. Вивчення ефективності створеного предметно-розвивального середовища в 5-7 класах.
13. Оформлення та видача документів про освіту.
14. Дотримання вимог Положення про нагородження учнів Похвальними Листами і Медалями.

Баб'як М.

Радченко М.О.

Карвацька

M.O.

Баб'як М.

Радченко М.О.

Карвацька М.О.

ЧЕРВЕНЬ

1. Особові справи та трудові книжки педпрацівників.
2. Планування роботи ЗЗСО на навчальний рік.

3. Робота школи в канікулярний період. 4. Виконання звітів вчителями і аналіз підсумків роботи школи за рік. 5. Стан планування з підготовки закладу до нового навчального року. 6. Набір учнів до 1-х, 10-х класів.	
---	--

7.2. *Контроль за організацією освітнього процесу*

<i>Зміст внутрішкільного контролю</i>	<i>Відповідальний</i>
СЕРПЕНЬ	
1. Про календарне планування з викладання предметів. 2. Організація навчання в 1-4 класах НУШ. 3. Організація навчання в 5-6 класах НУШ. 4. Охоплення учнів 10-11-х кл. профільним навчанням.	Косик Н.М. Радченко К.О. Баб'як М.Д.
ВЕРЕСЕНЬ	
1. Організація дистанційного навчання в умовах воєнного стану. 2. Заповнення журналів в 5-6 класах НУШ. 3. Стан роботи ЦО. 4. Організація роботи з військово-патріотичного виховання. 5. Профільне навчання учнів 10-го та 11-го класів. 6. Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Баб'як М.Д. Майструк С.С. Мацелюх С.О. Баб'як М.Д. Мацик І.І. Баб'як М.Д.
ЖОВТЕНЬ	
1. Відвідування учнями онлайн навчальних занять. 2. Контроль за організацією н/в процесу в 1-х класах. 3. Стан ведення учнівських щоденників. 4. Проведення шкільних предметних олімпіад.	Майструк С.С. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Радченко І.Р.
ЛИСТОПАД	

1. Відвідування учнями онлайн навчальних занять .	Курчик К.О.
2. Коригування плану вивчення стану викладання предметів.	Баб'як М.Д.
3. Контроль за адаптацією учнів 5-их класів.	Радченко І.Р.
4. Перевірка учнівських зошитів (мат. 2-4 кл.).	Баб'як М.Д.
5. Ефективність роботи факультативів та гуртків.	Заступники
6. Підготовка та участь учнів в районних олімпіадах.	

ГРУДЕНЬ	
1. Відвідування учнями онлайн навчальних занять.	Курчик КО.
2. Стан роботи ОБЖ .	Майструк С.С.
3. Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)	Заступники
4. Підготовка та участь учнів в обласних олімпіад.	Заступники
5. Виконання лабораторних і практичних робіт.	Склярова О.М.
6. Контроль за роботою веб-сайту школи.	Дирекція
7. Оцінювання навчальних досягнень учнів.	школи
СІЧЕНЬ	
1. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм.	Дирекція
2. Відвідування учнями навчальних занять.	школи
3. Адаптація до навчання учнів 1-х класів.	Мацик І.І.
4. Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів.	Баб'як М.Д.
5. Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Дирекція
	школи
	Зеленчук М.С.
ЛЮТИЙ- ТРАВЕНЬ	
1. Відвідування учнями дистанційних навчальних занять.	Мацик І.І.
2. Контроль за організацією н/в процесу в 1-х класах.	Баб'як М.Д.
3. Відвідування учнями дистанційних навчальних занять.	Мацик І.І.
4. Перевірка учнівських щоденників.	Баб'як М.Д.
5. Аналіз ведення класних журналів.	Баб'як М.Д.
6. Відвідування учнями дистанційних навчальних занять.	Мацик І.І.
7. Виконання навчальних програм.	Баб'як М.Д.
8. Перевірка учнівських зошитів.	Баб'як М.Д..
9. Контроль за роботою веб-сайту школи.	Ханас Л.Я.
10. Відвідування учнями навчальних занять.	Майструк С.С.
11. Стан профільного навчання 10-11 кл.	Баб'як М.Д.
12. Виконання лабораторних і практичних робіт.	Заступники

7.4. КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ

<i>Зміст внутрішкільного контролю</i>	<i>Відповідальний</i>
ВЕРЕСЕНЬ - ЖОВТЕНЬ - Комплектування школи педагогічними кадрами. - Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації. - Впровадження інновацій на роках української мови (вч. Серeda Н.Р.). - Стан підготовки документації вчителів, що атестуються. - Дотримання методики і стратегії НУШ. - Реалізація заходів мотивації працівників. - Поурочні плани учителів. - Використання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів вчителем початкових класів Кулебою О.І. ЛИСТОПАД - ГРУДЕНЬ - Особистісний підхід у роботі асистента вчителя Венгер Л.Ю. - Здійснення вербального оцінювання учнів 1 класу (Кішко О.Є.) - Віртуальна екскурсія як ефективний метод вивчення навчання (вч. Ханас Л.Я.,) СІЧЕНЬ- ЛЮТИЙ - Проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками - Побудова діяльності практичного педагога на педагогіці довіри, як основи побудови взаємин в умовах воєнного стану (соц. пед.Мацик І.І.) - Підсумки за результатами вивчення системи роботи вчителів, що атестуються: Серeda Н.Р., Мірецька Г.А., Ханас Л.Я., Складорова О.М., Кулеба О.І., Петрашкевич О.С., Мацик І.І. - Про роботу досвідчених педагогів. - Якість поурочних планів учителів – якість уроку – якісна результативність БЕРЕЗЕНЬ-ТРАВЕНЬ - Популяризація досвіду креативних родинок вчителів. - Атестація педпрацівників - Перспективне комплектування школи педагогічними кадрами - Реалізація заходів стимулювання та мотивації працівників - Проведення індивідуальних та групових занять - Класне керівництво в умовах воєнного стану: виклики, інструменти та можливості - Про результативність гурткової роботи - Проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками - Підсумки методичної роботи	Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Радченко І.Р. Баб'як М. Радченко М.О. Карвацька М.О. Баб'як М. Радченко М.О. Карвацька М.О.

Розділ 8

ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ШКОЛИ. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ГРОМАДСЬКІСТЮ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>
8.1. Робота Ради школи	
СЕРПЕНЬ 1. Аналіз роботи ради школи за 2024-2025 н/рік. 2. Затвердження плану роботи на 2025-2026 н/рік. 3. Розподіл обов'язків між членами Ради школи 4. Затвердження плану роботи школи. 5. Співпраця всіх учасників освітнього процесу щодо роботи школи в умовах правового режиму воєнного стану.	Косик Н.М.
ЛИСТОПАД 1. Графік харчування учнів з врахуванням вимог сьогодення. 2. Розгляд звернень громадян щодо роботи школи. 3. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 4. Забезпечення участі учнів у дистанційному навчанні. 5. Стан та завдання з профілактики правопорушень. 6. Участь в мікропроєктах.	Баб'як М.Д.
СІЧЕНЬ 1. Підсумки роботи школи за I семестр. 2. Визначення претендентів на свідоцтво про закінчення школи з відзнакою. 3. Про роботу з учнями з кризових сімей. 4. Організація роботи школи в умовах війни.	Члени Ради Баб'як М.
ЛЮТИЙ 1. Забезпечення виконання Регламенту ЗО. 2. Ознайомлення з характеристиками вчителів, які атестуються. 3. Стан роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Члени Ради Баб'як М.Д.
ТРАВЕНЬ 1. Організоване закінчення навчального року. 2. Рішення про нагородження учнів Похвальними листами. 3. Підготовка школи до ремонту. 4. Співпраця зі спонсорами школи. 5. Організація літнього оздоровлення дітей.	Баб'як М.Д.
8.2. Робота з батьками	
СЕРПЕНЬ- ВЕРЕСЕНЬ 1. Проведення консультацій для батьків першокласників до навчання в умовах воєнного часу. 2. Підготовка класних приміщень до нового н/року. 3. Консультації з питань адаптації учнів 1-х, 5-х класів. 4. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей адаптації дітей у школі у період воєнного часу. 5. Проведення діалогів з батьками. 6. Створення батьківських рад.	Косик Н.М. Голова РШ

ЖОВТЕНЬ 1.Співбесіда з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (надання метод. Допомоги). 2.Загальношкільні батьківські збори в 1-11 класах: «Виклики сучасної освіти». 3. Засідання роботи б/ комітету (згідно з планом)	Баб'як М.Д. Кл. керівники Голова б/ ком Баран О.В.
ЛИСТОПАД 1.Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів. 2. Засідання ради профілактики (згідно з планом). 3. Засідання ради школи (згідно з планом)	Кл керівники, Голова РШ
ГРУДЕНЬ 1. Конференція-зустріч спільно з батьками і вчителями «Організованість дитини – шлях до успіху» 2. Проведення консультацій для батьків 3. Засідання роботи б/комітету (згідно з планом)	Баб'як М.Д. Заступники Голова б/к
СІЧЕНЬ 1.Співбесіда з батьками з питань попередження неуспішності. 2.Сім'я, освіта, вибір життєвого шляху. 3. Державна підсумкова атестація і незалежне зовнішнє оцінювання знань. 4. Засідання ради школи (згідно з планом).	Класні керівники Голова РШ
ЛЮТИЙ 1.Засідання ради профілактики (згідно з планом) 2. Консультації для батьків 3. Засідання роботи б/ комітету (згідно з планом)	Голова РШ Класні кер Голова б/к
КВІТЕНЬ 1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів пільгової категорії. 2. Індивідуальна робота психолога з батьками і учнями. 3. Засідання роботи б/комітету (згідно з планом).	Класні керівники Голова б/к
ТРАВЕНЬ 1. Загальношкільні б/збори «Творчий звіт школи» 2. Консультації для батьків 3. Засідання ради школи (згідно з планом).	Баран Н.А. Баб'як М.Д.

Розділ 9

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ

14.1. Охорона здоров'я та життя дітей.

Зміст роботи	Відповідальний
СЕРПЕНЬ 1.Складання паспорту школи. 2.Аналіз оздоровлення влітку дітей пільгових категорій. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога». 3.Неухильне виконання Регламенту роботи школи в умовах воєнного стану.	Косик Н.М. Зеленчук М.С. Майстрок С.С. Баб'як М.Д.
ВЕРЕСЕНЬ 1. Забезпечення якісного вивчення курсу «Здоров'я, безпека та добробут». 2.Аналіз показників фізичного розвитку учнів. 3. Складання розкладу уроків з урахуванням санітарно- гігієнічних вимог та уникнення перенавантаженої окремих шкільних приміщень 4. Організація харчування дітей. Профілактика харчових отруєнь. 5. Організація проведення рухливих ігор на перервах. 6. Місячник безпечного руху. 7. Забезпечення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень.	Голуб М.А. Мацелюх С.О. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Склярова О.М. Класні Керівники
ЖОВТЕНЬ 1.Забезпечення якісного харчування учнів. 2.Нормативні документи з попередження дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я вихованців. 4. Бесіди про переваги занять спортом. 5. Інструктаж з техніки безпечної поведінки учнів на осінніх канікулах.	Баб'як М.Д. Майстрок С.С. Кл. керівники
ЛИСТОПАД 1.Заходи на тему профілактика СНІДу та наркоманії. 2.Вивчення правил поведінки у разі знаходження ВНП (вибухонебезпечних предметів). 3. Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань. 4. Стан харчування дітей.	Вч біології, псих. служба Мацелюх С.О. Карвацька М.О.
ГРУДЕНЬ 1. Вимоги до температурного режиму школи. 2. Інструктаж з техніки безпечної поведінки на зимових канікулах. 3. Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму.	Баб'як М.Д. Карвацька М.О., Радченко І.Р. Курчик К.О.
СІЧЕНЬ-ЛЮТИЙ 1. Стан температурного режиму школи 2. Контроль санітарно-гігієнічного режиму школи. 3. Заходи з профілактики нещасних випадків серед учнів НВП.	Манкевич А.М. Мацик І.І. Карвацька М.О.
БЕРЕЗЕНЬ-КВІТЕНЬ 1. Інструктаж з техніки безпечної поведінки на весняних канікулах 2. Підготовка плану літнього оздоровлення 3. Проведення екологічного Дня довкілля 4. Про заборону заходитися на території полігону, збирання квітів, грибів, металообробу на прилеглих територіях до полігону	Склярова О.М. Кл. керівники Склярова О.М. Карвацька М.О.

ТРАВЕНЬ - Інструктаж учнів з техніки безпечної поведінки під час проведення літньої практики та на літніх канікулах - Обговорення перспективного плану з ОБЖ на 2027 рік	Баб'як М.Д. Карвацька М.О.
---	---------------------------------------

14.2. Охорона праці

СЕРПЕНЬ - Проведення навчань ОП згідно правових умов воєнного стану. - Проведення інструктажу з ОП, техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності. - Проведення інструктажів на робочому місці. - Підписання актів на дозвіл проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалах, майданчику. - Підписання акту готовності школи до нового н/ року. - Вивчення Положення про охорону праці в ЗНЗ. - Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі. - План заходів по запобіганню дитячого травматизму. - Видання наказу про організацію роботи з ОП.	Косик Н.М. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Більський А.І. вчителі-предметники, класні керівники
ВЕРЕСЕНЬ - Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, спортзалі. - Контроль справності поверхових евакуацій. - Контроль санітарних книжок працівників. - Коректування правил внутрішкільного трудового розпорядку. - Проведення щорічного аудиту стану ОП у закладі освіти.	Баб'як М.Д. Більський А.І. Радченко І.Р. Майструк С.С.
ЖОВТЕНЬ Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах воєнного стану та дотриманням норм ОП.	Баб'як М.Д.
ЛИСТОПАД- ГРУДЕНЬ - Проведення моніторингу стану ОП у закладі освіти. - Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями. - Видання наказу про попередження дитячого травматизму - Контроль за журналами реєстрації з ОП. - Аналіз роботи з ОП, ТБ, профілактики травматизму за І семестр.	Майструк С.С. комісія з ОП Баб'як М.Д. Майструк С.С.
СІЧЕНЬ - Проведення повторного планового інструктажу з ОП, техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності - Контроль впорядкованості шкільного подвір'я. Розчищення від снігу.	Майструк С.С. Зав. навч. каб. Більський А.І.
ЛЮТИЙ - Бесіди про небезпечні наслідки низьких температур для здоров'я. - Проведення моніторингу стану ОП у закладі освіти.	Баб'як М.Д. Майструк С.С.
БЕРЕЗЕНЬ Контроль за дотриманням санітарних норм прибирання.	Баб'як М.Д.

КВІТЕНЬ 1. Перевірка виконання правил ОП та санітарного режиму в шкільних кабінетах. 2. Контроль за дотриманням ТБ на уроках фізкультури.	Баб'як М.Д. Баб'як М.Д.
ТРАВЕНЬ 1. Контроль ведення журналів реєстрації з ОП і ТБ 2. Видання наказів: «Про охорону життя та здоров'я дітей під час літніх канікул», «Про дотримання ТБ під час проведення екскурсій» 3. Інструктаж з техперсоналом школи по ТБ при виконанні літніх ремонтних робіт. 4. Проведення моніторингу стану ОП у закладі освіти.	Баб'як М.Д. Майструк С.С. Більський А.І.
ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту 2. Аналіз роботи з ОП, ТБ, профілактики травматизму за II семестр. 3. Видання наказу «Про підготовку до нового н/року»	Баб'як М.Д.

Розділ 10

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Зміст роботи	Відповідальний
СЕРПЕНЬ - Звіт про витрати коштів: - на ремонт школи; - на виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму; - Ремонт технічної майстерні: заміна електропроводки, ремонт стін, настил ламінату. - Завершити облаштування учительської кімнати. - Ремонт кабінету 15 і перенесення медичного кабінету. - Підготовка усіх навчальних кабінетів до освітнього процесу. - Заміри показів з електролічильників. - Перевірка готовності матеріально-технічної бази до 2025-2026 н/року - Заміна електропроводки у комп'ютерному класі. - Призначення відповідальних за матеріальні цінності навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу. - Чистка водостічних ринв.	Косик Н.М. Голова РШ Косик Н.М. Більський А.І.
ВЕРЕСЕНЬ - Перевірка системи оповіщення, тривожної кнопки. - Благоустрій території. - Поповнення шкільної бібліотеки методичними посібниками. - Тарифікація вчителів. - Оформлення документації техперсоналу. - Профілактичний огляд і заміна електроламп. - Контроль електролічильників. - Написання проєктів із розвитку матеріального забезпечення кабінетів. - Оновлення в шкільному парку дизайну «зелених класів» для проведення уроків на природі. - Проведення комплексу заходів із підготовки школи до осінньо-зимових умов.	Косик Н.М. Сімакович Н.Ю. Більський А.І. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Радченко І.Р.
ЖОВТЕНЬ - Облаштування дизайну укриття. - Проведення інвентаризації. - Звільнення підвальних приміщень від списаних меблів. - Затвердження перспективних планів розвитку кабінетів. - Спорудження частини огорожі шкільного подвір'я. - Поточний ремонт системи водопостачання школи. - Вирізання старих дерев по периметру шкільного подвір'я - Очищення території парку від чагарників.	Більський А.І. зав.кабінетам
ЛИСТОПАД - ГРУДЕНЬ - Поточний ремонт господарської частини підвальних приміщень. - Аналіз використання енергоносіїв. - Профілактичний огляд і заміна електроламп. - Списання матеріальних цінностей. - Утилізація списаних матеріалів.	Більський А.І. Майструк С.С. Баб'як М.Д. Карвацька М.О.

6. Спорудження частини огорожі шкільного подвір'я. 7. Збір макулатури. 8. Виготовлення альтернативних ялинок та ялинкових прикрас. 9. Ремонт сантехнічного обладнання. 10. Розширення системи відеонагляду. Встановлення додаткових відеокамер.	Радченко І.Р
СІЧЕНЬ 1. Посилене прибирання шкільного подвір'я від снігу. 2. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 3. Аналіз використання енергоносіїв за 2025 рік. 4. Огляд кабінетів. 5. Моніторинг системи опалення.	Більський А.І. Баб'як М.Д.
ЛЮТИЙ- БЕРЕЗЕНЬ 1. Прибирання снігу. Забезпечення безпеки пішохідних доріжок. 2. Профілактичний огляд і ремонт офісного обладнання. 3. Підготовка до ремонту школи. 4. Обрізання дерев в парку. 5. Ремонт пішохідних доріжок.	Баб'як М.Д. Більський А.І.
КВІТЕНЬ-ТРАВЕНЬ 1. Підготовка інвентаря для роботи по благоустрою території. 2. Підготовка до ремонту школи. 3. Спорудження частини огорожі шкільної території. 4. Аналіз затрат на енергію та опалення. 5. Очищення куточків парку від чагарникових зарослів. 6. Прибирання шкільного двору та газонів. 7. Впорядкування квітників. 8. Узгодження планів літнього ремонту школи. 9. Ремонт приміщень. 10. Благоустрій території.	Більський А.І. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Радченко І.Р
ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ 1. Косіння газонів. 2. Ремонт школи (згідно з планом). 3. Прибирання шкільного подвір'я та газонів. 4. Перевірка системи опалення. 5. Спорудження огорожі шкільної території.	Баб'як М.Д. Більський А.І.