



## **PERSONAL DOCENTE**

## Solicitud de Licencia por Artículos 114° y 115° Decreto 688/93

	Lugar y fecha:	
Sr./a. Director/a de la Escuela:		
El/la que suscribe		
foja o N° de registro	acter de titular/provisional/suplent e a usted a efectos de solicitar lic	te, con encia en el
Cargo/Horas Cátedra/ Módulos deel/por artículopor.	. inciso del decreto N	° 688/93,
Se acompaña documentación que avala el pedid	o y que consta de	fojas.
		irma del Docente
Sr./a Presidente del Consejo Escolar de		
Visto el pedido de licencia solicitado por el/la doce y dejando cor correspondiente, se eleva a sus efectos.		
	Firma del Director o	del Establecimiento

## DEPARTAMENTO MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS

	Visto el requerimiento formulado, se remiten las presentes actuaciones a efectos de formar expediente.
	Cumplido, pase a la Dirección de Personal (Departamento)
:	
	Firma Autoridad Competente

## OBSERVACIONES

Documentación exigida de acuerdo a los artículos 114° y 115° del Decreto 2140/90.

- ARTÍCULO 114° d.2.1.: 1) Constancia de guarda o tenencia con fines de adopción, otorgada por autoridad judicial o administrativa competente.
  - 2) Documentación que avale el/los nacimiento/s. ARTÍCULO 114° i.1.1.:
  - 1) Documentación que acredite el vínculo familiar.
    - 2) Certificado de empleo del familiar.
    - 3) Constancia de domicilio.
    - 2) Certificado médico Historia clínica detallada.
    - 3) Encuesta socio-económica, realizada por asistente social del distrito.
  - ARTÍCULO 115°: 1) Certificación expedida por autoridad competente, que acredite la solicitud de licencia.
    - 2) En los casos del inciso d.1., indicar si el cargo jerárquico goza o no de estabilidad.

NOTA: se procederá a la devolución de aquellos pedidos de licencia que no se acompañen con la documentación requerida debidamente autenticada y actualizada.