

Порядок подання документів УПОВНОВАЖЕНИХ на голосування за кандидата на посаду члена Наглядової ради Фонду

Порядок рейтингового інтернет-голосування з обрання до складу Наглядової ради Фонду представників закладів культури та громадських об'єднань

Рейтингове інтернет-голосування з обрання до складу Наглядової ради Фонду представників закладів культури та громадських об'єднань проводиться згідно з [Порядком](#) протягом двох тижнів з дня оголошення про початок голосування через веб-сайт, визначений Міністерством культури та інформаційної політики України (далі - МКІП).

У голосуванні щодо обрання до складу Наглядової ради Фонду представників закладів культури мають право брати участь заклади культури незалежно від форми власності, які офіційно зареєстровані і провадять діяльність на території України.

У голосуванні щодо обрання до складу Наглядової ради Фонду представників громадських об'єднань мають право брати участь лише громадські об'єднання у сфері культури, які офіційно зареєстровані і провадять діяльність на території України.

Голосування здійснюється уповноваженою особою від закладу культури чи громадського об'єднання у сфері культури. **Копія документа, що підтверджує таке повноваження, надається під час голосування.**

Під час участі в рейтинговому інтернет-голосуванні заклад культури чи громадське об'єднання у сфері культури може проголосувати **не більше як за дві кандидатури.**

Обраними до складу Наглядової ради Фонду за результатами рейтингового інтернет-голосування вважаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

У разі набрання однакової кількості голосів кількома кандидатами, два з яких у рейтинговому списку займають другу і третю позиції, серед таких кандидатів проводиться жеребкування щодо їх включення до складу Наглядової ради Фонду у порядку, визначеному МКІП.

Хто такі громадських об'єднання та заклади культури?

Громадське об'єднання ([згідно із Законом України “Про громадські об'єднання”](#)) - це добровільне об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних та інших інтересів.

Громадське об'єднання може бути зареєстроване як громадська організація або громадська спілка.

Громадська організація - це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи.

Громадська спілка - це громадське об'єднання, засновниками якого є юридичні особи приватного права.

Заклад культури ([згідно із Законом України “Про культуру”](#)) - це юридична особа, основною діяльністю якої є діяльність у сфері культури, або структурний підрозділ юридичної особи, функції якого полягають у провадженні діяльності у сфері культури.

До закладів культури загальнодержавного рівня належать:

державні, національні заклади культури: бібліотеки, музеї, архіви, галереї, заповідники, цирки, театри, філармонії, музичні колективи і ансамблі, культурно-інформаційні та культурно-просвітницькі центри, кіностудії, художні галереї, виставки національного (загальнодержавного) значення тощо;

заклади освіти сфери культури: мистецькі школи, мистецькі ліцеї, фахові мистецькі коледжі, заклади вищої мистецької освіти.

До закладів культури місцевого рівня належать:

комунальні заклади культури: бібліотеки, музеї, галереї, заповідники, виставкові зали, театри, філармонії, концертні організації, мистецькі колективи, кінотеатри, кіновідеопрокатні підприємства, об'єднання, палаци і будинки культури, інші клубні заклади, студії, центри народної творчості, центри народної культури, центри культурних послуг, парки культури та відпочинку тощо;

заклади освіти сфери культури: мистецькі школи, мистецькі ліцеї, фахові мистецькі коледжі, заклади вищої мистецької освіти.

Алгоритм дій закладу культури чи громадського об'єднання щодо подання уповноваженої особи на здійснення голосування за кандидата на посаду члена Наглядової ради Фонду:

Для участі у рейтинговому інтернет-голосуванні **уповноважена особа подає [наступні документи](#):**

1. Копію документа, що підтверджує повноваження особи на здійснення голосування від закладу культури або громадського об'єднання.

Для цього необхідно:

1.1. Визначити уповноважену особу від вашого закладу культури або громадського об'єднання. Провести засідання Правління організації чи Загальні збори (залежно від Статуту) на якому ви приймаєте **рішення про делегування уповноваженої особи на здійснення голосування за кандидата на посаду члена Наглядової ради Фонду.**

1.2. Створити документ, що підтверджує її повноваження на здійснення голосування від закладу культури або громадського об'єднання. [Тут зразок](#) (вам достатньо поставити свої дані). Після чого роздрукувати, підписати, поставити печатку (якщо є) та відсканувати підписаний документ у форматі PDF.

1.3. Зайти у програму [Paperless](#) та поставити **цифровий підпис керівника вашої організації** на цьому документі. Програма безоплатна та проста у користуванні, можна швидко зареєструватися у ній та освоїти. [ЕЦП можна швидко зробити у вашому банку чи окремому сервісі.](#)

2. Копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців (далі - ЄДР) та громадських формувань та/або витягу із статуту (положення) закладу культури чи громадського об'єднання щодо цілей і завдань його діяльності, що засвідчені в установленому порядку.

Для цього необхідно:

2.1. Роздрукувати Статут (перші сторінки і пункти де визначені ваші цілі і завдання) та/або витяг з ЄДР. Керівник організації має на кожній сторінці написати “Згідно оригіналу”, поставити підпис, число й печатку (за наявності) та відсканувати документ Статуту/Витягу у форматі PDF. Має бути один PDF документ. Якщо сканований документ вийшов занадто великим - [зменшіть його](#).

2.2. Поставити **цифровий підпис керівника вашої організації** на цьому документі.

3. [Згоду уповноваженої особи на обробку персональних даних](#) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (включно з публікацією їх на офіційному веб-сайті, визначеному МКІП для голосування), засвідчена електронним цифровим підписом.

Для цього необхідно:

Уповноваженій особі роздрукувати і підписати заповнену згоду. Відсканувати підписаний документ у форматі PDF та поставити власний цифровий підпис.

4. Копію сертифіката відкритого ключа уповноваженої особи (в електронній формі), згідно з [інструкцією](#).

Усі вказані вище документи уповноважена особа **надсилає зі своєї електронної пошти**, яка вказана буде в документі від закладу культури або громадського об'єднання, що підтверджує її повноваження (пункт 1).

Вимоги до документів:

Усі документи подаються у форматі pdf.

Посилання в листах на документи, що потребують завантаження з інших ресурсів (в тому числі Google Drive, Dropbox, тощо) не розглядатимуться.

Кожен файл має бути вкладеним в лист окремо.

Не приймаються до розгляду файли-архіви (ZIP, RAR тощо). МКІП не прийматиме заявки із сервісів «Яндекс», «Яндекс. Україна», «Mail.ru», «Mail.ua».

ВАЖЛИВО! У відповідь на надісланий пакет документів, МКІП надає підтвердження про його отримання електронним листом. **Якщо від МКІП протягом 3-4-х днів не прийшов лист-підтвердження про отримання документів, дзвоніть за вказаним нижче номером.**

Документи надсилати на адресу - ucf.rada@mkip.gov.ua

Довідки за телефоном – 235-73-36, начальник відділу креативних індустрій
Дяченко Ірина Андріївна

Дедлайн - 26 грудня 2023 року.

Подані документи та інформація (крім відомостей про контактну інформацію кандидата) розміщуються на веб-сайті МКІП.