

新社高中110學年第2學期 高中職期初教學研究會/社群會議

1、教學研究會議／社群會議注意事項

注意
事項

1. 期初教學研究會(合併召開第一次社群會議)
 - (1) 2/23(三)以前召開完畢
 - (2) 需繳交資料:第一次教研會會議記錄、社群議題規劃表、各科教學進度計畫表、教師觀課時間表(如需電子檔,請至:學校首頁/行政團隊/教務處/課程發展組/表件下載區下載)、高優專案-科技增能研習時間
 - (3) 繳交資料期限:2月25日(五)
 - (4) 繳交處:教務處課程發展組
2. 社群議題規劃表:
 - (1) 各社群本學期規劃6次的科內會議或講座
 - (2) 研討內容:
固定議題(共2次):校長入領域宣講(主題待訂)、110學年度課程評鑑(5月底)
自訂議題(共3次)
 - (3) 第一次研習講座日期請訂於2月21日之後。
 - (4) 由課發組統一將研習登錄於教師在職進修網,並替領域內教師進行報名作業,請詳細填寫研習內容以免被進修網退件。(注意:請勿填寫工作分配或XX會議)亦請老師如實簽到,期末請領召依據簽到表統計時數。
3. 教學進度計畫表:
 - (1) 繳交日期:2月25日(五)前
 - (2) 相同年級科目之教師可相互討論後共填名字於一份教學進度計畫表,並請依課程計畫進行教學。
 - (3) 多元評量及統一評分標準,請參「新社高中110學年度高中成績評量實施要點」之「成績計算」之欄位。
 - (4) 第8節課屬課後輔導課程,請務必轉告教師“不可上進度”。
4. 教師觀課時間表:請已完成公開觀議課者盡速繳交,另預計本學期進行者,請於2月25日(五)前完成填寫,並請依課程計畫進行教學。
時間表請於google表單填寫,右方QRcode。
教師需填之表格請至:學校首頁/行政團隊/教務處/教學組/表件下載
5. 段考進度表:各領域討論完後請將結果以google表單填寫,於2/25(五)前完成填寫,俊合組長會寄email給大家,請收郵件。
6. 作業抽查:本學期辦理2次,作業送交檢查時間為第一、二次段考後次二週,請老師於段考完後一週內務必配合批閱完成。本學期起作業抽查只獎勵,不再催繳學生作業,若學生未繳或遲繳作業請任課老師於成績評分予以處分。
7. 期末需繳交:
 - (1)需繳交資料:6次教師專業學習社群活動記錄、5次會議記錄、一般教學安全管理自我檢視表、教師觀課紀錄
 - (2)繳交資料期限:6月24日(五)
 - (3)會議記錄表格、各項表單、一般教學安全管理自我檢視表...等電子檔,請上網下載。
8. 【教師專業學習社群】活動記錄:若有使用優質化社群經費須填寫(需活動照片2張),若有研討講義或其他書面資料亦請一併提供(電子檔上傳優質化成果專區)。



2、各領域共同討論事項

1. 修訂成績評量實施計畫，制訂各課程多元評量規準，並請詳細註明項目。上下學期對開科目請務必統一評量標準，勿中途更換。
2. 英文科領召：請中五任課老師提供2-3位學生，請雙語協行集訓，朝會進行時事英語報告5分鐘/班
3. 教學設備盤點：依照課程推動，盤點教學設施、設備需求順序，以利媒合補助型計畫。(請線上填報→)
4. 素養命題工作小組將於三月後啟動，成員先以主任進行各領域人選邀請，若該領域無人意願，再以推選制(最起碼一領域要有1人)。
5. 高優專案-科技增能研習尚未辦理的領域請於本學期納入科會主題，請領召注意研習時間，並與資處科主任確認研習主題(分機515，盧惠君主任)。
6. 教育局為精進本土語文課程教學品質。鼓勵本市所屬學校現職教師積極通過本土語文能力認證，獎勵辦法如連結。
7. 111年度課程計畫尚未通過，本土語文/臺灣手語「部定必修」需開設於第一學年但本校學制多元，本年度可先開設於第二學年，未來112年度需更正於第一學年開設，修正後課程地圖如附件。預計於2/22(一)上午10點高中課發會再次通過。
8. 學習歷程檔案：
 - (1)引導學生完成學習成果，必定來自於課程設計與評量，敬請老師妥適準備與規劃
 - (2)專題、探究、實習實作科目(非專業科目)，確實引導學生上傳
 - (3)中六年段，若有學生上傳件數不佳，可以綜整三年段的學習成果規劃，引導上傳



110學年校訂課程設備需求



本土語獎勵實施計畫



本土語獎勵實施計畫



本土語獎勵實施計畫

附件：

校長入領域-主題待訂

請至少提供兩個可以辦理的時段(2小時)，確定校長選擇哪一個時間後，會盡速通知領召。

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CrmgZpvubjL3YtZ8BWw7IfLzWDRljPbgewoKqYRKZ-g/edit#gid=1555486356>



110-2校長入領域場次

