

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №3
имени В.А. Ермолаева села Шедок
_____С.В. Полякова
«01» сентября 2023 г.

**Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3
имени Василия Антоновича Ермолаева села Шедок муниципального образования Мостовский район
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2023 году.	Июль-август 2023г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
1.2	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	Август 2023г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
1.3	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании.	Август 2023г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
1.4	Размещение анализа ГИА 2023 на сайте гимназии	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н. Ответственный за сайт школы Петряева Е.В.
1.5	Представление итогов проведения ГИА-2023 с анализом проблем и постановкой задач на МО, педсовете.	Август 2023г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
1.6	Проведение анализа итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2023г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

2.1	Организация и участие в проведении тренировочных работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования	По отдельному плану	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
2.2	Участие в краевых и муниципальных обучающих семинарах по учебным предметам ГИА-9, ГИА-11	По отдельному графику	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
2.3	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь 2023г. – апрель 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
2.4	Заседания МО учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.	Октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
2.5	Участие в вебинарах издательств «Просвещение» и «Дрофа», «Легион» и др. Подготовка учащихся к итоговой аттестации по предметам.	Ноябрь 2023г. – май 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
2.6	Проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов по проблемам ГИА-9, ГИА-11	В течении года	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н. учителя предметники
2.7	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11. по предметам.	В течении года	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н. учителя предметники
2.8	Работа методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11.	В течении года	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н. руководители МО
2.9	Освещение на сайте школы материалов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	В течении года	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н. Ответственный за сайт школы Петряева Е.В.
2.10	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по математике и русскому языку	По отдельному плану	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н. учителя предметники
2.11	Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в 9 и 11 классах	По отдельному плану	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н. учителя предметники
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			

3.1	Разработка нормативных документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11;	Ноябрь 2023г. – март 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
3.2	Издание распорядительных документов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2023г. – июль 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
3.3	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению	Сентябрь 2023г. – май 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
3.4	Издание распорядительных документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь 2023г. – июль 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
3.5	Издание распорядительных документов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь 2023г. – июль 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
3.6	Разработка памяток по ГИА	Декабрь 2023г. – Март 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024			
4.1	Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	Февраль-март 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
4.2	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11	Февраль-март 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
4.3	Направление на обучение с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - общественных наблюдателей.	По отдельному плану	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
4.4	Участие в обучающих семинарах тьюторов, учителей-предметников	В течении года	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
5. Организация сопровождения ГИА			
5.1	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.	По отдельному графику	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.

5.2	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По отдельному графику	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
5.3	Внесение информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году в РИС.	Октябрь-2023- май 2024	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
5.4	Внесение информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году в РИС.	Октябрь-2023- май 2024	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта школы.	Сентябрь 2023г. – май 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н. Ответственный за сайт школы Петряева Е.В.
6.2	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе	Сентябрь 2023г. – июнь 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
6.3	Организация информационно-разъяснительной работы. Участие в краевых, городских родительских собраниях ГИА-11 в 2024 году	По отдельному графику	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н., классный руководитель 11-го класса
6.4	Организация информационно-разъяснительной работы. Участие в краевых, городских родительских собраниях ГИА-9 в 2024 году	По отдельному графику	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н., классный руководитель 11-го класса
6.5	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024году	По отдельному графику	Директор ОУ Полякова С.В. Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н., классный руководитель 11-го класса
6.6	Обновление информационных стендов в школе и учебных кабинетах и информации на сайте гимназии.	Октябрь 2023г. – июнь 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н. Ответственный за сайт школы Петряева Е.В., учителя предметники
6.7	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течении учебного года	Социальный педагог Забугина М.А
6.8	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.

6.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9, ГИА-11, - о психологической готовности к ГИА-9, ГИА-11, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9, ГИА-11, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9, ГИА-11, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9, ГИА-11	Март – апрель 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2023г. – июнь 2024г.	Директор ОУ Полякова С.В. Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
7.2	Контроль работы учителей-предметников с демоверсиями ФИПИ 2023 при подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь 2023г. – май 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.
7.3	Проведение внутреннего мониторинга качества образования	Сентябрь 2023г. – май 2024г.	Заместитель директора по УР Андрейченко А.Н.

Заместитель директора

А.Н. Андрейченко