

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра цивільного та господарського права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету

Олена ЯРА

« »

2024 р.

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри цивільного та
господарського права

Протокол № 11 від 16 травня 2024 р.

Завідувач кафедри

Олексій ПІДДУБНИЙ

РОЗГЛЯНУТО

Гарант ОП “Право“

Гарант ОП

Інна ГОРІСЛАВСЬКА

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

КОРПОРАТИВНИЙ ЮРИСТ

Галузь знань
Спеціальність
Освітня програма
Факультет

08 Право
081 «Право»
Право
Юридичний

Розробники:

старший викладач кафедри цивільного та
господарського права доктор філософії,
Оксана АДАМОВИЧ

Опис навчальної дисципліни

Корпоративний юрист

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	
Освітній ступінь	магістр
Спеціальність	081 «Право»
Освітня програма	«Право»
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	вибіркова
Загальна кількість годин	120
Кількість кредитів ECTS	4
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-
Форма контролю	Екзамен
Показники навчальної дисципліни для денної форми здобуття вищої освіти	
	денної форма здобуття вищої освіти
Рік підготовки (курс)	2
Семестр	3
Лекційні заняття	26
Практичні, семінарські заняття	13
Лабораторні заняття	
Самостійна робота	81
Індивідуальні заняття	
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	3

1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета:

- пізнати основні принципи та особливості застосування цивільно-правових норм та сформувати практичні навички у діяльності професійного юриста;
- отримати досвід за основними напрямками юридичної практики корпоративного юриста.

Завдання вивчення дисципліни:

- основні категорії цивільного, господарського, корпоративного та фінансового права;
- особливості легітимації, функціонування та припинення суб'єктів господарювання;
- навички визначення поняття, функцій та особливостей корпоративного управління;
- про роль юридичної служби в компанії;
- про структуру і функції юридичної служби;
- про види діяльності юристів в юридичній службі;
- особливості правового статусу суб'єктів цивільного та господарського права;
- способи захисту порушених прав суб'єктів права;

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

Програмні результати навчання:

ПРН 04. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН 06. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН 07. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 09. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

2. Програма та структура навчальної дисципліни для повного терміну денної форми здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	с.р.
1	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Поняття та зміст корпоративних правовідносин. Поняття та принципи корпоративного управління	14	2	2	-	-	10
Тема 2. Правове регулювання діяльності юридичних осіб. Органи управління юридичної особи приватного права та їх взаємодія з корпоративним юристом. Статус корпоративного секретаря	12	2	2	-	-	10
Тема 3. Основні завдання та функції корпоративного юриста	12	2	1	-	-	8
Тема 4. Роль юридичної служби в компанії. Структура і функції юридичної служби. Види діяльності юристів в юридичній службі	12	2	1	-	-	10
Тема 5. Юридична фірма як організаційна форма практичної діяльності корпоративного юриста	12	2	1	-	-	8
Разом за змістовим модулем 1	44	10	7	-	-	40
Змістовий модуль 2.						
Тема 6. Організація договірної роботи корпоративного юриста. Роль юридичної служби у контролі за виконанням договірних зобов'язань юридичної особи. Особливості здійснення договірної роботи корпоративного юриста стосовно укладення правочинів у сфері природокористування	14	4	1			8
Тема 7. Організація претензійної роботи корпоративного юриста. Організація позовної (судової) роботи корпоративного юриста	14	4	2			8
Тема 8. Організація роботи корпоративного юриста із виконання судових рішень.	14	4	2			8
Тема 9. Особливості претензійно-позовної роботи при здійсненні підприємницької діяльності у сфері природокористування	18	4	1			13
Разом за змістовим модулем 2		16	6			41
Усього годин	120	26	13			81

3. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	К-сть годин
1	Поняття та зміст корпоративних правовідносин. Поняття та принципи корпоративного управління.	2
2	Правове регулювання діяльності юридичних осіб. Органи управління юридичної особи приватного права та їх взаємодія з корпоративним юристом. Статус корпоративного секретаря	2
3	Основні завдання та функції корпоративного юриста	1
4	Роль юридичної служби в компанії. Структура і функції юридичної служби. Види діяльності юристів в юридичній службі	1
5	Юридична фірма як організаційна форма практичної діяльності корпоративного юриста	1
6	Організація договірної роботи корпоративного юриста. Роль юридичної служби у контролі за виконанням договірних зобов'язань юридичної особи. Особливості здійснення договірної роботи корпоративного юриста стосовно укладення правочинів у сфері природокористування	1
7	Організація претензійної роботи корпоративного юриста. Організація позовної (судової) роботи корпоративного юриста	2
8	Організація роботи корпоративного юриста із виконання судових рішень.	2
9	Особливості претензійно-позовної роботи при здійсненні підприємницької діяльності у сфері природокористування	1
всього		13

4. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	К-сть годин
1	Поняття та зміст корпоративних правовідносин. Поняття та принципи корпоративного управління.	10
2	Правове регулювання діяльності юридичних осіб. Органи управління юридичної особи приватного права та їх взаємодія з корпоративним юристом. Статус корпоративного секретаря Основні завдання та функції корпоративного юриста	10
3	Роль юридичної служби в компанії. Структура і функції юридичної служби. Види діяльності юристів в юридичній службі Юридична фірма як організаційна форма практичної діяльності корпоративного юриста	10

4	Організація договірної роботи корпоративного юриста. Роль юридичної служби у контролі за виконанням договірних зобов'язань юридичної особи. Особливості здійснення договірної роботи корпоративного юриста стосовно укладення правочинів у сфері природокористування	10
5	Організація претензійної роботи корпоративного юриста. Організація позовної (судової) роботи корпоративного юриста	10
6	Організація роботи корпоративного юриста із виконання судових рішень.	16
7	Особливості претензійно-позовної роботи при здійсненні підприємницької діяльності у сфері природокористування	15
всього		81

5. Засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- модульні тести;
- реферати;
- інші види.

6. Методи навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (лабораторні, практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.
- інші види.

7. Методи оцінювання.

- екзамен;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- реферати, есе;
- захист практичних робіт;
- презентації та виступи на наукових заходах
- інші види.

8. **Розподіл балів**, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	Екзаменів	Заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента зі засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$.

9. Методичне забезпечення

-електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1060>

- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1060>

Бажанова В.О. Методичні рекомендації щодо підготовки до семінарських занять з дисципліни "Корпоративний юрист" для студентів юридичного факультету ОС "Магістр" 2-го року навчання зі спеціальності 081 "Право" денної форми навчання з дисципліни "Корпоративний юрист". К.: 2022.60 с.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Вавженчук С.Я. Договірне право : підручник : у 2 т. Т. I. – Харків : Право, 2022 – 632 с.

2. Господарське право: загальна частина : навч. посіб. / кол. авт. [Резворович К. Р., Юнін О. С., Юніна М. П. та ін.]. – Дніпро: Видавець Біла К. О., 2019. – 262 с.

3. Горбова Н. А. Господарське право України: навч. посібник. Мелітополь: Однорог Т. В., 2019. – 127 с.

5. Перелік інтернет-посилань:

1. Стефанчук Р.О. Цивільне право України. Навчальний посібник. [Електронний ресурс] / Режим доступу: http://ebk.net.ua/Book/law/stefanchuk_tsivpu/part15/1502.htm

2. Corporate Law / <https://www.shiksha.com/law/corporate-law-chp>

3. How to be a corporate lawyer / <https://www.wikihow.com/Be-a-Corporate-Lawyer>

4. The role of a corporate lawyer /
<https://www.robertwalters.co.za/career-advice/the-role-of-a-corporate-lawyer.html>