

Ассоциация (союз)

«Южная Ассоциация подологов»

Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, город Краснодар, территория ТЭЦ жилой массив, улица Камвольная, дом 3, помещение 1125
ОГРН: 1252300015912, ИНН: 2312333947

**Утверждено Приказом
Президента №1 от 20.03.2026**

**ПАСПОРТ
учебного кабинета**

1. Общие положения

Заведующий кабинетом	Хрипкова Мария Сергеевна
Площадь кабинета	31,5
Число рабочих мест	4
Номер кабинета	30

2. Оснащение

Наименование	Количество
Доска флип чарт, магнитно-маркерная 70x100	1
Стойка для телевизора с полкой	1
Телевизор	1
Многофункциональное устройство	1
Ноутбук	1
Стул ученический поворотный с регулируемой высотой	4
Кресло педикюрное (с электроприводом 3 мотора)	4
Стул мастера педикюра	4
Лампа-лупа	4
Тележка косметологическая (тумба рабочая для педикюра)	4
Настольная лампа	4

УЗИ мойка	1
Емкость для дезинфекции и ПСО инструментов	1
Стерилизатор воздушный ГП 20	1
Шкаф для хранения: лаборатория (инструмента, дезинфецирующих средств, расходного материала)+витрина (косметики и оборудования) + книжный шкаф (учебных пособий, книг)	1
Мусорные контейнеры	4
Бактерицидная лампа	1
Диспенсер с влажными салфетками	4
Диспенсер с сухими салфетками	4
Индивидуальные наборы расходных материалов (шапочки-шарлотки, перчатки всех размеров, маски, одноразовые фартуки, салфетки, одноразовые коврики, крафт пакеты).	В достаточном количестве
Набор плакатов: Строение кожи, кости нижних конечностей, мышцы нижних конечностей, правила подбора обуви	1
Скелет стопы	1
Аптечка для экстренной профилактики парентеральных инфекций	1
Диспенсер (жидкое мыло+салфетки)	1+1
Дезинфицирующий раствор для дезинфекции инструментов и уборок	1
Диспенсер с салфетками для текущих уборок	1

3. Контроль состояния кабинета

График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков

4. Безопасность

Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

Общие требования по охране труда

1. Каждый обучающийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

Перед началом работы

1. Соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием преподавателя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к обучению, необходимо вспомнить все указания преподавателя по безопасному ведению занятия.

Во время работы

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания преподавателя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

При аварийной ситуации

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и др. признаков) поставьте в известность преподавателя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения преподавателя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям преподавателя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации.

После окончания работы

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями преподавателя.

Инструкция для преподавателя

1. Преподаватель обеспечивает:

- систематическое проведение инструктажа с обучающимися;
- проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- своевременное сообщение руководству о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями преподаватель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций преподаватель:

- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
- принимает меры к эвакуации обучающихся;
- сообщает о происшедшем руководству, при пожаре извещает службу «101»;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете преподаватель:

- отключает от электросети аппаратуру;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, преподаватель сообщает руководству.