

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
для менеджера з комунікацій ГО «Агенція трансформацій «M.CLASS»

Громадська організація «Агенція трансформації «M.CLASS»

e-mail: agency.m.class@gmail.com

FB: [Агенція трансформацій «M.CLASS»](#)

!!! Резюме зацікавлених кандидатів приймаються на ел. адресу: agency.m.class@gmail.com . У темі листа, будь ласка, вкажіть назву вакансії на яку ви подаєтеся.

Відсоток зайнятості: часткова.

Місце роботи: м. Львів.

Орієнтовна дата початку роботи: квітень 2024 року.

Термін контракту: 12 місяців з можливістю продовження.

Базові вимоги до кандидатів

- Відмінний рівень комунікаційних навичок, ініціативність, бажання вчитися та розвиватися !!!
- Відмінне знання української мови.
- Досвід адміністрування інтернет сторінок та сторінок у FB, Instagram та ін.
- Володіння програмами та сервісами: Word, PowerPoint, Google форми та ін.
- Вміння якісно складати тексти для постів, анонсів, прес-релізів.
- Досвід розробки візуального контенту (фото, відео матеріали, інформаційні матеріали і т.д.)
- Можливість брати участь у службових поїздках по території України.

Перевагами для кандидатів будуть

- Високий рівень знання англійської мови.
- Досвід роботи у проєктах міжнародної технічної допомоги.
- Досвід роботи з органами місцевого самоврядування та неприбутковими організаціями.
- Досвід проведення компаній із залучення фінансування проєктів типу спільнокошт (краудфандинг).

Напрямки залучення та відповідальності:

- Координація розробки комунікаційного стилю організації та побудова ефективних комунікацій з партнерами, донорами та клієнтами.
- Підготовка та впровадження комунікаційної стратегії та комунікаційного плану організації.
- Підготовка та публікація інформаційних матеріалів організації: анонсів, новин, публікацій.
- Відвідування навчальних та інших заходів для збору фото/відео матеріалів, відгуків учасників та історій успіху для підготовки якісного контенту про хід виконання проєкту та його досягнення.
- Участь у написанні сценаріїв промоційних відео та зйомках матеріалів разом із залученими підрядниками.
- Висвітлення роботи організації у соціальних мережах та на інтернет сторінці організації. Адміністрування інтернет сторінки організації та сторінок у соціальних мережах.
- Контроль за виконанням вимог донорських організацій щодо оформлення візуальних та інформаційних матеріалів.
- Пошук, відбір та контроль роботи підрядників для виготовлення візуального контенту (фото, відео, дизайн, верстка, друк, тексти і т.д.)
- Підготовка матеріалів та контроль процесу розробки інтернет сторінки організації.
- Виконання інших завдань, пов'язаних з промоцією діяльності організації.
- Організація та проведення прес-конференцій.

Лише відібрані для інтерв'ю кандидати, будуть повідомлені про результати розгляду резюме.

У випадку відбору, кандидатам потрібно буде зареєструватися Фізичною особою підприємцем 3-ї групи оподаткування.