

## ตัวอย่างหนังสือรายงานความเห็นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์



ที่.....

.....

.....

.....

เรื่อง รายงานความเห็นอุทธรณ์ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร.1) และเอกสารประกอบ จำนวน.....แผ่น

ตามที่กรม/สำนักงาน..... โดย..... ได้ดำเนินการประกวดราคาซื้อ/จ้าง..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ...../..... การประกวดราคครั้งนี้ มีผู้สนใจขอซื้อเอกสารประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....ราย มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวน.....ราย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 – 58 ปรากฏว่า บริษัท/ห้าง..... เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด (กรณีใช้เกณฑ์ราคา) /หรือ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด (กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น) (ระบุแล้วแต่กรณี) เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และได้ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงาน เมื่อวันที่..... ครบกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์วันที่..... นั้น บริษัท/ห้าง..... ได้มีหนังสือยื่นอุทธรณ์ต่อ..... เมื่อวันที่..... ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรม/สำนักงาน..... โดย..... ได้พิจารณาคำอุทธรณ์ของบริษัท/ห้าง..... ไม่เห็นด้วย คำอุทธรณ์ดังกล่าว จึงรายงานความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ตามมาตรา 118 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ กรม/สำนักงาน..... ขอมอบหมายให้..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้ประสานงานและชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งให้กรม/สำนักงาน.....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

โทรศัพท์  
โทรสาร

อ 5 1

### แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการอุทธรณ์)

มาตรา 114 ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ<sup>(1)</sup>

- ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ มาตรา.....
- ไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ข้อ.....เรื่อง.....
- ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ.....
- ไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ข้อ.....เรื่อง.....
- เหตุอื่นๆ.....

เป็นเหตุให้ตนไม่รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

#### 1. ข้อมูลทั่วไป<sup>(2)</sup>

1.1 หน่วยงานของรัฐ .....

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร .....

ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address) .....

1.2 ชื่องาน/โครงการ .....

1.3 เลขที่โครงการ .....

#### 2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง<sup>(3)</sup>

2.1 ดำเนินการโดย • เงินงบประมาณ จำนวน .....บาท

• เงินอื่น ๆ ..... จำนวน .....บาท

2.2 ราคากลาง จำนวน .....บาท

2.3 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
• อื่นๆ.....

2.4 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง • )

• เกณฑ์ราคา

• เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น.....

2.5 กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา .....

2.6 ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่ .....

2.7 ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด.....เสนอราคา เป็นเงิน.....บาท

2.8 จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....ราย

2.9 ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน.....ราย

#### 2.10 การเสนอราคา

(1) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(2) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(3) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(4) ชื่อ.....

#### 2.11 รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)

.....  
.....

### 3. ข้อมูลการอุทธรณ์<sup>(4)</sup>

3.1 อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....

3.2 ชื่อผู้อุทธรณ์.....

3.3 เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง ☐ )

ผู้อุทธรณ์ได้วิจารณ์ร่าง

ผู้อุทธรณ์ไม่ได้วิจารณ์

จะมีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อวิจารณ์

3.4 ผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้อุทธรณ์ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง ☐ )

- ยื่นเอกสารครบถ้วนหรือไม่

ยื่นเอกสารครบถ้วน

ยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วน

รายการเอกสารไม่ครบถ้วน คือ.....

- ผลการพิจารณาคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค เนื่องจาก .....

3.5 ผู้ยุทธเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือไม่ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง )

• ☐ ผู้เสนอราคาต่ำสุด

• ☐ ไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด

รายละเอียดการเสนอราคาของผู้ยุทธเสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

3.6 ประเด็นการยุทธโดยสรุป

(1).....

(2).....

(3).....

3.7 รายการเอกสารข้อมูลการยุทธ (รายละเอียดตามภาคผนวก 2)

.....

4. การพิจารณายุทธของหน่วยงานของรัฐ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)<sup>(5)</sup>

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....