ACTA PROFESIONAL DE RECEPCIÓN DEL EDIFICIO

Documento Oficial · Método AdministraTuEdificio

1. Información General

Fecha de recepción	_____
Nombre del edificio	_____
Dirección	_____
Hora	_____

2. Participantes

Presidente de Junta	_____
Administrador saliente	_____
Administrador entrante	_____
Representante presente	_____

3. Alcance de la entrega

Mediante la presente se deja constancia de la entrega inicial del edificio y de la documentación, accesos e información disponibles al momento de asumir la administración. La presente acta refleja exclusivamente lo efectivamente recibido durante la entrega.

4. Observaciones Iniciales

5. Declaración Final

Las partes dejan constancia de que la presente acta refleja el estado de la recepción al momento de la entrega, sin perjuicio de verificaciones posteriores que puedan surgir durante el proceso de organización del edificio.

6. Firmas

_____ Administrador Entrante	_____ Presidente de Junta
_____ Administrador Saliente	_____ Testigo / Representante