Уважаемые заведующие кафедрами и преподаватели!

Для оформления заказа на приобретение литературы в фонд библиотеки Вам необходимо:

1. Взять образец заявки (**бланк на комплектование**) на приобретение литературы в библиотеке (каб. 112), у заведующих кафедр или распечатать его самостоятельно на страничке библиотеки.
2. Перед оформлением заявки необходимо проверить наличие данного издания (включая количество имеющихся экземпляров) в фонде библиотеки по электронному каталогу.
3. Заполнить заявку на приобретение литературы. Необходимо указывать все требуемые в заявке сведения.
4. Заверить заявку на приобретение литературы у заведующего кафедрой
5. Согласовать заявку на приобретение литературы с заместителем директора по учебной и научной работе.
6. Передать заявку на приобретение литературы в библиотеку (можно отправить копию заявки по электронной почте biblioteka@sport-ural.ru)
7. Библиотека имеет право корректировать экземплярность заказанного издания в соответствии с требованиями ФГОС, данными о книгообеспеченности дисциплин и финансовыми возможностями.

Сроки оформления заявок: май-август текущего года.

Благодарим за сотрудничество!