

Não alterar o cabeçalho!

ATENÇÃO: PARA UTILIZAR/EDITAR O TEMPLATE, VOCÊ DEVE BAIXAR ESTE ARQUIVO PARA SEU COMPUTADOR.

Este é um modelo para escrever o seu artigo. É *indispensável* utilizar as *configurações de Estilos Word* em cada parágrafo, título, subtítulo, resumo etc. Cada item está preparado e nomeado conforme sua utilização na barra de ferramentas do Painel de Estilos (Corpo artigo Teias; Citação Teias etc.). Apenas isto garante formato, cor, espaçamentos e estilos programados. Não adicione parágrafos e espaçamentos além dos previstos nos Estilos – sugerimos também manter a ferramenta de “Mostrar marcas de formatação” acionada para verificar inadequações nesse sentido.

Por padrão, *utilizamos caixa baixa* em palavras como educação, ensino fundamental, ensino médio, escola municipal, educação infantil, ensino superior, matemática, linguística, educação física etc. No corpo do texto, a maiúscula fica somente para siglas, como Proeja, EJA e Enem, ou para nomes próprios. Exemplo: “Na educação de jovens e adultos (EJA)”; “O ensino fundamental acontece na Escola Municipal Paulo Freire”.

Não utilizamos **negrito** tampouco sublinhado para marcação de destaque no texto. Caso queira destacar termos, *opte pelo itálico*. Palavras estrangeiras, em qualquer língua, também vêm em itálico (*apud, a priori, WhatsApp, Facebook* etc.)

Confira atentamente as indicações realizadas no modelo abaixo. Apague o texto de indicações após compreender como utilizar o *template*. Lembrete: ao final do processo de avaliação, o autor deverá apresentar uma carta de revisão comprovando que o texto se adequa ao que foi solicitado nas regras da revista – adequações de língua portuguesa, normas ABNT e *template*. Por isso, recomendamos que compartilhe este documento com a pessoa responsável pela revisão.

TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo do artigo

Autor Nome e Sobrenome1 (12pt – Garamond – Alinhado à Direita)

Autor Nome e Sobrenome 2 (12pt – Garamond – Alinhado à Direita)

Observação: O(s) nome(s) da(s) autora(s) não poderá(ão) aparecer no arquivo enviado para submissão. Após a aprovação do artigo, neste espaço indicado acima entrarão apenas os nomes e sobrenomes, em caixa baixa, por extenso. Ao final do texto, a(s) autora(s) indicarão a afiliação institucional, e-mail completo e os links dos currículos Lattes e do ORCID. Apague esta observação depois da leitura.

Resumo

O texto deverá apresentar, inicialmente, um resumo com 150 a 250 palavras, em fonte Garamond corpo 11, em português, inglês (abstract) e espanhol (resumen); para isso ver a NBR 6028, de novembro de 2003 da ABNT. Se o texto estiver escrito em espanhol, deverá ter resumo em espanhol, em português e em inglês (abstract). O resumo não será redigido na primeira pessoa e deverá conter o foco temático, objetivo, método, resultados e conclusões do trabalho. Serão indicadas de três a cinco palavras-chave em português, espanhol e inglês.

Não alterar o cabeçalho!

Palavras-chave: deverão ser indicadas de três a cinco palavras-chave, escritas em letras minúsculas, separadas por ponto e vírgula (;), em português, inglês e espanhol, a depender da língua do resumo, com ponto final.

Observação: Utilize quebra de página caso o título do artigo ou as palavras-chave estejam em página separada do resumo.

TITLE IN ENGLISH:
subtitle

Abstract

Abstract, between 150 and 250 words, must contain concise information about the article.

Keywords: three to five words, in english.

TITULO EN ESPAÑOL:
subtítulo

Resumen

Resumen, entre 150 y 250 palabras, debe contener información sobre el artículo.

Palabras clave: tres a cinco palabras claves, en español.

SEÇÃO PRIMÁRIA

Texto: Garamond, 12pt, justificado, espaçamento simples, recuo da primeira linha 1,25 cm, formato do papel A4, margens superior e esquerda: 3cm, inferior e direita: 2cm.

As citações devem seguir as normas da ABNT em vigor.

Seção secundária

Texto: Garamond, 12pt, justificado, espaçamento simples, recuo da primeira linha 1,25 cm, formato do papel A4, margens superior e esquerda: 3cm, inferior e direita: 2cm.

Observação: Utiliza-se a seção secundária apenas se houver abertura de um item dentro da seção primária. Do contrário, a seção seguinte será também seção primária. Apague esta observação depois da leitura.

Seção terciária

Texto: Garamond, 12pt, justificado, espaçamento simples, recuo da primeira linha 1,25 cm, formato do papel A4, margens superior e esquerda: 3cm, inferior e direita: 2cm.

Observação: Utiliza-se a seção terciária apenas se houver abertura de um item dentro da seção secundária. Do contrário, a seção seguinte será também seção primária. Apague esta observação depois da leitura.

Epígrafe

Não alterar o cabeçalho!

Epígrafe, se utilizada, estará alinhada à direita, em itálico, com corpo 11 da fonte Garamond, a partir do espaço 8cm na régua da barra de ferramentas. Se a epígrafe for um poema, usar enter para cada linha do poema.

Ilustrações (figuras e tabelas)

Deverão ser incorporadas ao texto segundo as normas da ABNT. Quadros e tabelas são todos designados *tabelas*, e devem estar centralizadas. *Tabelas são nomeadas acima da ilustração, numeradas em sequência, e a fonte deverá estar descrita abaixo da tabela, do seguinte modo:*

Tabela 1: Título da tabela

Inserir a tabela centralizada

Fonte: descrever a origem da tabela ou indicar se feita pelo próprio autor e o ano.

Fotografias, gráficos, imagens são todos designados *figuras*, pelas normas ABNT, e devem estar centralizadas, quando forem únicas. Se mais que uma, podem estar lado a lado em duas colunas, mas nomeadas e com a fonte citada distintamente, cada uma delas. *Figuras são nomeadas acima da ilustração, numeradas em sequência e, abaixo da figura, a fonte.* Observe-se:

Figura 1: Logomarca da Revista Teias



Fonte: Revista *Teias*, 2021.

Notas de rodapé

Teias aceita apenas notas de rodapé. Para isto, usar a ferramenta referências¹ do Word para inserir a numeração contínua². Notas devem ser feitas em corpo 10, justificadas, espaço simples entre elas. Veja exemplo de nota de rodapé ao final da página.

Citações

¹ Nota de rodapé: Garamond, 10pt, justificado, espaçamento simples.

² Nota de rodapé: Garamond, 10pt, justificado, espaçamento simples.

Não alterar o cabeçalho!

Todas as seções do artigo as citações devem seguir as normas da ABNT em vigor e atualizadas em jul. 2023. Também depoimentos de entrevistas, fala de colaboradores devem seguir as mesmas regras de citações.

Citações com mais de 3 linhas (a 4cm da margem, corpo 11, justificada, espaço simples antes (6pt) e depois (6pt).

Citações, depoimentos e falas de entrevistados usarão fonte Garamond corpo 11, afastada do texto 6 pt antes e 6 pt depois, começando a 4 cm da margem, justificadas, sempre que tiverem mais de três linhas e sem aspas. Se o texto citado começar em meio a uma frase, deve vir antecedido de [colchetes], com reticências em seu interior, desse modo [...]. A citação destacada do texto, com mais de 3 linhas não terá aspas, nem itálico.

Citações no corpo do parágrafo (menos de 3 linhas, entre aspas duplas). Idem para depoimentos, falas de entrevistados. A referência aos autores, entre parênteses, não virá mais em caixa alta, mas seguindo o modelo maiúsculas, minúsculas. Ex: esse é um entendimento dos autores (Lopes; Lima, 2011); Lopes e Lima (2011) afirmam que isso “[...] cabe à educação”. Apenas nas referências, caixa alta: LOPES, José; LIMA, João.

Citações de menos de 3 linhas virão, sempre, entre “aspas duplas”, com corpo igual ao do artigo e sem itálico. Se o excerto original compilado tiver aspas em seu interior, estas passarão a ser notadas como ‘aspas simples’. Quando “[...] o texto citado começar em meio a uma frase, deve vir antecedido de [colchetes], com reticências em seu interior, desse modo [...]. Portanto, em citações, aspas duplas só ocorrerão para destacar texto citado, sempre que a citação tiver menos de três linhas”, e estará inserida no corpo do parágrafo, precedida de [...] se for excerto recortado de texto original do autor.

Observação: se a citação, depoimento, fala for em espanhol, deve ser mantida no texto como tal, sem precisar de tradução. Se a citação, depoimento, fala for em inglês ou qualquer outra língua deverá ser traduzida para ser usada no corpo do texto, inserindo-se, ao final, nos parênteses, a anotação Tradução nossa. Nesses casos, o texto traduzido será referenciado para nota de rodapé, em que se compilará o texto original na língua em que foi produzido.

REFERÊNCIAS

Em ordem alfabética, pelo último sobrenome do autor em caixa-alta (maiúsculas), segundo a norma NBR 6023, da ABNT. Alinhamento do texto justificado, espaçamento simples, com 3pt de espaço entre cada referência (se usar o modelo aqui, já está formatado).

Observações importantes:

- 1) Mesmo quando o autor se repetir, não use mais _____ (*underline*) com 7 toques, como anteriormente. Repita o nome do autor integralmente;
- 2) Todos os nomes e sobrenomes devem estar por extenso;
- 3) Todos os materiais disponíveis da internet devem estar indicados ao fim da referência, com infos de *links*, DOI e data de acesso – conforme indicam as normas ABNT;
- 4) Os *links* devem estar clicáveis e na cor preta;
- 5) Observar o uso de expressões que necessitam de itálico, como *et al.* e *Im;*
- 6) Conforme indica a lista de abreviaturas da norma, utilizamos org. e não Org.

Não alterar o cabeçalho!

- 7) Quaisquer dúvidas, seguir orientações da edição de 21.05.2025 da NBR 6023.
- 8) Para evitar a identificação do autor, em caso de ser citado e incluído nas referências, usar a expressão AUTOR ou (Autor, ano, p. X)

Exemplos:

— Livro de um só autor:

SOBRENOME, Nome. *Título em itálico* (subtítulo sem destaque). Local de edição: Editora, ano de edição.

— Livro de dois autores:

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Idem ao primeiro exemplo.

— Livro de três autores:

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Idem ao primeiro exemplo.

— Livro de mais de três autores:

SOBRENOME, Nome *et al.* Idem ao primeiro exemplo.

— Capítulo em livros:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo/capítulo sem aspas ou itálico. *In:* SOBRENOME, Nome (ed./org.). *Título do livro em itálico*. Idem ao primeiro exemplo. Número das páginas inicial e final.

— Artigos em Revistas:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo sem aspas ou itálico. *Nome da Revista em itálico*, Local da publicação, v. (volume), n. (número), p. (página(s)), mês abreviado/mês abreviado, ano.

— Dissertações e Teses:

SOBRENOME, Nome. *Título da dissertação ou tese em itálico*. Total de folhas. Tipo (Dissertação ou Tese), Nome do curso. (Mestrado em X ou Doutorado em X), Nome da Instituição (Faculdade, Universidade), Local, data.

— Artigos em jornais:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Nome do jornal em itálico*, Local, data, Caderno/Seção, n. (número), p. (página(s)).

— Trabalho em evento:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo sem aspas ou itálico. *In: Nome do evento em itálico*, ano, local, *Título dos Anais em itálico*. Local de Edição: Editora, ano. p. (página(s)).

— Material disponível na internet:

Referenciar de acordo com o tipo de material, como nos itens acima e, ao final, acrescentar: Disponível em: [link](#). Acesso em: (data do acesso com mês abreviado e ponto em seguida à abreviatura. Ex: 10 jan. 2019). Muito importante verificar normas para cada tipo específico de material!

Submetido em mês de 20XX

Aprovado em mês de 20XX

Não alterar o cabeçalho!

Informações do(a)s autor(a)(es)

Nome do autor

Afiliação institucional

E-mail:

ORCID:

Link Lattes:

Nome segundo autor

Afiliação institucional

E-mail:

ORCID:

Link Lattes:

Observações:

- 1) Estes dados só devem ser preenchidos após a aprovação do artigo.
- 2) No título, utilizamos “da autora”, no caso de haver apenas uma autora; “do autor”, no caso de haver apenas um autor; “dos autores”, apenas se todos os autores forem do gênero masculino; do contrário, o coletivo de autoras e autores nós nomeamos como “das autoras”, bem como se todas as autoras forem do gênero feminino.
- 3) Todos os *links* devem ser clicáveis e devem estar na cor preta.

Exemplo:

Informações das autoras

João da Silva

Universidade do Estado do Rio de Janeiro

E-mail: joaosilva@gmail.com

ORCID: [xxxxxxxxxxx](#)

Link Lattes: [xxxxxxxxxx](#)

Maria Isabel

Universidade do Estado do Rio de Janeiro

E-mail: mariaisabel@gmail.com

ORCID: [xxxxxxxxxxx](#)

Link Lattes: [xxxxxxxxxx](#)