УМОВИ

проведення добору на зайняття посад державної служби категорії “В”– головний спеціаліст відділу підготовки і супроводу розгляду скарг управління адміністративного оскарження головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області

Загальні умови	
Посадові обов’язки	Розгляд клопотання, заяви, звернення скаржника щодо процедури адміністративного оскарження, внесення начальнику головного управління пропозиції щодо рішення за результатами їх розгляду, підготовки проєкту відповідного рішення. Підготовка адміністративних справ до розгляду Комісією, встановлення наявності та достатності матеріалів в адміністративній справі, а також за необхідністю: витребування додаткових документів та відомостей, що перебувають у володінні головного управління та скаржника; опрацювання документів, поданих учасниками адміністративного провадження; вирішення питання залучення до участі в адміністративному провадженні осіб, які сприяють розгляду справи, призначення експертизи; виконання інших підготовчих процедур в рамках адміністративного провадження. Підготовка проєктів рішень за результатами розгляду скарг та подання їх начальнику головного управління, інформування скаржника про прийняте рішення в установленому порядку. Підготовка та надсилання скаржнику письмового повідомлення у випадках, передбачених Законом. Інформування учасників адміністративного провадження за скаргою про реєстрацію скарги, початок її розгляду, права учасників адміністративного провадження та участь в адміністративному провадженні; здійснення ознайомлення з матеріалами справи. Підготовка проєктів рішень за результатами розгляду скарг, інформування скаржника про прийняте рішення. Формування та облік адміністративних справ, їх зберігання, підготовка аналітичної та звітної інформації щодо стану розгляду адміністративних справ. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, тощо та підготовка проектів відповідей. Виконання інших доручень начальника відділу та начальника управління адміністративного оскарження.
Умови оплати праці	Посадовий оклад згідно штатного розпису 20795 грн, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 р. № 1409 “Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2026 році”; надбавка за ранг державної служби, надбавка за вислугу років на державній службі, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”.
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково, відповідно до частин п’ятої - дев’ятої статті 10 Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII “Про правовий режим воєнного стану” - на період дії в Україні воєнного стану та до дня призначення суб’єктом призначення

	переможця конкурсного відбору на цю посаду або не більше 12 місяців із дня припинення чи скасування воєнного стану. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення.
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Заява та резюме із зазначенням такої інформації: посада, на яку претендує кандидат; прізвище, ім'я, по батькові кандидата; адреса електронної пошти кандидата (для листування); контактний телефон; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах добору, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Заява та резюме приймаються на електронну пошту gu@kh.pfu.gov.ua.
Місце або спосіб проведення співбесіди на зайняття посад державної служби (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Харків, Держпром, 1 під., 1 пов.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця добору (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Харків, Держпром, 1 під., 1 пов.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Черкашина Світлана Іванівна телефон: (057)705 17 71 gu@kh.pfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1.	Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети; - уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей
2.	Управління організацією роботи	чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
4.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
5.	Ефективність координації з іншими	здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами головного управління, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1.	Знання законодавства у сфері	Знання: Конституції України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР; Закону України від 17.02.2022 № 2073-IX "Про адміністративну процедуру"; Закону України від 09.07.2003 № 1058-IV "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Закону України від 05.11.1991 № 1788-XII "Про пенсійне забезпечення"; Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII "Про державну службу"; Закону України від 14.10.2014 року № 1697-VII "Про прокуратуру"; Закону України від 02.06.2016 № 1402-VIII "Про судоустрій і статус суддів"; Закону України від 28.02.1991 № 796-XII "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"; Закону України від 02.10.1992 № 2657-XII "Про інформацію";

		Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI “Про захист персональних даних”; Закону України від 02.10.1996 № 393/96-ВР “Про звернення громадян”; Закону України від 08.07.2010 № 2464-VI “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”; постанов Кабінету Міністрів України: від 23.07.2014 № 280 “Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України”; від 21.12.2016 № 988 “Деякі питання функціонування територіальних органів Пенсійного фонду України”; від 12.08.1993 № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; від 14.04.1997 № 348 “Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа”; постанов правління Пенсійного фонду України : від 13.06.2025 № 21-1“Про затвердження Порядку оскарження рішень, дій (бездіяльності) територіальних органів Пенсійного фонду України та їх посадових осіб щодо пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг”; від 25.11.2005 № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.