

**Громадська організація
«Об'єднання ромських жінок
«Голос Ромні»**



**Non-governmental organization
Association of Roma women
«Voice of Romni»**

69057, Ukraine, Zaporizhzhia
Nezalezhnoi Ukrainy Street 92-A, of. 7
e-mail: contact@voiceofromni.com.ua
tel. +38 0977122770

Технічне завдання:

надання послуг на послуги «Координатора/-ки компонента RWL»

ГО «Об'єднання ромських жінок «Голос Ромні» з метою реалізації проєкту проєкту "Жіночий гуманітарний консорціум "WONA - Women's Organizations National Alliance", який реалізується в межах Консорціуму WONA у співпраці ГО «Дівчата», ГО «Голос Ромні» та БО «Конвіктус Україна», пропонує надати пропозиції на послуги «Координатора/-ки компонента RWL».

Назва послуги: Координатор/-ка компонента RWL.

Детальний опис послуг: у межах проєкту передбачено залучення послуги Координатора/-ки компонента RWL» для забезпечення організаційної, координаційної та комунікаційної підтримки реалізації компонента у визначених громадах/містах.

Координатор/-ка забезпечує узгоджену реалізацію запланованих активностей компонента, координацію взаємодії між командою проєкту, партнерами, залученими експертами та представницями цільових груп, а також організаційний супровід заходів і виконання завдань відповідно до плану реалізації проєкту.

Послуги можуть надаватися дистанційно та/або очно залежно від потреб проєкту та формату запланованих активностей.

Основні обов'язки:

- координацію реалізації активностей компонента RWL відповідно до затвердженого плану роботи проєкту;
- організацію та координацію взаємодії між командою проєкту, партнерами, експертами, локальними організаціями та іншими залученими сторонами;
- координацію роботи компонента у визначених містах – Харкові, Запоріжжі та Кривому Розі;
- планування, організаційний супровід та моніторинг виконання запланованих активностей;
- комунікацію з локальними партнерами, представниками цільових груп та іншими стейкхолдерами;
- організацію та координацію робочих зустрічей, консультацій, навчальних, інформаційних та інших заходів у межах компонента;
- забезпечення своєчасного інформування команди проєкту про перебіг реалізації активностей, потреби, виклики та ризики;
- збір, систематизацію та узагальнення інформації щодо реалізації компонента;
- збір зворотного зв'язку від учасниць, партнерів та інших зацікавлених сторін;
- участь у моніторингу якості та результативності активностей компонента;
- ведення та систематизацію робочої документації, пов'язаної з реалізацією компонента;
- підготовку інформації та матеріалів для внутрішньої звітності проєкту;
- сприяння поширенню інформації про можливості та результати компонента серед цільових груп і партнерських мереж;
- оперативне вирішення організаційних питань у межах визначених повноважень та своєчасне інформування команди проєкту про питання, що потребують додаткового рішення;

- виконання інших координаційних та організаційних завдань, необхідних для належної реалізації компонента RWL.

Цілями надання послуг є: забезпечення ефективної та скоординованої реалізації компонента RWL у визначених містах, належної взаємодії між командою проєкту, партнерами, експертами та представницями цільових груп, своєчасної організації та реалізації запланованих активностей компонента, посилення залучення жінок та локальних жіночих ініціатив до передбачених проєктом заходів і процесів, врахування потреб та контексту цільових груп під час реалізації активностей, створення ефективної системи комунікації, координації та обміну інформацією між усіма залученими сторонами, системного збору та використання зворотного зв'язку для вдосконалення реалізації компонента, а також своєчасного виявлення та оперативного опрацювання організаційних викликів і ризиків.

Очікуваними результатами надання послуг є:

- належна координація реалізації компонента RWL у м. Харків, м. Запоріжжя та м. Кривий Ріг;
- організовані та скоординовані відповідно до затвердженого плану роботи заплановані активності компонента;
- ефективна комунікація між командою проєкту, партнерами, експертами та представницями цільових груп;
- належний організаційний супровід проведення запланованих заходів;
- своєчасний обмін інформацією щодо стану реалізації компонента, досягнутих результатів, потреб та викликів;
- зібраний та систематизований зворотний зв'язок від учасниць і партнерів;
- належним чином оформлена та підготовлена інформація для звітності за компонентом;
- своєчасне виявлення, передача команді проєкту та опрацювання організаційних проблем і ризиків;
- належна взаємодія з локальними партнерами та іншими зацікавленими сторонами;
- створені умови для сталої комунікації та подальшої взаємодії з жіночими ініціативами й організаціями у визначених містах.

Обов'язкові вимоги (критерії допуску до оцінювання). Учасник/ця має відповідати всім наведеним вимогам:

- Державна реєстрація ФОП 3 групи з КВЕДами, що відповідають предмету закупівлі або готовність зареєструвати ФОП.
- Відсутність у санкційних списках України, ЄС, США та інших міжнародних обмежувальних переліках.
- Відсутність відкритих судових проваджень, пов'язаних із шахрайством, корупційними правопорушеннями або іншими порушеннями, що можуть вплинути на доброчесність постачальника/-ці.
- Відсутність фактів банкрутства або перебування в процесі ліквідації/припинення діяльності.
- Вища освіта (ступінь бакалавра або магістра) у сфері менеджменту, адміністрування, економіки, права, соціальних наук, публічного управління, інших гуманітарних наук.
- Володіння українською мовою на рівні вільного професійного спілкування (підтверджується в резюме та за результатами співбесіди). Знання ромської мови – є перевагою.
- Навички організації робочих процесів, координації виконання завдань та взаємодії з командою (підтверджується в резюме та за результатами співбесіди).
- Дотримання професійної етики та внутрішніх політик ГО «Об'єднання ромських жінок «Голос Ромні».

Кваліфікаційні вимоги до виконавця (критерії технічної оцінки): відповідність наведеним вимогам оцінюється за бальною системою в межах технічної оцінки.

- Досвід координації та організаційного супроводу проєктів, програм або компонентів програм у сфері гендерної рівності, жіночого лідерства, захисту прав та розширення можливостей жінок
- Досвід ведення документообігу, підготовки звітної документації та роботи з електронними таблицями й онлайн-сервісами (Google Workspace, Microsoft Office) (підтверджується в резюме та за результатами співбесіди).
- Досвід роботи у громадському секторі, благодійних організаціях або міжнародних проєктах.
- Рекомендації від попередніх роботодавців або замовників.

Терміни виконання: серпень 2026 року – 31 грудня 2027 року.

Місце надання послуг: місце надання послуг: дистанційно та/або очно у м. Харків, м. Запоріжжя та м. Кривий Ріг (Дніпропетровська область) відповідно до потреб та формату реалізації проєкту.

Формат та параметри надання послуг: дистанційний та/або очний формат залежно від потреб проєкту та запланованих активностей; координація реалізації компонента RWL у м. Харків, м. Запоріжжя та м. Кривий Ріг; регулярна комунікація з командою проєкту, партнерами, експертами та представницями цільових груп; організаційний супровід заходів, координаційних зустрічей та інших активностей компонента; збір, систематизація та передача інформації щодо стану реалізації, результатів, потреб, ризиків і викликів; підготовка необхідних матеріалів та інформації для внутрішньої звітності проєкту.

Форма надання результатів: результати надання послуг підтверджуються актом наданих послуг та іншими документами (за наявності), що підтверджують виконання завдань відповідно до умов договору та вимог проєкту.

Умови оплати: оплата здійснюється на основі підписаного договору, актів наданих послуг.