

KENAIKAN PANGKAT PNS
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH BOJONEGORO
KABUPATEN BOJONEGORO

Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS berlaku setiap tanggal 1 pada bulan berjalan, sehingga dalam 1 (satu) tahun terdapat 12 (dua belas) periode, yaitu tanggal 1 Januari, 1 Februari, 1 Maret, 1 April, 1 Mei, 1 Juni, 1 Juli, 1 Agustus, 1 September, 1 Oktober, 1 November, dan 1 Desember.

Bagi Bapak/Ibu yang hendak mengusulkan kenaikan pangkat, harap melakukan registrasi terlebih dahulu dengan mengisi tautan di bawah ini (wajib):

<https://forms.gle/N95i7tfAmAFQaaXi7>

Harap diperhatikan:

- 1. Jika berkas belum lengkap, jangan diusulkan dulu**
- 2. Jika dokumen belum ter unggah di simaster dan rumah asn, jangan diusulkan**
- 3. Jika ada pemberitahuan dokumen atau data yang masih salah (BTL), segera diperbaiki dalam waktu max 1 hari**
- 4. Cek perhitungan masa kerja pada rumah asn. jika masa kerja masih ada kesalahan, maka harus diremajakan dulu ([klik disini](#)). Mohon konfirmasi jika ada pengajuan peremajaan.**
- 5. Batas maksimum upload dokumen adalah 2mb. jika lebih dari itu akan dinyatakan TMS (Tidak memenuhi syarat)**

1. KENAIKAN PANGKAT GURU

Kepada Bapak Ibu Guru yang telah memenuhi Angka Kredit minimum untuk kenaikan pangkat, mohon untuk melakukan pemberkasan usul kenaikan pangkat dengan melampirkan dokumen sebagai berikut dalam format PDF (tanpa berkas fisik):

1. sk pangkat terakhir
2. sk Jabatan Terakhir (Jabfung/ AJJ untuk gol III/b, III/d, dan IV/c)
3. Sertifikat lulus UKKJ (khusus gol III/b, III/d, dan IV/c)
4. skp 2tahun terakhir
5. File Gabungan (merge) PAK KP terakhir s.d. PAK terbaru dengan **maksimum kapasitas 2mb**
6. Jika unit kerja pada sk pangkat terakhir tidak sama dengan unit kerja saat ini (pernah mutasi) maka pada scan sk pangkat terakhir dan jabfung terakhir wajib digabung (merge) dengan sk mutasi.



Dokumen dikumpulkan dalam bentuk softcopy format pdf paling lambat **tanggal 6 setiap bulan.**

file pdf adalah hasil scan dari dokumen asli menggunakan mesin scan, bukan hasil aplikasi scan di hp dengan **maksimum** kapasitas 2000 kb (**2mb**) jika lebih dari itu maka **tdk bisa diusulkan.**

file di rename dengan nama pengusul dan jenis dokumen
(contoh: SUTONoyo-PAK KONVERSI 2023)

1 doc 1 file, semua file dikumpulkan dalam 1 folder dengan format penamaan: nama-golongan saat ini-unit kerja (contoh: SUHITA-IIIa-SMAN 5 Bojonegoro) dan diunggah pada tautan berikut:

[KP CABDIN BOJONEGORO](#)

Usulan masuk akan diusulkan kenaikan pangkat periode 2 bulan berikutnya.
contoh: Dokumen masuk tanggal 6 Januari, maka akan diusulkan kenaikan pangkat tmt 01 Maret. jika ada keterlambatan, dokumen salah, atau berkas tidak lengkap maka akan diusulkan periode bulan berikutnya setelah dilengkapi/ diperbaiki.

>> JABFUNG PENGANGKATAN KEMBALI

Bagi Bapak/Ibu guru yang belum bisa naik pangkat karena tidak punya jabfung
segera diusulkan jabfung pengangkatan kembali dengan entry data pada tautan berikut

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OzxSKod7NLVWbtgmdLFjF0SWI7w5RglP07F6z4hFTVY/edit?usp=sharing>

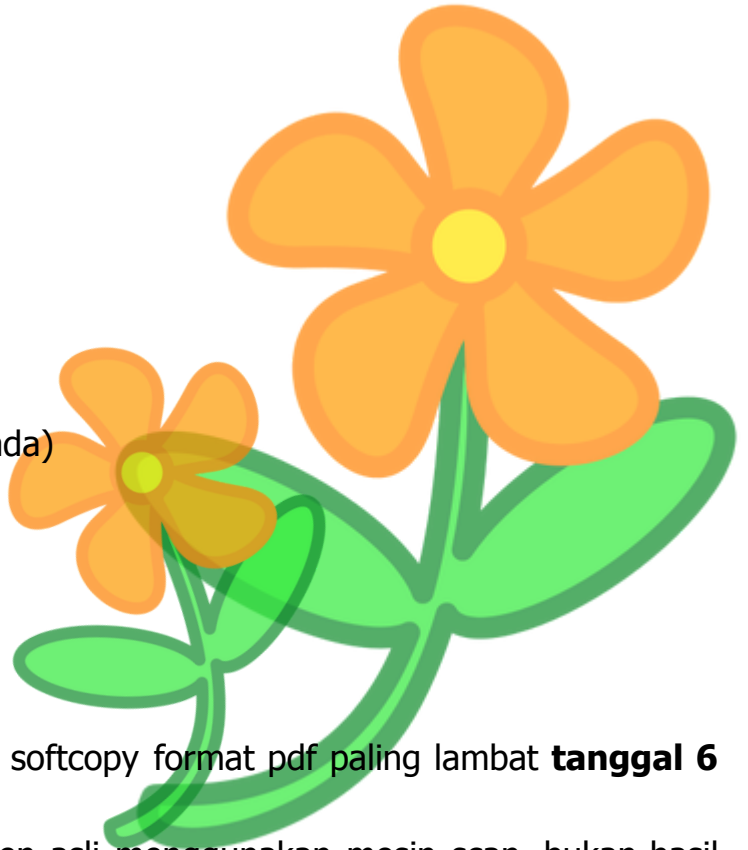
dan mengirim berkas usul jabfung dengan melampirkan scan pdf SK Pangkat pada kondisi 01
Januari 2017. format penamaan file: NAMA-UNIT KERJA dan diunggah pada tautan berikut

<https://drive.google.com/drive/folders/12uAxTiSyXvdq5Y60ylSKvea8u8p0YyKS?usp=sharing>

Mohon untuk konfirmasi jika mengajukan usul Jabfung pengangkatan kembali untuk segera
kami tindak lanjuti

2. KENAIKAN PANGKAT JABATAN PELAKSANA

1. skp 2 tahun terakhir
2. sk jab pelaksana
3. sk pangkat terakhir
4. izin belajar (jika ada)
5. ijazah
6. transkrip nilai
7. Surat pencantuman gelar (jika ada)
8. stilud (jika ada)
9. surat lulus ujian kppi (jika ada)



Dokumen dikumpulkan dalam bentuk softcopy format pdf paling lambat **tanggal 6 setiap bulan** (tanpa berkas fisik).

file pdf adalah hasil scan dari dokumen asli menggunakan mesin scan, bukan hasil aplikasi scan di hp dengan **maksimum** kapasitas 2000 kb (**2mb**) jika lebih dari itu maka **tdk bisa diusulkan**.

file di rename dengan nama pengusul dan jenis dokumen

(contoh: SUTONOYO-SK PANGKAT TERAKHIR)

1 doc 1 file, semua file dikumpulkan dalam 1 folder dengan format penamaan: nama-golongan saat ini-unit kerja (contoh: SUHITA-IIIa-SMAN 5 Bojonegoro) dan diunggah pada tautan berikut:

[KP CABDIN BOJONEGORO](#)

Usulan masuk akan diusulkan kenaikan pangkat periode 2 bulan berikutnya.

contoh: Dokumen masuk tanggal 10 Januari, maka akan diusulkan kenaikan pangkat tmt 01 Maret. jika ada keterlambatan, dokumen salah, atau berkas tidak lengkap maka akan diusulkan periode bulan berikutnya setelah dilengkapi/ diperbaiki.

3. KENAIKAN PANGKAT ARSIPARIS

1. sk pangkat terakhir
2. sk Jabatan Terakhir
3. PAK terakhir
4. skp 2 tahun terakhir
5. ijazah terakhir
6. transkrip nilai
7. File Gabungan (merge) PAK Pertama s.d. terakhir

Dokumen dikumpulkan dalam bentuk softcopy format pdf paling lambat **tanggal 6 setiap bulan** (tanpa berkas fisik).

file pdf adalah hasil scan dari dokumen asli menggunakan mesin scan, bukan hasil aplikasi scan di hp dengan **maksimum** kapasitas 2000 kb (**2mb**) jika lebih dari itu maka **tdk bisa diusulkan**.

file di rename dengan nama pengusul dan jenis dokumen

(contoh: SUTONoyo-SK PANGKAT TERAKHIR)

1 doc 1 file, semua file dikumpulkan dalam 1 folder dengan format penamaan: nama-golongan saat ini-unit kerja (contoh: SUHITA-IIIa-SMAN 5 Bojonegoro) dan diunggah pada tautan berikut:

[KP CABDIN BOJONEGORO](#)

Usulan masuk akan diusulkan kenaikan pangkat periode 2 bulan berikutnya.

contoh: Dokumen masuk tanggal 10 Januari, maka akan diusulkan kenaikan pangkat tmt 01 Maret. jika ada keterlambatan, dokumen salah, atau berkas tidak lengkap maka akan diusulkan periode bulan berikutnya setelah dilengkapi/ diperbaiki.

4. KENAIKAN PANGKAT PENGAWAS SEKOLAH

Kepada Bapak Ibu Pengawas Sekolah yang telah memenuhi Angka Kredit minimum untuk kenaikan pangkat, mohon untuk melakukan pemberkasan usul kenaikan pangkat dengan melampirkan dokumen sebagai berikut dalam format PDF (tanpa berkas fisik):

1. sk pangkat terakhir
2. sk Jabatan Terakhir
3. skp 2 tahun terakhir
4. Sertifikat lulus UKKJ (khusus yang naik jenjang)
5. File Gabungan (merge) PAK KP terakhir s.d. PAK terbaru dengan **maksimum kapasitas 2mb**

Dokumen dikumpulkan dalam bentuk softcopy format pdf paling lambat **tanggal 6 setiap bulan.**

file pdf adalah hasil scan dari dokumen asli menggunakan mesin scan, bukan hasil aplikasi scan di hp dengan **maksimum** kapasitas 2000 kb (**2mb**) jika lebih dari itu maka **tdk bisa diusulkan.**

file di rename dengan nama pengusul dan jenis dokumen

(contoh: SUTONoyo-SK PANGKAT TERAKHIR)

1 doc 1 file, semua file dikumpulkan dalam 1 folder dengan format penamaan:

nama-golongan saat ini-unit kerja (contoh: SUHITA-IIIa-SMAN 5 Bojonegoro)

dan diunggah pada tautan berikut:

[KP CABDIN BOJONEGORO](#)

Usulan masuk akan diusulkan kenaikan pangkat periode 2 bulan berikutnya.

contoh: Dokumen masuk tanggal 10 Januari, maka akan diusulkan kenaikan pangkat tmt 01 Maret. jika ada keterlambatan, dokumen salah, atau berkas tidak lengkap maka akan diusulkan periode bulan berikutnya setelah dilengkapi/ diperbaiki.