

Договор № _____
возмездного оказания образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования

г. Одинцово
года

«__» _____ 20__

Некоммерческая организация Частное дошкольное образовательное учреждение «Остров Детства» (далее - ЧДОУ «Остров Детства»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 августа 2014 года № 72014, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**»/«образовательная организация», в лице директора **Семёновой Елены Анатольевны**, действующего на основании Устава ЧДОУ «Остров Детства», с одной стороны, и **Родитель**, _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий на основании паспорта гражданина РФ выдан _____, код подразделения _____

в интересах несовершеннолетнего _____ **Г.р.**
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: 14300, г. Одинцово, _____
(индекс и наименование субъекта Российской Федерации) (наименование города (села, поселка и др.), улицы, номер дома и квартиры)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, заключили настоящий договор возмездного оказания образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), дополнительных образовательных услуг за пределами ФГОС ДО (Приложение № 1) и присмотр и уход за Воспитанником на возмездной основе.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Вид образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования/ дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных лет (года), __ месяцев.

1.5. Язык обучения и воспитания - русский.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

Режим полного дня с 7.00 до 19.00

Выходные дни образовательной организации - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом _____.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность; определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии; разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы.

2.1.2. Объединять группы при низкой посещаемости образовательной организации Воспитанниками (в летний период, при низкой посещаемости по причине болезни, в других случаях).

Заменять персонал в группах на время отсутствия работников Исполнителя (на время отпуска, болезни и т.д.), в случае нехватки кадров.

2.1.3. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям образовательной организации деятельность.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги и оздоровительные мероприятия, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и данным Договором.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика Родительскую плату за присмотр и уход, доплату за улучшенное питание и плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и данным Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с содержанием образовательных программ, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы путем направления рекомендаций.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации; его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.5. Получать от Исполнителя информацию о планируемых исследованиях в отношении воспитанников, давать согласие на проведение таких исследований или принимать участие в таких исследованиях, присутствовать при их проведении. Заказчик вправе отказаться от проведения или участия воспитанника в исследованиях, путем уведомления директора образовательной организации в письменной форме. Заказчик вправе получать информацию о результатах проведенных исследований.

2.2.6. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Указанная в настоящем пункте информация размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»: www.ostrov-detstva.com, а также доводится на Общих родительских собраниях в виде отчета директора ЧДОУ «Остров Детства» и педагогов.

2.2.7. Получать дополнительные образовательные услуги, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.8. Обращаться за снижением Стоимости услуг по Договору, предоставляемых Воспитаннику, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, путем привлечения добровольных имущественных взносов и/или пожертвований физических и юридических лиц на счет Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 09.01. 1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей» с изменениями от 08.12.2020г., и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.

2.3.4. Ознакомить Заказчика с нормативными правовыми актами, устанавливающими льготы по оплате за предоставление образовательных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами о порядке назначения и предоставления таких льгот.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его

- интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать возраст Воспитанника, индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с требованиями действующих СанПиН и утвержденным Исполнителем Положением об организации питания воспитанников.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года для освоения им образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.13. Информировать Заказчика о проведении медицинских осмотров Воспитанников, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера, в соответствии с требованиями законодательства.
- 2.3.14. В случае необходимости, во время пребывания в образовательной организации обеспечить оказание Воспитаннику первой доврачебной медицинской помощи.
- 2.3.15. Сохранить место за Воспитанником в образовательной организации в случае его болезни; нахождения на домашнем режиме; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочие причины) по личному заявлению Заказчика.
- 2.3.16. Устанавливать причины отсутствия Воспитанника в образовательной организации. Своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Одинцово о пропусках Воспитанника по неуважительным (невыясненным) причинам, а также о ставших известными Заказчику случаях жестокого обращения с Воспитанником, о фактах физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого и небрежного обращения к Воспитаннику.
- 2.3.17. Не передавать Воспитанника Заказчику, пришедшему в образовательную организацию в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия, и не имеющим на то письменного разрешения (доверенности) Заказчика, оформленного в установленном порядке.
- 2.3.18. Проводить служебные расследования по жалобам, поступившим Заказчику по вопросам осуществления им образовательной деятельности и оказанию платных образовательных услуг.
- 2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.20. Своевременно направить в Централизованную бухгалтерию Управления образования муниципального района г. Одинцово предоставленные Заказчиком документы для назначения ему компенсации Родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить Родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, доплату за улучшенное питание и оплату за дополнительные платные образовательные услуги, в размере и порядке,

определенном 3 разделе настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, в том числе документы, дающие право на компенсацию Родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за присмотр и уход в детском саду), места жительства, контактного телефона, смене фамилии и (или) отчества Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в письменном виде, путем направления заявления на имя директора образовательной организации.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать Воспитанника воспитателям группы и забирать его из образовательной организации, не передоверяя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительном случае забирать Воспитанника из детского сада имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления (доверенности) Заказчика с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.10. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, находящихся в образовательной организации, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.12. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить спортивной формой и спортивной обувью для занятий в спортивном зале, запасной одеждой для прогулок и пребывания в детском саду.

2.4.13. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

3.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору (далее - Стоимость услуг по Договору) при получении направления управления образования Администрации Одинцовского района составляет _____ (_____) рублей 00 коп. в месяц и включает в себя:

3.1.1. Родительскую плату за присмотр и уход (далее – Родительская плата) – в размере _____ (_____) рублей 00 коп. в месяц. Размер Родительской платы установлен в соответствии с требованиями постановлений Администрации Одинцовского муниципального района от 23.10.2015 № 3871 и от 30.08.2016 № 5158;

3.1.2. Доплату за улучшенное питание – в размере _____ (_____) рублей. Стоимость Доплаты за улучшенное питание определена исходя из суммы фактических затрат Исполнителя на питание (стоимость продуктов питания, заработная плата сотрудников пищеблока, отчисления в фонды), уменьшенных на сумму Родительской платы за присмотр и уход;

3.1.3. Оплату услуг дополнительного образования – _____ (_____) рублей. Перечень услуг дополнительного образования со стоимостью по каждому виду определен Приложением №1 к Договору.

Стоимость установлена приказом от _____.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Стоимости услуг по Договору, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно. Заказчик вправе осуществить оплату Стоимости услуг по Договору (п. 3.1.) вперед

за квартал, полугодие или год.

3.3. Оплата Стоимости услуг по Договору производится в срок до 05 числа каждого месяца на предстоящий месяц наличными денежными средствами на основании выставяемой Исполнителем квитанции. Оплата также может быть произведена в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора. В случае просрочки платежа, Заказчик выплачивает пеню Исполнителю из расчета 0,7% от просроченной суммы за каждый день просрочки, что составляет _____ (_____) рублей.

3.4. Заказчик имеет приоритетное право на продление действия Договора на новый учебный год, исчисляемый с 01 сентября по 31 августа двух следующих друг за другом календарных лет, в порядке, установленном п. 6.1.1 настоящего Договора. При этом Исполнитель оставляет за собой право на увеличение Стоимости услуг по Договору на новый учебный год, что оформляется отдельным дополнительным соглашением к Договору. Исполнитель обязан уведомить Заказчика об увеличении Стоимости услуг по Договору не менее чем за 60 дней до начала нового учебного года.

3.5. Исполнитель предусматривает следующие скидки по оплате Стоимости услуг по Договору для Заказчика:

3.5.1. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причине болезни (при наличии соответствующей справки), в связи с отпуском (при наличии соответствующего заявления на имя директора образовательной организации), но не более 72 дней в году, Исполнитель делает перерасчет Стоимости услуг по Договору в следующем порядке:

3.5.1.1. В случае отсутствия ребенка менее 20 рабочих дней в календарном месяце суммарная стоимость Родительской платы и Доплаты за улучшенное питание уменьшается на сумму _____ рублей за каждый рабочий день отсутствия (_____ и _____ рублей соответственно).

3.5.1.2. В случае отсутствия ребенка 20 и более рабочих дней в календарном месяце Родительская плата и Доплата за улучшенное питание в календарном месяце не взимаются.

Отсутствие ребенка в образовательной организации без уважительной причины (без представления документов), считается днями, подлежащими полной оплате и скидка не предоставляется.

3.5.2. При единовременной оплате Стоимости услуг по Договору за 3 (три) и более месяцев, стоимость услуг на оплачиваемый вперед период уменьшается на 5%. В этом случае перерасчет за питание на весь оплаченный период не производится.

3.5.3. При поступлении в образовательную организацию двух и более детей из одной семьи, Стоимость услуг по Договору уменьшается на 10% за второго и последующих детей.

3.5.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию из неполной семьи (отсутствие одного из родителей), из многодетной семьи (трое и более детей), Стоимость услуг по Договору уменьшается на 10%.

3.5.5. При поступлении в образовательную организацию Воспитанника, являющегося ребенком сотрудника образовательной организации, Стоимость услуг по Договору уменьшается на 10%.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

- 5.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Заказчику, при условии полного возмещения убытков Заказчику, в случае:
- невыполнения Заказчиком взятых на себя обязательств;
 - задержки оплаты Заказчиком Стоимости услуг по Договору более чем за 2 месяца, либо неоднократного нарушения сроков оплаты Стоимости услуг по Договору;
 - медицинских показаний, препятствующих пребыванию Воспитанника в образовательной организации.
- 5.5. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Исполнителю. При отказе от исполнения обязательств по договору Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31.08.20** ____ года.
- 6.1.1. По истечении срока действия Договора, если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, Договор считается возобновленным на новый учебный год на тех же условиях, но с учетом положений п. 3.4 Договора, с переводом Воспитанника в группу, соответствующую его возрасту, что оформляется приказом ЧДОУ «Остров Детства» о комплектации групп воспитанников на соответствующий учебный год.
- 6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель: Частное дошкольное образовательное учреждение «Остров Детства» (ЧДОУ «Остров Детства»)</p> <p>ИНН/ КПП: 5032999433/503201001</p> <p>Почтовый адрес: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Кутузовская, д. 13</p> <p>Юридический адрес: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Кутузовская, д. 13</p> <p>Тел: 8 495 252 89 12</p> <p>E-mail: ostrov-detstva1@yandex.ru</p> <p>Расчетный счет: 40703810940000001518</p> <p>Банк: ПАО Сбербанк России</p> <p>Кор. счет: 30101810400000000225</p> <p>БИК 044525225</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>Паспорт гражданина РФ</p> <p>_____</p> <p>Адрес:</p> <p>_____</p> <p>Тел:</p> <p>_____</p>
<p>Директор ЧДОУ «Остров Детства»</p> <p style="text-align: center;">Е.А. Семёнова</p>	<p>Родитель</p> <p>_____</p>

