

# ДОГОВОР №

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Смарт Скиллс», в лице директора Козловой Александры Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и «\_\_\_» в лице \_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать работникам Заказчика (далее «Участники») консультационно-образовательные услуги в рамках программы «\_\_\_\_\_» (далее «Программа»), реализуемой Исполнителем в партнерстве с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел России (МГИМО) по Договору № \_\_\_\_\_ ф от \_\_\_\_\_.202\_\_ на оказание платных образовательных услуг, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 1.2. Срок оказания услуг: с \_\_\_ по \_\_\_ июня 202\_\_г.
- 1.3. Объем Услуг (программа тренинга) по настоящему Договору согласована сторонами в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Услуги оказываются в очной форме.
- 1.4. Список участников Программы со стороны заказчика Согласован сторонами в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Обязанности Заказчика:

- 2.1.1. Заказчик обязан сформировать группу участников Программы и предоставить Исполнителю документы, необходимые для зачисления их слушателями Программы МГИМО. Список участников указан в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.1.2. Заказчик обязан произвести оплату участия в Программе в порядке, установленном настоящим Договором.

### 2.2. Права Заказчика:

- 2.2.1. Заказчик вправе пересмотреть состав Участников либо отказаться от участия в Программе, письменно уведомив об этом Исполнителя не позднее чем за 5 дней до старта Программы.

### 2.3. Обязанности Исполнителя:

- 2.3.1. Исполнитель обязан передать в МГИМО документы, необходимые для зачисления представителей Заказчика слушателем на Программу, выдачи ему удостоверения о прохождении программы повышении квалификации МГИМО
- 2.3.3. Исполнитель обязан организовать доступ Заказчика к месту проведения Программы.

### 2.4. Права Исполнителя:

- 2.4.1. Исполнитель вправе уточнить/корректировать содержание дополнительных материалов по Программе в соответствии с объемом фактически изученного материала.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Стоимость услуг не облагаются НДС согласно ст. 346.11п.3 Налогового Кодекса РФ.
- 3.2. Оплата Услуг производится Заказчиком на условиях Предоплаты в течение 3 дней

после выставления счета Исполнителя и не позднее, чем за 7 дней, с последующей передачей оригиналов документов (счетов и актов) Заказчику.

- 3.3. Датой платежа по Договору признается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика (отметка на платежном документе Заказчика об исполнении платежа).
- 3.4. В случае изменения (уменьшения) состава Участников либо отказа Заказчика от прохождения Программы в порядке, указанном в п. 2.2.1, Заказчик письменно уведомляет об этом Исполнителя не позднее чем за 5 дней до начала программы, Исполнитель организует отчисление слушателя (слушателей) из учебной группы Программы в порядке, установленном в университете МГИМО. Стороны в индивидуальном порядке согласовывают сроки и сумму возврата денежных средств и фиксируют договоренности в дополнительном соглашении к данному Договору.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.**

- 4.1. Результаты оказания Услуг подтверждаются актом об оказанных услугах (далее – Акт об оказанных услугах) в соответствии с условиями Договора и принимаются (представляются) Заказчиком в согласованном Сторонами виде.
- 4.2. Акт об оказанных услугах оформляется Исполнителем по окончанию оказания Услуг и направляется на подписание Заказчику (в 2-х экз.). Услуги считаются принятыми после подписания Акта об оказанных Услугах Заказчиком или при отсутствии мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого акта Заказчиком.
- 4.3. При наличии мотивированного отказа (претензии) Заказчика от подписания Акта об оказанных услугах в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Исполнителем такого отказа (претензии), Стороны составляют протокол разногласий. При наличии вины Исполнителя за допущенные недостатки Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения их в разумный срок либо уменьшить стоимость оказанных Услуг.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 5.1. За неисполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в порядке и размерах, предусмотренных положениями договора и гражданским законодательством РФ.
- 5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров между Сторонами, споры подлежат рассмотрению в установленном порядке в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
- 5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, как то: стихийные явления, пожары, военные действия, революции, забастовки, изменения в законодательстве.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до фактического выполнения Сторонами принятых обязательств урегулирования всех расчетов.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1. Вопросы неурегулированные настоящим Договором, решаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.1. Во избежание какого-либо недопонимания Стороны заявляют, что настоящий Договор является гражданско-правовым договором, в связи с чем Стороны не являются связанными обязательствами, вытекающими из трудовых отношений,

урегулированных нормами трудового права.

- 7.2. Все соглашения, приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих Сторон настоящего Договора. Все соглашения, приложения, изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 7.3. Недействительность одного или нескольких положений настоящего Договора не влечёт недействительности всего Договора в целом.
- 7.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в связи с исполнением обязательств по Договору.
- 7.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения и уведомления будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены посредством почтовой, телеграфной, факсимильной или иной связи, а также доставлены лично (курьером) по юридическим (почтовым) адресам Сторон с вручением под роспись должностными лицами Сторон. Документы, направляемые Сторонами друг другу, имеют полную юридическую силу в случаях позволяющих достоверно установить, что они исходили от Стороны по Договору.
- 7.6. Все предварительные договорённости и переписка между Сторонами теряют юридическую силу после подписания настоящего Договора.
- 7.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Смарт Скиллс»

Юридический адрес: 123362, г. Москва,

ул. Свободы, д.17, подвал, пом I/1/8

ИНН 7733374641 КПП 773301001

Р/с 40702810038000189042

Сбербанк ПАО

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОГРН 1217700467270

От Исполнителя

Директор

ООО «Смарт Скиллс»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) А.А. Козлова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
МП

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

От Заказчика

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
МП

**Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.**

## Программа «\_\_»

## **Цель программы:**

**Целевая аудитория:**

## **Форма обучения –**

**Период обучения –** \_\_\_\_\_

**Даты обучения:** \_\_ - \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма документа – удостоверение/диплом о прохождении программы повышения квалификации МГИМО**

## **Тематическая программа курса**

---

---

---

## От Исполнителя

От Заказчика

Директор  
ООО «Смарт Скиллс»

\_\_\_\_\_ А.А. Козлова  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)*  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Список участников Программы от имени Заказчика**

1. Настоящим сторонами согласовали, что Участниками Программы от Заказчика будут:

№	ФИО	Должность

От Исполнителя

От Заказчика

Директор  
ООО «Смарт Скиллс»

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
МП

А.А. Козлова

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**АКТ**  
об оказанных услугах

г. Москва

« » 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Смарт Скиллс», в лице директора Козловой Александры Александровны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий Акт:

1. Услуги, предусмотренные Договором №\_\_\_\_ от « » \_\_ 202\_\_ года (далее Договор) на оказание консультационно-образовательные услуги, согласно п.1.2. оказаны полностью в соответствии с условиями Договора.
2. Величина вознаграждения за оказанные Исполнителем услуги составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек без НДС.
3. Заказчик и Исполнитель никаких претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

От Исполнителя:	От Заказчика:
Директор  _____ Козлова А.А.	Директор  _____ .