

Договір з весільним підрядником.

Всім[пw1] привіт, дорогі наречені!

Доволі часто, коли координую весілля, зіштовхуюся[пw2] з[пw3] тим що між нареченими і підрядником не підписано[пw4] договір. Через це [пw5] незадовго до весілля виникають незрозумілі ситуації: різняться суми до оплати, не обговорено, що входить у замовлення[пw6] послуги[пw7]. А все тому, що відомості про весілля зазвичай записують[пw8] тся в зошит, де не прописуються умови і обов'язки двох сторін.

Договір – це гарант для обох сторін, що його підписують[пw9]. Підрядник обов'язково надасть вам послуги[пw10] які були прописані[пw11], а замовник гарантує оплату праці і належні умови для неї[пw12].

У професіоналів весільної сфери є підготовлені шаблони договорів, якщо ні,[пw13] ви можете створити договір самостійно.

Що потрібно прописувати в договорі:

- Імена і прізвища[пw14] сторін, паспортні дані, адрес[пw15] у.
- Реквізити, якщо підрядник є[пw16] юридичною особою.
- Дату[пw17] весілля, місце проведення, час роботи підрядника.
- Вартість послуги, завдаток, оплату додаткових годин, варіанти оплати.
- Результат роботи (наприклад, кількість фотографій, зйомка love story, список задекорованих зон, привітань).
- Вимоги до підрядника, замовника (дрес код, трансфер, технічний, побутовий райдер, їжа[пw18] а, проживання).
- Дії у випадку розірвання договору. Наприклад, якщо підрядник захворів, або весілля відмінилося.
- Право на публікацію фото і відео з весілля.
- Додаткові умови.

Підписаний договір –[пw19] це знак поваги до наречених, серйозність і професійний підхід зі сторони підрядника. Підписуйте договори[пw20], дорогі наречені, і будьте спокійні у ваш весільний день.

Якщо замовите в нас послугу організації весілля, ми пропишемо і врахуємо всі важливі моменти підготовки до вашого важливого дня.[пw21]

---

[пw1]Мабуть, малося на увазі саме «всім».

[пw2]Дієслова мають бути узгодженими. Координую, зіштовхуюся, а не зіштовхуються.

[пw3]Якщо попереднє слово закінчується на голосний, не треба починати наступне слово також голосним., якщо є така можливість. Тож не «із», а «з».

[пw4]«Заключати» - це калька з російської. Правильно – підписувати договір.

[пw5]Не бажано починати речення сполучником. Тож краще не «і», а «через це». Так ми продовжимо думку попереднього речення.

[пw6]Якщо «що є...», тоді «у замовленні», а якщо «входить у...», тоді «замовлення».

[пw7]Змінила місцями частини речення, бо якщо навпаки, воно не зовсім зрозуміле.

[пw8]Відомості записуютьсЯ.

[pw9]Так правильніше.

[pw10]Треба поставити кому між частинами складнопідрядного речення.

[pw11]Якщо б поруч не було дієслова, тоді «послуги, які прописали», а так «послуги, які були прописані».

[pw12]Мова про працю, тож займенник має бути відповідним. Не можна сказати «виконувати працю». Можна «Виконувати роботу». Тож тут краще взагалі прибрати слово «виконання».

[pw13]Нічим не обумовлене вживання тире.

[pw14]«Фамілія» – це калька з російської.

[pw15]«Адрес» – це російське слово.

[pw16]Являється – це у даному контексті теж з російської.

[pw17]Число – це щось одне, а дата складається з дня і, як мінімум, місяця.

[pw18]Їжа, не існує слова «їда». Можна замінити словом «харчування».

[pw19]Перед «це» ставиться тире, не кома.

[pw20]Називний відмінок множини слову «договір» - договори

[pw21]Виправлена стилістична помилка. Якщо залишати речення «Замовляючи у нас...», далі мова теж має йти про клієнтів. Наприклад, «Замовляючи у нас послугу, ви отримуєте договір, де прописані усі моменти весілля».