UNIVERSITETI /UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË

SYLLABUSI: MENAXHIMI STRATEGJIK - PROGRAMI: INXHINIERI EKONOMIKE		
Fakulteti:	Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike	
Departamenti:	Inxhinieri Ekonomike	
Niveli:	Bachelor	
Kodi i lëndës:	312 IE	
Lënda:	**MENAXHIMI STRATEGJIK**	
Statusi lëndës:	**Zgjedhore (Z)**	(Obligative apo **zgjedhore**)
Semestri:	(VI)	(Dimëror/**Veror**)
Fondi i orëve:	2+2	(Sipas programit të aprovuar)
ECTS:	5	(Sipas programit të aprovuar)
Orari/Salla:	E Marte, 11^{00}-12^{30},K5	
Viti akademik:	2024/25	
Mësimdhënës/e:	Prof. Dr.Florin Peci	
Asistent/e:		
Kontaktet:	Mësimdhënës/e	Asistent/e
Email:	florin.peci@umib.net,	
Telefon:	+383/44/787897	

Përshkrimi i lëndës	Lënda mbulon apo jep njohuri për menaxhimin strategjik dhe ka funksionin e integrimit te të gjitha njohurive të fituara në lëndët e tjera. Ajo përcakton rolin dhe detyrat menaxherit në një firme, mënyrën e formulimit dhe zbatimit te një plani strategjik, llojet e strategjive qe do te përdorën, studimin e shanseve dhe kërcënimeve qe i ofrohen biznesit nga faktorët e jashtëm si dhe kompetencat dalluese që duhet të këtë një biznes për të përballuar konkurrencën ne treg. Gjithashtu do te diskutohen strategjitë ne nivele te ndryshme te organizatave, kultura organizative dhe llojet e strategjive duke përfshirë këtu edhe fazat e kontrollit të strategjisë si proces i vazhdueshëm ne kuadër te organizatave te ndryshme.
Qëllimi	Kjo lende ka për qellim te krijoje një vizion të së ardhmes së kompanisë duke kërkuar në të njëjtën kohe te përshtatë veprimtarinë e organizatës me mjedisin e saj. Qëllim tjeter eshte qe studentet e nivelit bachelor të marrin njohuri të mjaftueshme nga konceptet e menaxhimit strategjik dhe aplikimi i tyre ne ndermarrje te ndryshme.

Rezultatet e pritshme të nxënies	Pas perfundimit të mesimit, studentët pritet të jenë në gjendje të: 1. Te zhvilloje aftësitë personale te studenteve për marrjen e vendimeve. 2. Te beje bashkërendimin e objektivave me vendimet e 3. marra ne kuadrin e strategjisë së firmës. 4. T`i familjarizoje studentet me metodat e drejtimit te bizneseve, duke ilustruar teorinë me shembuj konkret nga praktika e bizneseve botërore. 5. Te njohim teoritë organizacionale duke u fokusuar ne strukturën dhe kulturën e organizatës. 6. Te njihemi me teknikat e nevojshme per analizat strategjike,duke përfshirë skenarët, planifikimin e bazuar ne supozimet, analizën SWOT etj. 7. 6. Te njohim sfidat me te cilat ballafaqohen menaxheret

	Javët	Tema
Programi	**Java - I**	Hyrje në lëndë
	Java - II	Një këndvështrim i përgjithshëm i menaxhimit strategjik
	Java - III	Natyra e menaxhimit strategjik
	Java - IV	Formulimi i strategjisë
	Java - V	Vizioni dhe misioni i biznesit
	Java - VI	Analiza e jashtme dhe e brendshme
	Java - VII	Testi i pare
	Java - VIII	Strategjitë ne veprim
	Java - IX	Analiza dhe zgjedhja e strategjisë
	Java - X	Implementimi i strategjisë
	Java - XI	Kontrolli i strategjisë
	Java - XII	Çështjet e menaxhimit dhe operacioneve
	Java - XIII	Menaxhimi kanaleve globale të distribuimit
	Java - XIV	Vlerësimi i strategjisë dhe kontrolli i strategjisë
	Java - XV	Testi i dyte

Literatura

Literatura	
Literatura	1. Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume , Tirane , shtepia botuese “PEGI”2010. 2. Menaxhmenti Strategjik, Izet Zeqiri, Tetove, 2010. 3. Fred David, Strategic Management, Pearson Education, Edition, 2011.

Metodologjia e mësimdhënjës				
Metodologjia e mësimdhënjës	Metodologjia e mësimdhënies për kursin e Menaxhimit strategjik mund të përfshijë një kombinim të me sa vijon: ● Ligjërata: Ligjëratat në klasë mund të përdoren për të prezantuar koncepte dhe teknika të reja, si dhe për të ofruar një pasqyrë të materialit të kursit. ● Ushtrime praktike: Studentëve mund t'u sigurohen ushtrime praktike për t'u praktikuar duke përdorur raste strudimi. Këto ushtrime mund të bëhen individualisht ose në grup, në varësi të madhësisë së klasës dhe burimeve të disponueshme. ● Diskutimet dhe kritikat: Angazhimi i studentëve në diskutimet dhe kritikat në klasë mund t'i ndihmojë ata të zhvillojnë aftësitë e tyre të komunikimit dhe të të menduarit kritik, si dhe të japin komente të vlefshme për punën e tyre ● Projektet: Caktimi i projekteve për studentët mund t'i ndihmojë ata të zbatojnë konceptet dhe teknikat e mbuluara në kurs për problemet e botës reale. Këto projekte mund të bëhen individualisht ose në grup dhe mund të përshtaten me interesat dhe aftësitë e studentëve.			
	Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit – 1 ECTS kredi = 25 orë)			
	Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
	Ligjërata	2	15	30
	Ushtrime teorike	2	15	30
	Punë praktike	3	3	9
	Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	15	15
	Ushtrime në terren	1	2	2
	Teste, kollokfiume, seminare	2	2	4
	Detyra të shtëpisë	3	2	6
	Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	4	3	12
	Përgatitja përfundimtare për provim	3	3	9
	Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	2	4
	Projektet, prezantimet, etj	2	2	4
Totali				**125**

Metodat e vlerësimit

- Kuize dhe provime: Kuize ose provime të shkurtra mund të jepen periodikisht për të testuar të kuptuarit e studentëve për materialin e trajtuar në klasë.
- Prezantimet: Studentëve mund t'u kërkohet të japin prezantime mbi një temë që lidhet me menaxhimin strategjik. Kjo mund t'i ndihmojë ata të zhvillojnë aftësitë e tyre të komunikimit dhe të thellojnë të kuptuarit e tyre për temën.
- Pjesëmarrja në klasë: Studentët mund të vlerësohen bazuar në pjesëmarrjen e tyre aktive në diskutimet në klasë, punën në grup dhe aktivitetet e tjera të klasës.
- Projekti përfundimtar: Studentëve mund t'u kërkohet të përfundojnë një projekt seminarik përfundimtar që demonstron zotërimin e tyre të aftësive dhe njohurive te menaxhimit strategjik të fituara gjatë kursit.

Vlerësimi	Testet/Kollokviumet (Testi i parë); (Testi i dytë);	15% 15%
	Test praktik gjatë ushtrimeve (Ese)	
	Punim seminari	10%
	Interpretimi dhe prezantimi i krijimtarisë artistike dhe i punëve të tjera.	
	Detyrat dhe kurset gjatë semestrit.	
	Praktikë profesionale	
	Tjetër [specifiko], Vijueshmëria	10%
	Provimi final	50%
	Totali	100%
	Nota përfundimtare:	Pikët (%) Nota
		91 – 100 10
		81 - 90 9
		71 - 80 8
		61 - 70 7
		51 - 60 6

<table>
<tr>
<td>Politikat akademike</td>
<td>
Caktohen kriteret për vijueshmëri të rregullt dhe rregullat e mirësjelljes gjatë organizimit të mësimit.
Etika në mësim
Punimet seminarike duhet të jenë punime personale të secilit student. Nuk do të ketë tolerancë për kopjime, “huazime” nga interneti apo çfarëdo materiali tjetër. Punimet e njëjta apo të ngjashme do të kenë vlerësime negative në vlerësimin përfundimtar të studentit.
● Afatet
Në marrëveshje me studentët do të përcaktohen afatet e dorëzimit të punimeve. Nuk do të këtë tolerancë për vonesë në dorëzimin e punimeve. Mosardhja në orën kur është shpjeguar detyra nuk e arsyeton studentin për mosdorëzim të punimit. Afati do të jepet më herët. Studenti/ja ka të drejtë të kërkojë konsultim me profesorin sa herë e sheh të arsyeshme dhe të nevojshme për kryerjen e punimit të tij/saj.
● Rregullat e mirësjelljes dhe politikat akademike :
o pjesëmarrje aktive e studentëve në ligjërata dhe ushtrime
o pjesëmarrje në diskutim, komente dhe shprehje e lirë e opinionit, mendimit dhe qëndrimit akademik (me argumente)
o e obligueshme puna e pavarur dhe shfrytëzimi i burimeve shtesë të informacionit (web-faqet e ndryshme shkencore, revista shkencore, përmbledhje punimesh të konferencave etj)
o respektimi i orarit të ligjëratave dhe ushtrimeve, pa e cenuar lirinë akademike (telefonat celularë pa zë)
o respektimi i fjalës, mendimeve dhe ideve të kolegëve,
o nuk lejohet ardhja me vonesë dhe dalja pa ndonjë arsye të qëndrueshme nga ligjërata, ushtrime, testi apo provimi,
o përgatitja dhe mbajtja e ligjëratave përkatëse, (obligim i mësimdhënësit).
o nëse studenti mungon më shumë se katër here pa arsye në ligjërata dhe ushtrime, nuk merr nënshkrimin për vijueshmëri.
o studenti nuk mund t’i nënshtrohet provimit pa dokument zyrtar,
o nëse student është i pakënaqur me notën e fituar, ka të drejtë ankese me shkrim dekanit, brenda dy dite të punës, pas shpalljes së rezultateve, Statuti i UMIB-it
o nëse studenti nuk i përfill rregullat në provim, përdorë mjete që nuk lejohen, vlerësohet me notë negative.
</td>
</tr>
</table>

Mitrovicë; 29/12/2023

Prof.Dr.Florin Peci