

НАКАЗ

_____2024р.

№ _____

Про створення безпечного освітнього
середовища та попередження і протидії
булінгу (цькуванню)
у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Конвенції про права дитини, законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за №111\34394, наказу управління освіти Чернігівської міської ради «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) здобувачів освіти у закладах освіт м.Чернігова на 2023-2024н.р.» від 29.09.2023 №2023р. з метою забезпечення у школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), та проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з колективом школи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в Чернігівській загальноосвітній школі I-III ступенів № 20 на 2024-2025н.р, що додається (Додаток 1)
2. Призначити Дудар В.О. соціального педагога, відповідальною особою, яка буде приймати та реєструвати звернення учасників освітнього процесу щодо булінгу (цькування)
3. Продовжити роботу постійно діючої комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
 - Малець Н.І. – директора школи– голова комісії;
 - Веремієнко Т.В. - заступника директора школи з ВР -заступник голови комісії;
 - Дудар В.О.- соціального педагога- секретар комісії;
 - Пономаренко І.М. - заступника директора школи з НВР– член комісії;
 - Демченко К.С. – шкільного психолога– член комісії;
 - Янкіної І.В. – вчитель права– член комісії;
 - представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою);
 - класний керівник, у якого стався випадок

4. Затвердити Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки (Додаток 2)
5. Соціальному педагогу Дудар В.О. практичному психологу Демченко К.С.:
 - 5.1. Продовжувати проводити консультації та години практичного психолога й соціального педагога згідно графіку.
 - 5.2. Забезпечити роботу «Скриньки довіри»
 - 5.3. Оприлюднити на інформаційній дошці, сайті закладу номери телефонів гарячих ліній, за якими дитина може звернутися та розповісти про боулінг (цькування)
6. Заступнику директора з НВР Пономаренко І.М. здійснювати аналіз безпечності та комфортності перебування здобувачів освіти та функціонування освітнього середовища і вживати відповідних заходів реагування в разі необхідності
7. Терещенко О.В. педагогу-організатору забезпечити оприлюднення інформації щодо заходів із попередження та недопущення проявів боулінгу(цькування) серед дітей і підлітків на веб-сайтах, дошці оголошень.
8. Заступнику директора з ВР Веремієнко Т.В.
 - 8.1. Ознайомити педагогічних працівників з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу в Чернігівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 20 на 2024-2025 н.р.
 - 8.2. Здійснювати контроль за ходом виконання заходів.
 - 8.3. Забезпечувати відвідування учителів школи у міських семінарах з питань покращення щодо недопущення антисоціальної поведінки
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Наталія МАЛЕЦЬ

**Порядок подання (з дотриманням конфіденційності)
заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).

3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.

4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.

5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та
відповідальність осіб, причетних до булінгу**

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.

2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.

3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Малець Н.І. директор закладу, Веремієнко Т.В. заступник директора школи навчально-виховної роботи, Демченко К.С. шкільний психолог, Дудар В.О. соціальний педагог – член комісії;

