

**PROGRAM KERJA
ASESMEN MADRASAH
MI MTS MA**



**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN**
TAHUN 2023

BAB I

PENDAHUAN

A. Latar Belakang

Penilaian hasil belajar merupakan salah satu komponen penting dalam penyelenggaraan pendidikan di madrasah. Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan data/informasi untuk mengukur capaian hasil belajar peserta didik terhadap Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang telah ditetapkan. Kegiatan penilaian hasil belajar di madrasah meliputi; 1) penilaian harian (PH) yaitu penilaian yang dilakukan untuk mengukur capaian kompetensi peserta didik setelah menyelesaikan satu kompetensi dasar (KD) atau lebih; 2) Penilaian Akhir Semester (PAS) yaitu penilaian yang dilakukan untuk mengukur capaian kompetensi peserta didik pada akhir semester ganjil; 3) Penilaian Akhir Tahun (PAT) yaitu penilaian yang dilakukan untuk mengukur capaian kompetensi peserta didik pada akhir semester genap; dan 4) Asesmen Madrasah (AM) yaitu penilaian yang dilakukan untuk mengukur capaian kompetensi peserta didik pada akhir jenjang pendidikan.

Asesmen Madrasah (AM) meliputi seluruh mata pelajaran yang diajarkan di kelas akhir pada satuan pendidikan, baik kelompok mata pelajaran wajib maupun muatan lokal. AM diikuti oleh peserta didik pada akhir jenjang pendidikan pada Madrasah sebagai salah satu persyaratan untuk penentuan kelulusan. Hal tersebut menegaskan bahwa pemerintah memberi wewenang penuh kepada satuan pendidikan dalam hal ini adalah madrasah untuk menyelenggarakan ujian pada akhir jenjang pendidikan untuk mengukur pencapaian standar kompetensi lulusan bagi peserta didiknya.

Dalam rangka standarisasi penyelenggaraan Asesmen Madrasah (AM), maka kami panitia Asesmen Madrasah dalam satuan pendidikan MI/MTs/MA . menyusun dan

menetapkan Program Kerja (PK) Asesmen Madrasah sebagai panduan bagi pengelola madrasah dan pemangku kepentingan lainnya dalam penyelenggaraan Asesmen Madrasah Tahun Pelajaran 2022/2023.

B. Dasar Penyelenggaraan Asesmen Madrasah

1. Keputusan Menteri Agama melalui Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 901 Tahun 2023 Tentang Prosedur Standar Penyelenggaraan Asesmen Madrasah Tahun Pelajaran 2022/2023.
2. Rapat Kepala Madrasah dan Dewan Guru MI/MTs/MA Hari . Tanggal Maret 2023 Tentang Pembentukan Panitia Asesmen Madrasah dan Program Kerja Asesmen Madrasah Tahun Pelajaran 2022/2023

C. Tujuan dan Fungsi Asesmen Madrasah

Asesmen Madrasah bertujuan untuk mengukur capaian kompetensi peserta didik sesuai Standar Kompetensi Lulusan pada akhir jenjang pendidikan.

Asesmen Madrasah berfungsi sebagai :

- 1) Indikator pencapaian kompetensi peserta didik
- 2) Umpan balik bagi madrasah untuk kepentingan perbaikan proses pembelajaran dan perbaikan mutu pendidikan di waktu berikutnya.
- 3) Pemenuhan salah satu syarat penentuan kelulusan

D. Prosedur Operasional Asesmen Madrasah

1. Madrasah adalah satuan pendidikan formal dalam binaan Menteri Agama yang menyelenggarakan pendidikan umum dan kejuruan dengan kekhasan agama Islam.
2. Asesmen Madrasah yang selanjutnya disingkat AM adalah ujian yang diselenggarakan oleh MI/MTs/MA , yang berupa pengukuran capaian kompetensi siswa dengan mengacu pada Standar Kompetensi Lulusan.

3. Kisi-kisi AM adalah acuan untuk mengembangkan dan merakit naskah soal AM yang disusun berdasarkan kriteria pencapaian Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, dan kurikulum yang berlaku.
4. Paket naskah soal AM adalah variasi perangkat tes, terdiri atas sejumlah butir soal atau penugasan kelas, ... dan yang dirakit sesuai dengan kisi-kisi AM.
5. Lembar Jawaban Asesmen Madrasah yang selanjutnya disingkat Ljam adalah salah satu bentuk lembaran kertas yang digunakan peserta untuk menjawab soal tes tulis AM.
6. Bahan AM adalah bahan yang digunakan dalam penyelenggaraan AM yang mencakup naskah soal atau naskah tugas, Ljam atau lembar pengamatan/lembar penilaian, berita acara, daftar hadir, dan tata tertib
7. Musyawarah Guru Mata Pelajaran yang selanjutnya disingkat MGMP dan sejenisnya adalah yang mengembangkan soal-soal Asesmen Madrasah berdasarkan kisi-kisi sesuai KMA 183.
8. Asesmen Madrasah MI/MTs/MA Tahun Pelajaran 2022/2023 dilaksanakan dalam jaringan (daring).
9. Hal-hal lain yang berhubungan dengan pelaksanaan Asesmen Madrasah MI/MTs/MA tercantum dalam Program Kerja.

BAB II
PESERTA ASESMEN MADRASAH

A. Persyaratan Peserta Asesmen Madrasah

1. Jenjang MI/MTs/MA:

- a. Terdaftar pada tahun terakhir pada MI/MTs/MA ..
- b. Memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
- c. Memiliki laporan lengkap penilaian hasil belajar mulai kelas semester I sampai dengan kelas . semester I.
- d. Memiliki laporan lengkap penilaian hasil belajar mulai semester I sampai dengan semester V untuk penyelenggara Sistem Kredit Semester (SKS).
- e. Jumlah peserta Asesmen Madrasah Tahun Pelajaran 2022/2023 terdiri dari :

Laki-laki :

Perempuan:

Dengan rincian jumlah sebagai berikut:

KELAS	L	P	NO PESERTA	JUMLAH
VII	10	10	No peserta s/d no peserta	20
JUMLAH TOTAL				

B. Hak dan Kewajiban Peserta Asesmen Madrasah

1. Hak Peserta AM

- a. Setiap peserta didik yang telah memenuhi persyaratan.
- b. Peserta AM yang karena alasan tertentu dan disertai bukti yang sah tidak dapat mengikuti AM utama dapat mengikuti AM susulan.

2. Kewajiban Peserta AM

- c. Peserta AM wajib mengikuti semua mata pelajaran yang diujikan.
- d. Peserta AM wajib mematuhi tata tertib peserta AM.

C. Pendataan Peserta Asesmen Madrasah

1. Pendataan peserta AM MI/MTs/MA ..
2. Kepala Madrasah penyelenggara AM menetapkan daftar peserta ujian dalam bentuk surat keputusan.
3. Kepala madrasah mengatur dan menetapkan nomor peserta AM
4. Kepala Madrasah sebagai penyelenggara AM menerbitkan kartu peserta AM. Contoh Kartu Peserta Asesmen Madrasah MI/MTs/MA

BAB III

BENTUK DAN MATERI ASESMEN MADRASAH

A. Bentuk Asesmen

1. Bentuk Asesmen Madrasah pada MI/MTs/MA ., berupa:
 - a. ujian tulis (ujian online)
 - b. ujian praktek Tahfidz Juz 30
 - c. penugasan, dan/atau
 - d. portofolio
2. Mata pelajaran Baca Tulis Al-Quran, Seni Budaya, Prakarya, serta mata pelajaran tertentu atas pertimbangan mutu pengukuran, diujikan dalam bentuk praktek atau penugasan.

B. Materi Ujian

1. Materi Asesmen untuk mata pelajaran umum mengacu pada kurikulum 2013 yang ditetapkan Kemendikbud.
2. Materi ujian untuk mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab mengacu pada KMA 183 Tahun 2019 tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab di Madrasah.
3. Materi Asesmen MI/MTs/MA meliputi materi kelas ., dan

C. Kisi-Kisi AM

1. Kisi-kisi AM mata pelajaran selain PAI dan Bahasa Arab disusun oleh guru mata pelajaran dan ditetapkan oleh madrasah penyelenggara AM.
2. Kisi-kisi AM mata pelajaran Al Quran-Hadis, Akidah Akhlak, Fiqih, SKI dan Bahasa Arab disusun oleh Kementerian Agama RI.

3. Kisi-kisi AM disusun berdasarkan Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) kurikulum yang berlaku.

D. Naskah Soal AM

1. Naskah soal AM disusun oleh Guru/kelompok guru mata pelajaran MI/MTs/MA .
2. Naskah soal AM disusun dengan mengacu pada kisi-kisi AM.
3. Naskah soal atau tugas tidak mengandung unsur SARA, paham ekstrim, radikal, politik praktis, bertentangan dengan Pancasila, UUD 45, Bhineka Tunggal Ika dan NKRI. Jumlah butir soal online untuk sesmen Madrasah masing-masing mata pelajaran sebanyak 40 butir soal.

E. Prosedur Penyusunan Kisi-kisi dan Soal

1. Kepala madrasah menetapkan guru penyusun kisi-kisi dan soal AM.
2. Guru menyusun kisi-kisi soal AM.
3. Guru menyusun naskah soal AM utama dan susulan yang mengacu pada kisi-kisi soal.
4. Validasi naskah soal AM oleh guru yang ditetapkan oleh kepala madrasah.
5. Finalisasi naskah soal oleh guru mata pelajaran.
6. Penyusun naskah soal menyerahkan kepada panitia AM di madrasah untuk digandakan dan/atau diinput pada aplikasi ujian yang digunakan pada setiap madrasah.

F. Upload Naskah Soal

Penggandaan atau upload naskah soal dan kelengkapannya ke aplikasi Google Formulir dilakukan oleh panitia dan operator Asesmen Madrasah MI/MTs/MA

BAB IV

PANITIA & PELAKSANAAN ASESMEN MADRASAH

A. Panitia Asesmen Madrasah

Panitia Asesmen Madrasah sesuai dengan hasil rapat dewan guru dan kepala MI/MTs/MA . pada tanggal/ . 2023 yang kemudian ditetapkan dalam Surat Keputusan (SK) Nomor:/.../...../AM/..../2023 tentang penetapan Panitia Penyelenggara Asesmen Madrasah MI/MTs/MA Tahun Pelajaran 2022/2023. Dengan susunan panitia sebagai berikut:

Penanggung Jawab:

Ketua Pelaksana :

Sekretaris :

Bendahara 1 :

Bendahara 2 :

Operator :

Anggota :

:

B. Mata Pelajaran Asesmen Madrasah

Mata pelajaran yang diujikan dalam Asesmen Madrasah MI/MTs/MA . meliputi seluruh mata pelajaran pada kelas akhir masing-masing jenjang pendidikan. Berikut mata pelajaran yang diujikan pada Asesmen Madrasah Tahun Pelajaran 2022/2023:

1. Al-Quran Hadits
2. Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
3. Bahasa Indonesia
4. PPKn
5. Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
6. Fiqih
7. Akidah Akhlak

8. Bahasa Arab
9. Prakarya
10. Matematika
11. Bahasa Sunda
12. Baca Tulis Qur'an (BTQ)
13. Bahasa Inggris
14. Seni Budaya
15. Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)
16. Penjasorkes

C. Jadwal Asesmen Madrasah

Jadwal Asesmen Madrasah secara daring pada satuan pendidikan MI/MTs/MA . Tahun Pelajaran 2022/2023 dilaksanakan dengan memperhatikan beberapa hal, yaitu: Ketuntasan Kurikulum di MI/MTs/MA ., Kalender Pendidikan MI/MTs/MA ., Jadwal Pengumuman Kelulusan, dan Jadwal Pelaksanaan AM berdasarkan JUKNIS AM Kementerian Agama RI.

Berikut Jadwal Asesmen Madrasah MI/MTs/MA :

NO	HARI, TANGGAL	JAM KE	WAKTU	MATA PELAJARAN
1	Senin,	1	07.30 - 08.30	Al-Qur'an Hadits
		2	09.00 - 10.30	I P A
		3	11.00 - 12.30	Bahasa Indonesia
2	Selasa,	1	07.30 - 08.30	PPKn
		2	09.00 - 10.30	I P S
		3	11.00 - 12.00	Fiqih
3	Rabu,	1	07.30 - 08.30	Aqidah Akhlak

		2	09.00 - 10.30	Bahasa Arab
		3	11.00 - 12.00	Prakarya
4	Kamis,	1	07.30 - 09.00	Matematika
		2	09.30 - 10.30	Bahasa Sunda
		3	11.00 - 12.00	BTQ
5	Jum'at,	1	07.30 - 09.00	Bahasa Inggris
		2	09.30 - 10.30	Seni Budaya
6	Sabtu,	1	07.30 - 08.30	S K I
		2	09.00 - 10.00	Penjasorkes

D. Moda Pelaksanaan Asesmen Madrasah

Pada tahun ini MI/MTs/MA . menyelenggarakan Asesmen Madrasah dalam jaringan (daring). Alasannya untuk menghemat pengeluaran kertas selama pelaksanaan asesmen madrasah.

E. Media yang digunakan dalam Asesmen Madrasah

1. Aplikasi Google Formulir sebagai pusat pengolahan soal-soal ujian dan nilai hasil asesmen
2. Media sosial seperti Whatsapp
3. Komputer, Laptop dan Handphone

F. Pemeriksaan dan Pengolahan Nilai Hasil Asesmen Madrasah

Karena ujian dilaksanakan dalam jaringan (daring), maka proses pemeriksaan dan pengolahan nilai hasil Asesmen Madrasah MI/MTs/MA . dilakukan secara komputerisasi.

G. Tempat Asesmen Madrasah

Dilaksanakan di rumah masing-masing peserta didik dengan tetap menerapkan protokol kesehatan. Adapun operator asesmen di MI/MTs/MA .

H. Link Soal Asesmen Madrasah

NO	MATA PELAJARAN	LINK UJIAN DARING	PASSWORD
1	Al-Qur'an Hadits		
	I P A		
	Bahasa Indonesia		
2	PPKn		
	I P S		
	Fiqih		
3	Aqidah Akhlak		
	Bahasa Arab		
	Prakarya		
4	Matematika		
	Bahasa Sunda		
	BTQ		
5	Bahasa Inggris		
	Seni Budaya		
6	S K I		
	Penjasorkes		

I. Tata Tertib Asesmen Madrasah

TATA TERTIB ASESMEN MADRASAH (AM) DARING MI/MTs/MA TAHUN PELAJARAN 2022/2023

1. Kegiatan ASESMEN MADRASAH (AM) Daring akan dilaksanakan mulai hari Senin, / 2023 s.d. hari ,/ 2023
2. ASESMEN MADRASAH (AM) Daring adalah kegiatan yang wajib diikuti dengan penuh rasa ikhlas, semangat, tanggung jawab dan mandiri karena ASESMEN MADRASAH (AM) merupakan salah satu syarat kelulusan;
3. Kegiatan ASESMEN MADRASAH (AM) Daring diperuntukkan bagi siswa yang aktif selama PJJ berlangsung, dan telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan;
4. Peserta didik yang tidak tercantum namanya di form ASESMEN MADRASAH (AM) wajib menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh guru mapel baik itu semester Ganjil maupun Semester Genap
5. Kegiatan ASESMEN MADRASAH (AM) dilaksanakan sesuai jadwal yang sudah di share di grup ASESMEN MADRASAH (AM)
6. Peserta didik diwajibkan masuk grup ASESMEN MADRASAH (AM) karena di grup tersebut akan diinformasikan segala sesuatu yang berkaitan dengan ASESMEN MADRASAH (AM) Daring;
7. Media yang digunakan Smartphone (HP) Android / direkomendasikan menggunakan komputer atau laptop;
8. Pastikan koneksi internet stabil;
9. Bagi peserta didik yang sedang tidak berada di rumah (non PSBB/mudik/unsocial distancing) di luar tanggung jawab sekolah apabila ada kendala atau hal-hal yang memberatkan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan ASESMEN MADRASAH (AM) Daring;

10. Bagi peserta didik yang tidak mempunyai HP pelaksanaan ASESMEN MADRASAH (AM) Daring dilaksanakan di sekolah;
11. Pastikan sudah membaca jadwal dan panduan sebelum mengerjakan soal;
12. Link dan Password akan dikirimkan di grup AM sesuai jadwal 10 menit sebelum ASESMEN MADRASAH (AM) Daring dilaksanakan;
13. Asesmen ini hanya 1x respons tiap mata pelajaran, artinya siswa harus menyelesaikan terlebih dahulu soal mata pelajaran yang diujikan, jika belum selesai (dengan sengaja atau tidak sengaja keluar) tidak bisa masuk kembali ke mata pelajaran yang sedang dikerjakan tadi dan dianggap selesai ;
14. Panitia akan menganulir (membatalkan) bagi siswa yang sudah kirim hasil padahal ujian baru saja berlangsung dan tidak diberi kesempatan untuk mengulang;
15. Panitia akan menganulir (membatalkan) bagi siswa yang kirim hasil lebih dari satu kali (menggunakan akun lain) dan tidak diberi kesempatan untuk mengulang;
16. Peserta Asesmen wajib menyelesaikan segala macam tunggakan seperti PPDB, LKS, Infaq dan biaya asesmen Madrasah;
17. Adapun hal-hal yang belum tercantum dalam prosedur ASESMEN MADRASAH (AM) Daring ini, akan diinformasikan selama kegiatan ASESMEN MADRASAH (AM) Daring berlangsung.

BAB V

KRITERIA PENCAPAIAN KOMPETENSI LULUSAN

A. Kriteria Kelulusan

Kriteria kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan mempertimbangkan hal-hal berikut:

1. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran;
2. Memperoleh nilai sikap/perilaku minimal baik; dan
3. Mengikuti Asesmen Madrasah yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan.

B. Penetapan Kelulusan

1. Kelulusan peserta didik ditetapkan melalui rapat dewan guru MI/MTs/MA
2. Rumus perhitungan nilai kelulusan peserta didik sesuai dengan ketentuan dan perhitungan MI/MTs/MA .
3. Keputusan rapat kelulusan peserta didik dituangkan dalam sebuah berita acara.
4. Kepala madrasah menetapkan kelulusan peserta didik dalam bentuk Surat Keputusan.
5. Kepala madrasah melaporkan kelulusan peserta didik kepada Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota.

C. Pengumuman Kelulusan Satuan Pendidikan

Pengumuman kelulusan MI/MTs/MA dijadwalkan tanggal
....., Juni 2023.

BAB VI
ANGGARAN BIAYA ASESMEN MADRASAH

ITEM		SATUAN (Rp)	VOL	JUMLAH
Perkiraan yang bayar		300,000	170	51,000,000
PERSI-A PAN	1. Rapat Panitia 1	20,000	8	160,000
	2. Rapat Panitia 2	20,000	9	180,000
	3. Rapat dewan guru	20,000	40	800,000
	4. Penyusunan kisi-kisi dan soal UM	100,000	16	1,600,000
	5. Kuota internet Upload soal ke Google Form	50,000	4	200,000
	6. Pas Photo Siswa	20,000	190	3,800,000
	7. Pembekalan sebelum pelaksanaan UM	150,000	2	300,000
	JUMLAH			7,040,000
	PELAKSA NAAN	ATK		
1. Kertas HVS 2 rim		54,000	2	108,000
2. Foto Copy Berita Acara		250	16	4,000
3. Tinta Printer Epson		95,000	2	190,000
JUMLAH			302,000	
MONITORING DAN EVALUASI				
Pengawas Kemenag		250,000	2	500,000
JUMLAH			500,000	
TRANSPORT		350,000	6	2,100,000
Transport Panitia (7 orang x Rp. 50.000 x 6 hari)		300,000	7	2,100,000

Transport Pengawas Daring	25,000	30	750,000
JUMLAH			4,950,000
OPERASIONAL OPERATOR	25,000	190	4,750,000
JUMLAH			4,750,000
KONSUMSI PANITIA (12 orang X Rp. 25.000 X 6 hari)	150,000 12	12	1,800,000
JUMLAH			1,800,000
PENGOLAHAN NILAI SEMESTER 1-6 (16 mapel x Rp.2000 x 190)	32,000	190	6,080,000
JUMLAH			6,080,000
UJI KOMPETENSI TAHFIDZ			
1. Honorarium Penguji (6 orang x Rp. 5000 x 32 Orang)	30,000	32	960,000
4. Sertifikat Tahfidz	7,500	190	1,425,000
JUMLAH			2,385,000
IJAZAH			
Entry Nilai Ijazah	3,000	190	570,000
Penulisan Ijazah	17,500	190	3,325,000
Cap 3 jari , FC dan legalisir Ijazah	3,000	190	570,000
5. Surat Kelulusan	2,000	190	380,000
6. SKKB	2,000	190	380,000
7. Map Ijazah dan medali	37,500	190	7,125,000
JUMLAH			12,350,000
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN	200,000	1	200,000
JUMLAH			200,000

JUMLAH TOTAL	
---------------------	--

BAB VII
PENUTUP

Program dan prosedur Asesmen Madrasah (POS AM) ini disusun untuk digunakan sebagai panduan bagi Guru, Kepala Madrasah, Pengawas, pengelola pendidikan, dan pemangku kepentingan lainnya dalam penyelenggaraan asesmen madrasah, khususnya di MI/MTs/MA

Harapan kami semoga pelaksanaan Asesmen Madrasah (AM) Daring ini berjalan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan semoga penyelenggaraan asesmen madrasah dapat dilaksanakan dengan baik, efektif dan efisien.

.....2023

Ketua,

Sekretaris,

.....

NIP.

.....

NIP.

Mengetahui
Kepala MI/MTs/MA

.....

LAMPIRAN-LAMPIRAN