

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG
CỦA VĂN PHÒNG GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

(Áp dụng cho trường hợp văn phòng giám định tư pháp bị mất, bị hỏng giấy đăng ký hoạt động)

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố)

1. Tên văn phòng giám định tư pháp (ghi bằng chữ in hoa):

2. Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại:; Fax (nếu có): ; Địa chỉ thư điện tử (nếu có):

3. Giấy đăng ký hoạt động số:; Ngày cấp/...../.....

4. Trưởng văn phòng giám định tư pháp:

Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa): Giới tính (1):

Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....

Số thẻ căn cước/Số thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:

..... Ngày, tháng, năm cấp (2):/...../..... Nơi cấp (3):

.....

Nơi thường trú (4):

Nơi ở hiện tại (5):

Số điện thoại (6): Địa chỉ thư điện tử (7):

Số, ngày, tháng, năm của Quyết định bổ nhiệm/bổ nhiệm lại giám định viên tư pháp:

.....; Số, ngày, tháng, năm của thẻ giám định viên tư pháp:

5. Tôi làm đơn này đề nghị được cấp lại giấy đăng ký hoạt động của văn phòng giám định tư pháp.

Lý do đề nghị cấp lại:

Tôi cam đoan những thông tin cung cấp nêu trên là đúng sự thật; nếu sai tôi xin chịu toàn bộ trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị

(Chữ ký/chữ ký số, họ tên; dấu/chữ ký số của tổ chức)

Ghi chú:

1. Thông tin số (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7):

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.

- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính): Người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ trong biểu mẫu.

2. Các thông tin tại biểu mẫu này đồng thời được sử dụng để xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác khi cơ quan quản lý nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến.