

LAPORAN MORNING BREEFING DAN PENGUMUMAN KARU KEPADA STAF PICU NICU, BULAN SEPTEMBER 2026

Tanggal 1 September 2026



Pembahasan morning Briefing PICU NICU:

1. Apabila ada pasien yang pulang wajib diberikan KIE tentang perawatan lanjutan di rumah, pemberian obat, dan hal-hal yang harus diperhatikan
2. Google review agar diminta apabila pasien pulang dengan baik, kalau pasien tidak bisa agar didampingi
3. Epresesi agar di laksanakan dengan baik ingat disiplin
4. Lakukan KIE dengan baik
5. Selalu berhati-hati dalam pengisian Elektronik Rekam medis, data dibuat sesuai kenyataan dan ingat baca sebelum disimpan
6. Jaga kekompakan tim
7. Apabila ada permasalahan agar dikoordinasikan secara berjenjang

Tanggal 2 September 2026



Pembahasan morning Briefing PICU NICU:

1. Apabila ada pasien yang pulang wajib diberikan KIE tentang perawatan lanjutan di rumah, pemberian obat, dan hal-hal yang harus diperhatikan

2. Google review agar diminta apabila pasien pulang dengan baik, kalau pasien tidak bisa agar didampingi
3. Epreresi agar di laksanakan dengan baik ingat disiplin
4. Lakukan KIE dengan baik
5. Selalu berhati-hati dalam pengisian Elektronik Rekam medis, data dibuat sesuai kenyataan dan ingat baca sebelum disimpan
6. Jaga kekompakan tim
7. Apabila ada permasalahan agar dikoordinasikan secara berjenjang

Tanggal 4 September 2026



PEMBAHASAN MORNING BRIEFING, 4 SEPTEMBER 2026

1. Adanya penilaian ombudsman dari bulan September sd bulan November 2026, RSUD Sanjiwani menjadi peserta.
2. Atensi kepada semua staf terkait penilaian ombudsman agar semua meningkatkan disiplin, saat jaga agar penampilannya rapi dan atribut lengkap seperti SPO. Ombudsman datang akan mungkin nyamar menjadi pasien atau keluarga pasien
3. Pelayanan konsultasi, sesuai SPO konsulatsi, MOD langsung ke DPJP. Karena RS kita adalah RS pendidikan boleh melalui resident, apabila dr resident sedang operasi agar Konsul tersebut dihandle oleh dr jaga ruangan, agar tidak menjadi masalah.
4. Atensi di poliklinik ataupun ruangan kalau lama dokter nya tidak datang agar di telpon.
5. Pasien yang sudah daftar melalui mobile JKN agar tidak ke anjungan lagi ----> langsung ke loket.
6. Penilaian zona integritas sudah dekat
7. Apabila ada pemberitahuan ambil kitir jaspel /gaji/ TPP ----> staf agar melakukan tandatangan dengan lengkap dan jelas
8. Hari ini diadakan simulasi RED CODE, staf yang sudah dibagi tugas/ peran ---> semuanya agar melaksanakan tugas dengan baik

Tanggal 5 September 2026



PEMBAHASAN MORNING BRIEFING

1. Semua staf agar meningkatkan pelayanan, semua staf agar meningkatkan kemampuan problem solving
2. Terkait penilaian ombusmand, semua staf agar memahami SPO yang ada
3. Disiplin pegawai agar ditingkatkan ---> apabila cuti atau sakit agar surat cuti atau surat sakitnya di upload
4. Ekinerja agar di upload
5. Budayakan senyum, salam, sapa pada setiap tindakan dan kegiatan yang dilakukan
6. Jaga komunikasi dengan baik, dan lakukan komunikasi efektif
7. Lengkapi ERM dengan baik, dan senantiasa hati-hati dalam mengisi ERM, sebelum disimpan agar dibaca dulu dan pastikan sudah benar baru disimpan

Tanggal 7 September 2026



PEMBAHASAN MORNING BRIEFING :

ZONA INTEGRITAS

adalah predikat yg diberikan kepada unit kerja yg pimpinan serta jajarannya mempunyai komitmen kuat mewujudkan Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) melalui reformasi birokrasi

6 area perubahan

1. Manajemen Perubahan: Mengubah pola pikir dan budaya kerja seluruh pegawai agar lebih komitmen dalam reformasi birokrasi.
2. Penataan Tatalaksana: Meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja melalui penggunaan prosedur operasional tetap (SOP), e-office, dan keterbukaan informasi.

3. Penataan Sistem Manajemen SDM: Mengatur perencanaan pegawai, pengembangan kompetensi, penegakan disiplin, serta kode etik
 4. Penguatan Akuntabilitas Kinerja: Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja instansi melalui keterlibatan langsung pimpinan.
 5. Penguatan Pengawasan: Mencegah KKN melalui pengendalian gratifikasi, penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), dan penanganan benturan kepentingan
 6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik: Memberikan pelayanan prima, mengelola pengaduan, serta mengukur kepuasan masyarakat secara berkala
- Jadi zona integritas adalah komitmen kita untuk melaksanakan tugas sesuai aturan atau spo yang ada

Tanggal 8 September 2026



PEMBAHASAN MORNING BRIEFING :

ZONA INTEGRITAS

adalah predikat yg diberikan kepada unit kerja yg pimpinan serta jajarannya mempunyai komitmen kuat mewujudkan Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) melalui reformasi birokrasi

6 area perubahan

1. Manajemen Perubahan: Mengubah pola pikir dan budaya kerja seluruh pegawai agar lebih komitmen dalam reformasi birokrasi.
2. Penataan Tatalaksana: Meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja melalui penggunaan prosedur operasional tetap (SOP), e-office, dan keterbukaan informasi.
3. Penataan Sistem Manajemen SDM: Mengatur perencanaan pegawai, pengembangan kompetensi, penegakan disiplin, serta kode etik
4. Penguatan Akuntabilitas Kinerja: Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja instansi melalui keterlibatan langsung pimpinan.
5. Penguatan Pengawasan: Mencegah KKN melalui pengendalian gratifikasi, penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), dan penanganan benturan kepentingan
6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik: Memberikan pelayanan prima, mengelola pengaduan, serta mengukur kepuasan masyarakat secara berkala

Jadi zona integritas adalah komitmen kita untuk melaksanakan tugas sesuai aturan atau spo yang ada

Tanggal 9 September 2026



PEMBAHASAN MORNING BRIEFING

Menyampaikan arahan Bapak Direktur

1. Kita akan memasuki penilaian zona integritas ---> semua staf agar memahami tentang zona integritas
2. Semua staf bisa memahami SPO - SPO yang ada, dan memahami bagaimana mencari SPO yang ada
3. Setiap shift agar ingat untuk melakukan kirim cppt ke satu sehat agar memaksimalkan data
4. Semua komite2 melakukan pelaporan ke Kemenkes agar melakukan pelaporan sesuai standar dan waktunya tidak lewat
5. Akun medsos poli eksekutif agar di follow oleh semua staf
6. Hati-hati dalam bekerja ikuti aturan yang ada,
7. Tingkatkan koordinasi dan kerjasama antar unit

Tanggal 10 September 2026



PEMBAHASAN MORNING BRIEFING

1. Kita akan memasuki penilaian zona integritas ---> semua staf agar memahami tentang zona integritas

2. Semua staf bisa memahami SPO - SPO yang ada, dan memahami bagaimana mencari SPO yang ada
3. Setiap shift agar ingat untuk melakukan kirim cppt ke satu sehat agar memaksimalkan data
4. Semua komite2 melakukan pelaporan ke Kemenkes agar melakukan pelaporan sesuai standar dan waktunya tidak lewat
5. Akun medsos poli eksekutif agar di follow oleh semua staf
6. Hati-hati dalam bekerja ikuti aturan yang ada,
7. Tingkatkan koordinasi dan kerjasama antar unit

Tanggal 17 September 2026



PEMBAHASAN MORNING BRIEFING

1. Kita akan memasuki penilaian zona integritas ---> semua staf agar memahami tentang zona integritas
2. Semua staf bisa memahami SPO - SPO yang ada, dan memahami bagaimana mencari SPO yang ada
3. Setiap shift agar ingat untuk melakukan kirim cppt ke satu sehat agar memaksimalkan data
4. Semua komite2 melakukan pelaporan ke Kemenkes agar melakukan pelaporan sesuai standar dan waktunya tidak lewat
5. Akun medsos poli eksekutif agar di follow oleh semua staf
6. Hati-hati dalam bekerja ikuti aturan yang ada,
7. Tingkatkan koordinasi dan kerjasama antar unit

Tanggal 18 September 2026



PEMBAHASAN MORNING BRIEFING

1. Semua staf agar meningkatkan pelayanan, semua staf agar meningkatkan kemampuan problem solving
2. Terkait penilaian ombusmand, semua staf agar memahami SPO yang ada
3. Disiplin pegawai agar ditingkatkan ---> apabila cuti atau sakit agar surat cuti atau surat sakitnya di upload
4. Ekinerja agar di upload
5. Budayakan senyum, salam, sapa pada setiap tindakan dan kegiatan yang dilakukan
6. Jaga komunikasi dengan baik, dan lakukan komunikasi efektif
7. Lengkapi ERM dengan baik, dan senantiasa hati-hati dalam mengisi ERM, sebelum disimpan agar dibaca dulu dan pastikan sudah benar baru disimpan

Tanggal 19 September 2026



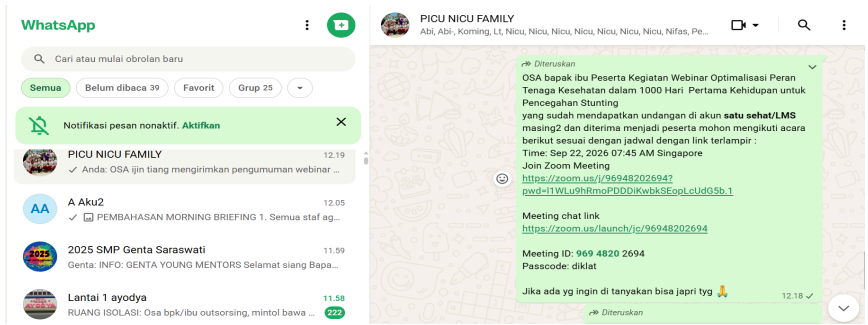
PEMBAHASAN MORNING BRIEFING

1. Semua staf agar meningkatkan pelayanan, semua staf agar meningkatkan kemampuan problem solving
2. Terkait penilaian ombusmand, semua staf agar memahami SPO yang ada
3. Disiplin pegawai agar ditingkatkan ---> apabila cuti atau sakit agar surat cuti atau surat sakitnya di upload
4. Ekinerja agar di upload
5. Budayakan senyum, salam, sapa pada setiap tindakan dan kegiatan yang dilakukan
6. Jaga komunikasi dengan baik, dan lakukan komunikasi efektif
7. Lengkapi ERM dengan baik, dan senantiasa hati-hati dalam mengisi ERM, sebelum disimpan agar dibaca dulu dan pastikan sudah benar baru disimpan

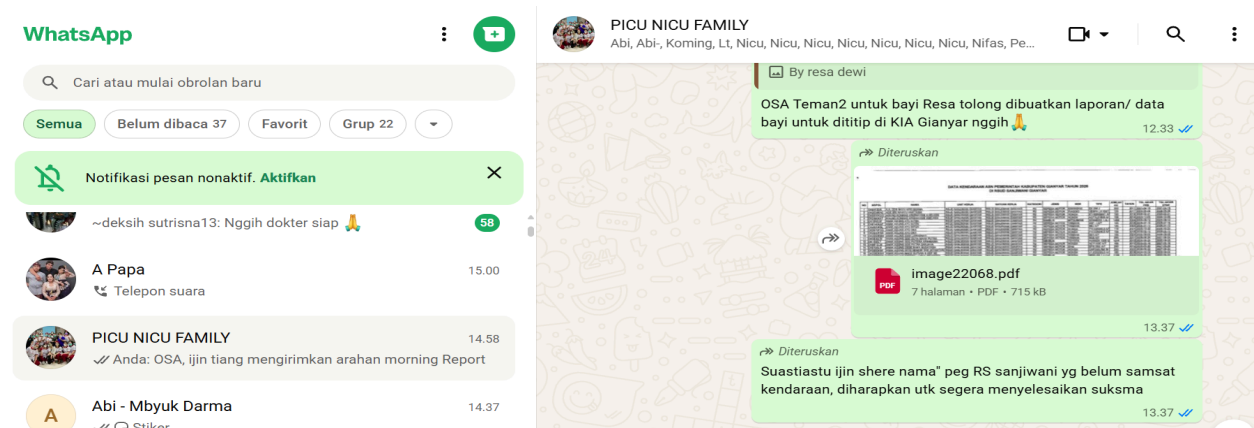
Tanggal 21 September 2026



Menyampaikan pengumuman bagian umum kepada staf tentang :
jadwal penilaian Opini Ombudsman di RSUD Sanjiwani hari Selasa Tgl 22 September 2026 pukul 08.30 wita utk itu diharapkan semua Pegawai menggunakan pakaian dengan Atribut Lengkap (name tag, lencana korpri)



Menyampaikan pengumuman Diklat kepada staf tentang :
Kegiatan Webinar Optimalisasi Peran Tenaga Kesehatan dalam 1000 Hari Pertama Kehidupan untuk Pencegahan Stunting
yang sudah mendapatkan undangan di akun satu sehat/LMS masing2 dan diterima menjadi peserta mohon mengikuti acara berikut sesuai dengan jadwal dengan link terlampir :
Time: Sep 22, 2026 07:45 AM Singapore
Join Zoom Meeting

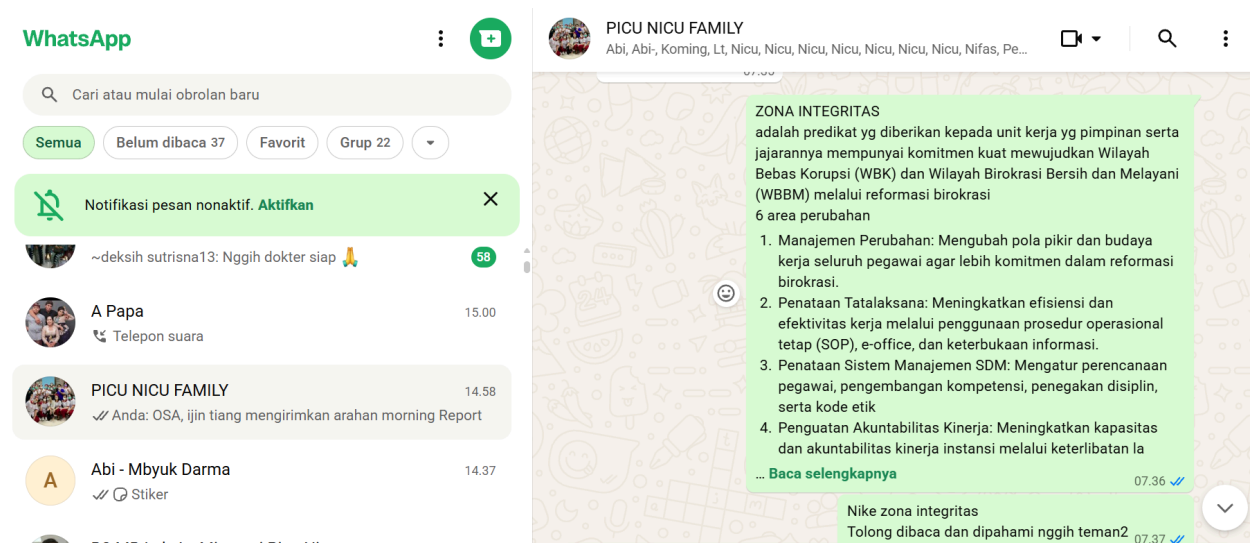


Menyampaikan pengumuman Kabid PPA kepada staf tentang :
nama" peg RS sanjiwani yg belum samsat kendaraan, diharapkan utk segera menyelesaikan

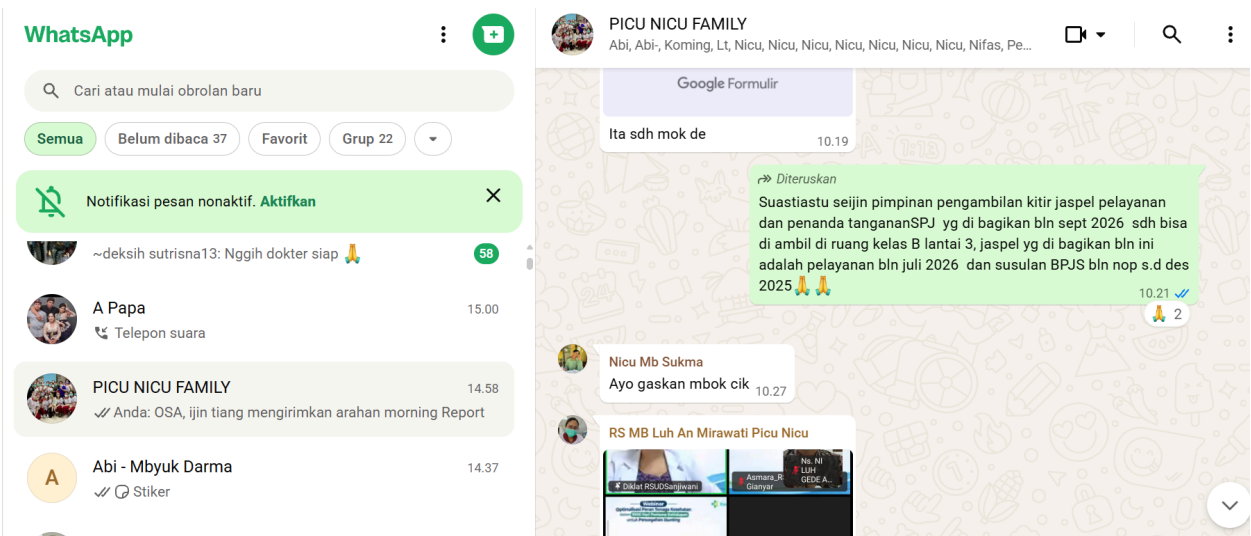


Menyampaikan pengumuman kepada staf tentang :
SPO menunggu rujukan
Ada di poin C, surat rujukan dibuat apabila tempat rujukan sudah tersedia

Tanggal 22 September 2026



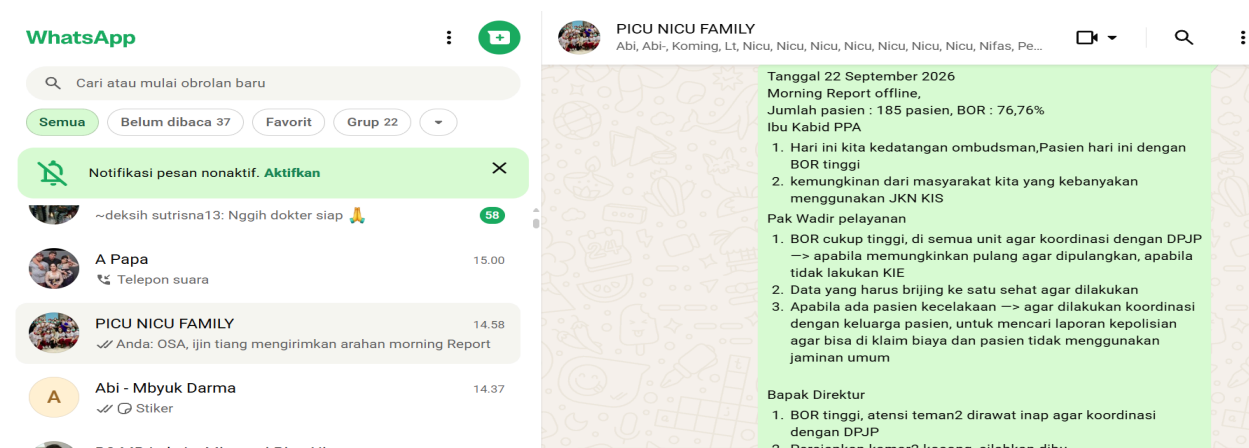
Menyampaikan pengumuman ulang kepada staf tentang :
ZONA INTEGRITAS



Menyampaikan pengumuman kepada staf tentang :

Penandatanganan kitir jaspel

“Suastiastu sejjin pimpinan pengambilan kitir jaspel pelayanan dan penanda tangananSPJ yg di bagikan bln sept 2026 sdh bisa di ambil di ruang kelas B lantai 3, jaspel yg di bagikan bln ini adalah pelayanan bln juli 2026 dan susulan BPJS bln nop s.d des 2025”



Menyampaikan pengumuman kepada staf tentang :

Mengirimkan arahan morning Report

Tanggal 23 September 2026

PEMBAHASAN MORNING BRIEFING

1. Semua staf agar dipahami peta alur pelayanan pasien, di IGD, rawat inap, rawat intensif, lab, Rongent, farmasi
2. Pembuatan Informed consent agar dibuat dengan detail
3. Setiap menerima pasien baru ERM nya agar dilengkapi ; timbang terima, informed consent masuk PICU NICU dan tindakan, cek list indikasi masuk PICU NICU, Kajian paramedis, CPPT, rencana keperawatan, cairan, obat, implementasi, Edukasi, RM Manual dan Chart intensif
4. KIE ditingkatkan dan ditulis dengan jelas
5. Semua staf agar melakukan mitigasi resiko yang ada di unit, misalnya alkes yang ada apabila ada yang bermasalah, kabel2 apabila ada yang robek, kondisi gedung, pelayanan apabila ada masalah agar dikoordinasikan
6. Kerapian dan kebersihan ruangan juga agar dijaga
7. Lakukan 3S (senyum, sapa, salam) dalam melakukan pelayanan

Pembahasan dan Arahan Morning Breffing :

1.

Jumlah pasien : 7 pasien (NICU : 4, PICU : 3, dengan Ventilator :

0)

2. Menyampaikan arahan Morning Report : hasil rapat Korpri Gianyar ---> Ada perubahan ketua Korpri Gianyar —> ada peningkatan iuran korpri (gol IV 15 rb, Gol III 14 rb, Gol II 13 rb, Gol I 12 K), dan ada kewajiban membeli beras lokal Gianyar untuk meningkatkan perekonomian warga Gianyar. SK dari pengurus korpri dan contoh surat pernyataan pembelian beras utk ASN dan P3K, Utk PNS 10 kg dan P3K 5 kg

3. utk surat pernyataan agar diprint dan di tanda tanganin masing" pegawai dg materai 10 ribu trus di scant PDF, surat pernyataan di kumpulkan di bendahara gaji (bu gin) terakhir hari selasa tgl 13 oktober berupa hard copy dan soft copy nya

4.

Kompensasi yang diberikan oleh Korpri ---> Santunan sakit,
meninggal meningkat

5.

Semua staf agar dipahami peta alur pelayanan pasien, di IGD, rawat
inap, rawat intensif, lab, Rongent, farmasi

6. Pembuatan Informed consent agar dibuat dengan detail

7. Setiap menerima pasien baru ERM nya agar dilengkapi ; timbang terima, informed consent masuk PICU NICU dan tindakan, cek list indikasi masuk PICU NICU, Kajian paramedis, CPPT, rencana keperawatan, cairan, obat, implementasi, Edukasi, RM Manual dan Chart intensif

8. KIE ditingkatkan dan ditulis dengan jelas

9. Semua staf agar melakukan mitigasi resiko yang ada di unit, misalnya alkes yang ada apabila ada yang bermasalah, kabel2 apabila ada yang robek, kondisi gedung, pelayanan apabila ada masalah agar dikoordinasikan

10. Kerapian dan kebersihan ruangan juga agar dijaga

11. Lakukan 3S (senyum, sapa, salam) dalam melakukan pelayanan