



Постановление Губернатора ХМАО - Югры от 23.05.2011 N 79
(ред. от 07.02.2024)

"О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов"
(вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов", "Порядком подачи и регистрации обращений граждан, замещавших в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", "Порядком подачи и регистрации заявлений государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.04.2024

ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 мая 2011 г. N 79

О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры
от 15.03.2012 N 38, от 15.03.2013 N 31, от 22.04.2013 N 57,
от 27.08.2013 N 110 (ред. 26.02.2016), от 21.03.2014 N 30,
от 28.07.2014 N 78, от 20.06.2015 N 61, от 15.10.2015 N 119,
от 26.02.2016 N 22, от 11.04.2017 N 41, от 05.12.2017 N 132,
от 15.07.2022 N 80, от 07.02.2024 N 11)

В соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273 "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).
(п. 1 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

1.1 Утвердить [Порядок](#) подачи и регистрации обращений граждан, замещавших в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 2).
(п. 1.1 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78; в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

1.2 Утвердить [Порядок](#) подачи и регистрации заявлений государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супругов и несовершеннолетних детей (приложение 3).

(п. 1.2 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78; в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

2. Руководителям органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение десяти дней с момента вступления в силу настоящего постановления обеспечить приведение правовых актов о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов в соответствии с настоящим постановлением.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при разработке и утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов руководствоваться [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и настоящим постановлением.

(п. 3 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 15.03.2012 N 38)

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 23.05.2011 N 79

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры
от 15.03.2012 N 38, от 15.03.2013 N 31, от 22.04.2013 N 57,
от 27.08.2013 N 110 (ред. 26.02.2016), от 21.03.2014 N 30,
от 28.07.2014 N 78, от 20.06.2015 N 61, от 15.10.2015 N 119,
от 26.02.2016 N 22, от 11.04.2017 N 41, от 05.12.2017 N 132,

от 15.07.2022 N 80, от 07.02.2024 N 11)

1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), иных государственных органах автономного округа (далее - органы государственной власти) в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 15.07.2022 N 80, от 07.02.2024 N 11)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами автономного округа.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу государственной власти:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими автономного округа (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе государственной власти мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в органах государственной власти, за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором автономного округа, либо замещающих должности руководителей и заместителей руководителей аппарата Думы автономного округа, Избирательной комиссии автономного округа и аппарата Счетной палаты автономного округа.

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором автономного округа, рассматривает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности

государственной гражданской службы автономного округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором автономного округа, и урегулированию конфликта интересов.

(абзац введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 27.08.2013 N 110; в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 15.10.2015 N 119, от 07.02.2024 N 11)

5. Утратил силу. - Постановление Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11.

6. Комиссия образуется правовым актом органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, который утверждает ее состав и порядок работы.

(п. 6 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего (председатель комиссии), руководитель (заместитель руководителя) подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего (секретарь комиссии), государственные служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, определяемые его руководителем;

б) представитель Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее - Департамент);

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

(п. 7 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

8. Руководитель органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при органе государственной власти, обеспечивающем кадровую работу в отношении гражданского служащего и (или) в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе государственной власти, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе государственной власти, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность.

(п. 8 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Лица, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Департаментом, научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, общественным советом, образованным при органе государственной власти, обеспечивающем кадровую работу в отношении гражданского служащего и (или) в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность, общественной организацией ветеранов, созданной в органе государственной власти, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе государственной власти, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность, на основании запроса руководителя органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.
(п. 10 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

11. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в органе государственной власти, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
(п. 11 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 15.03.2012 N 38)

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в органе государственной власти должности государственной гражданской службы автономного округа, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросу, рассматриваемому комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

13.1. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении гражданского служащего, сообщившего в правоохранительные или иные органы государственной власти или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

(п. 13.1 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 27.08.2013 N 110 (ред. 26.02.2016))

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии без участия лиц, указанных в [подпунктах "б" и "в" пункта 7](#) настоящего Положения, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, в соответствии с [пунктом 23](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от 14 апреля 2010 года N 72, материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 05.12.2017 N 132)

б) поступившее в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего (далее - уполномоченное подразделение):

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

обращение гражданина, замещавшего в органе государственной власти должность государственной гражданской службы автономного округа, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом автономного округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если

отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы автономного округа;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(абзац введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61)

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме, утвержденной органом государственной власти;
(абзац введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

в) представление руководителя органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе государственной власти мер по предупреждению коррупции;
(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

г) представление руководителем органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");
(пп. "г" введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 22.04.2013 N 57; в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган государственной власти, обеспечивающий кадровую работу в отношении гражданского служащего, уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ

(оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе государственной власти, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61, от 07.02.2024 N 11)

Орган государственной власти, обеспечивающий кадровую работу в отношении гражданского служащего, направляет уведомление, указанное в подпункте "д" настоящего пункта, в уполномоченное подразделение.

(абзац введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти, в установленном Порядке (приложение 2 к постановлению).

(п. 17.1 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы автономного округа, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 17.2 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

17.3. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданским служащим в установленном Порядке (приложение 3 к постановлению).

(п. 17.3 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

17.4. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти автономного округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 17.4 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78; в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22, от 07.02.2024 N 11)

17.5. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, рассматривает уполномоченное подразделение, подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения.

(п. 17.5 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22; в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

17.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения, должностные лица уполномоченного подразделения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 15.07.2022 [N 80](#), от 07.02.2024 [N 11](#))

Мотивированные заключения должны содержать:

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 05.12.2017 N 132)

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 16](#) Положения;
(пп. "а" введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 05.12.2017 N 132)

б) информацию, полученную от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
(пп. "б" введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 05.12.2017 N 132)

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 16](#) Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 24, 25.3, 26.1](#) Положения или иного решения.
(пп. "в" введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 05.12.2017 N 132)
(п. 17.6 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1 и 18.2](#) настоящего Положения;
(пп. "а" в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в орган государственной власти,

обеспечивающий кадровую работу в отношении гражданского служащего, уполномоченное подразделение, и с результатами ее проверки;
(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении указанных ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При невозможности проведения заседания в указанный срок - не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 18.1 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78; в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

18.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 18.2 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

19. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной службы в органе государственной власти. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения.

(п. 19 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

(п. 19.1 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

(п. 20 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

(п. 25.1 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 22.04.2013 N 57)

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

(п. 25.2 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61)

25.3. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, а также руководителю органа государственной власти, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

(п. 25.3 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 25, 25.1 - 25.3 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61, от 26.02.2016 N 22)

26.1. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

(п. 26.1 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, решений или поручений руководителя органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, а также руководителя органа государственной власти, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя соответствующего органа.

(п. 28 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, для руководителя органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган государственной власти;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Члены комиссии, несогласные с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, руководителю органа государственной власти, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22, от 07.02.2024 N 11)

33.1. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Также о принятом комиссией решении гражданин уведомляется устно в течение трех рабочих дней.

(п. 33.1 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 11.04.2017 N 41; в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

34. Руководитель органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, руководитель органа государственной власти, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность, обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.
(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение руководителя органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего, для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

36. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия

(факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать эту информацию и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляет уполномоченное подразделение.
(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

Приложение 2
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 23.05.2011 N 79

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ
В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ, ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
УТВЕРЖДЕННЫЙ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ
ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ)
ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78;
в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61,
от 15.10.2015 N 119, от 07.02.2024 N 11)

1. Настоящим Порядком определяются правила подачи и требования к регистрации обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) в исполнительных органах автономного округа, иных государственных органах автономного округа (далее - органы государственной власти), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение, гражданин, должность гражданской службы, организация).
(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

2. Гражданин составляет обращение по форме, утвержденной Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее - Департамент), и представляет его лично или почтой в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа государственной власти, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданина в период замещения им должности гражданской службы (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка) (далее - уполномоченное подразделение).
(п. 2 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

2.1. Обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы в исполнительном органе автономного округа, полномочия представителя нанимателя по которой переданы в соответствии с [постановлением](#) Губернатора автономного округа от 13 апреля 2023 года N 47 "О реорганизации и о перераспределении отдельных функций и полномочий некоторых исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в Департамент, представляется в порядке, установленном [пунктом 2](#) настоящего Порядка, в Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента (далее - управление).
(п. 2.1 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

3. Орган государственной власти, обеспечивающий кадровую работу в отношении гражданина в период замещения им должности гражданской службы, Департамент регистрируют обращение в день его поступления и передают в уполномоченное подразделение, управление для подготовки мотивированного заключения по существу обращения в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему постановлению (далее - мотивированное заключение).

Уполномоченное подразделение, управление направляет обращение, мотивированное заключение для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
(п. 3 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

4. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11.

5. Секретарь комиссии передает председателю комиссии обращение, мотивированное заключение в течение двух рабочих дней с момента их поступления в комиссию.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

Приложение 3
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 23.05.2011 N 79

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78;
в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61,
от 07.02.2024 N 11)

1. Настоящим Порядком определяются правила подачи и требования к регистрации заявлений государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - гражданские служащие, автономный округ) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявление).
(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

2. Гражданский служащий составляет заявление по форме, утвержденной Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее - Департамент).
(п. 2 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

3. Заявление представляется лично или почтой в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) исполнительного органа автономного округа, иного государственного органа автономного округа (далее - орган государственной власти), обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданского служащего (далее - уполномоченное подразделение), в сроки, установленные для подачи гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)

4. Заявление, представленное в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка, орган государственной власти, обеспечивающий кадровую работу в отношении гражданского служащего,

регистрирует в день поступления и передает в уполномоченное подразделение.

Уполномоченное подразделение направляет заявление для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Секретарь комиссии передает председателю комиссии заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в комиссию.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 07.02.2024 N 11)
