

**Regulamin Rady Rodziców Zespołu
Edukacyjnego Nr 2 - Miejskiego Przedszkola
nr 30 z Oddziałami Integracyjnymi w
Zielonej Górze
ul. Tuwima 3b**

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007r. (Dz. U. z dnia 9 maja 2007r. Nr 80, poz. 542) w placówce oświatowej może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

Członkowie Rady Rodziców - Miejskiego Przedszkola nr 30 z Oddziałami Integracyjnymi wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu Edukacyjnego Nr 2 w Zielonej Górze. W skład Zespołu wchodzi trzy placówki: Miejskie Przedszkole nr 30, Miejskie Przedszkole nr 9 oraz Szkoła Podstawowa Nr 17. Każda placówka ma swoją specyfikę, dlatego też na terenie działa Rada Rodziców przedszkola lub szkoły.

Rada Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 30 z Oddziałami Integracyjnymi współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie nauczania, wychowania i opieki.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu przedszkola powinien przyczynić się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych dzieci - do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydanej pomocy placówce.

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Reprezentacja rodziców nosi nazwę „Rada Rodziców ZE 2 – MP 30 z Oddziałami Integracyjnymi”, jest organem działającym w obrębie placówki, powołanym do współdziałania z przedszkolem w wykonywaniu jego zadań statutowych.

W skład **Zespołu Edukacyjnego Nr 2** wchodzi – Szkoła Podstawowa Nr 17 , **Miejskie Przedszkole Nr 30** oraz Miejskie Przedszkole Nr 9 w Zielonej Górze.

§ 2. Rada posługuje się pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW

Zespołu Edukacyjnego Nr 2

Oddział przy MP nr 30 „Lokomotywa”

ul. Tuwima 3b

65-441 Zielona Góra

II. Skład i struktura rady rodziców, tryb powoływania członków

§ 1. Członków do Rady rodziców wybiera się na pierwszym zebraniu z rodzicami inaugurującym nowy rok szkolny spośród ogółu rodziców– najpóźniej do 31 października każdego roku szkolnego.

§ 2. Dotychczasowe organy będące reprezentacją rodziców placówki mogą wykonywać zadania RR do czasu wyboru nowych Rad Rodziców, nie dłużej jednak niż do dnia 31 października każdego roku szkolnego.

§ 3. W skład RR w każdej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami RR w poprzednim roku.

§ 4. Rodzice dzieci danego oddziału /grupy/, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę grupy./min. 3 osoby/. O liczebności decydują rodzice danego oddziału /grupy/.

§ 5. Spośród Rady oddziałowej zwanej „trójkami grupowymi” przeprowadza się w głosowaniu tajnym przedstawiciela do Rady Rodziców MP 30.

§ 6. Rada składa się z 5 osób – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.

§ 7. W wyborach, o których mowa w ustawie, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

§ 8. Kadencja Rady trwa 1 rok szkolny.

§ 9. Odstąpienie w ciągu trwania roku szkolnego, od udziału w działalności Rady rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady lub odwołania na wniosek rodziców, członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 10. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady Rodziców.

§ 11. Działalnością Rady kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem i skarbnikiem.

§ 12. Rada Rodziców posiada Komisję rewizyjną w liczbie 2 członków.

§ 13. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Cele i zadania rady rodziców

§ 1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a także wnioskowanie do innych organów przedszkola w tym zakresie.

A w szczególności:

1.1. Zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w placówce i środowisku.

1.2. Przedstawianie nauczycielom, dyrektorowi przedszkola i władzom oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach przedszkola.

1.3. Organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola.

1.4. Współdziałanie z dyrektorem i wicedyrektorem zespołu i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi

z nich zadaniami dla przedszkola i rodziców.

1.5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 2. Podstawowe zadania Rady Rodziców:

2.1. Współdziałanie w realizacji zadań przedszkola, a w szczególności:

- Organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy zespołu i przedszkola,
- Popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i w rodzinie,
- Organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz przedszkola,
- Podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy przedszkolnych,
- Organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.

2.2. Współpraca z dyrektorem i wicedyrektorem zespołu, nauczycielami

w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:

- Pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
- Zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
- Wzbogacanie wyposażenia przedszkola w zabawki i pomoce dydaktyczne.

2.3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych przedszkola i rodziny, a w szczególności:

- Branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej wychowanków,
- Organizowanie wspólnie z nauczycielami i instytucjami współdziałającymi z przedszkolem prac społeczno użytecznych wychowanków,
- Rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
- Udzielanie placówce pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi.

2.4. Współdział w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych przedszkola, a w szczególności:

- Udział w dokonywaniu analizy potrzeb dzieci w zakresie opieki i wypracowanie sposobu ich zaspokajania,
- Udział w działalności przedszkola na rzecz ochrony zdrowia wychowanków, podnoszenie poziomu higieny, utrzymywania ładu i porządku,
- Współdział w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród rodziców.

Rada Rodziców uchwala na posiedzeniu:

- a) regulamin Rady Rodziców Zespołu,
- b) plan wydatków Rady na dany rok szkolny,
- c) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyki Zespołu Edukacyjnego Nr 2 w Zielonej Górze.

Rada Rodziców opiniuje:

- a) statut Zespołu
- b) roczny plan pracy przedszkola
- c) zestaw programów wychowania przedszkolnego i zestaw podręczników,
- d) projekt rocznego planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,
- e) współpracę z innymi organami przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.
- f) pracę nauczyciela przed dokonaniem przez dyrektora zespołu oceny dorobku zawodowego.
- g) wnioski rodziców naszych wychowanków dotyczące obniżenia stałej opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu /wnioski opiniowane są w oparciu o kryteria obniżenia stałej opłaty/

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola:

- a) występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jego dyrektora lub innego nauczyciela. Wnioski kierowane przez Radę mają dla organu charakter wiążący,
- b) z własnej inicjatywy ocenić sytuację oraz stan placówki i występować z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę w szczególności w sprawach zajęć poza obowiązkowych,
- c) w celu wspierania działalności przedszkola, gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
- d) Rada Rodziców ma możliwość współpracy z Radami Rodziców różnych typów szkół i placówek.

IV. Organizacja pracy

§ 1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem i planem pracy.

§ 2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Zarząd Rady poprzez ogłoszenie: terminu spotkania (z wyprzedzeniem 3- dniowym), z wyznaczeniem miejsca posiedzenia. Pisemna informacja przekazywana jest rodzicom za pośrednictwem nauczycieli poszczególnych grup.

§ 3. Posiedzenia Rady mogą być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 4. Z głosem doradczym może brać udział w posiedzeniach Dyrektor Zespołu.

§ 5. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.

V. Tryb podejmowania uchwał

§ 1. Uchwały podejmowane są na posiedzeniu Rady Rodziców Zespołu Edukacyjnego Nr 2 – Miejskiego Przedszkola Nr 30 z Oddziałami Integracyjnymi zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie

odbywa się w trybie tajnym.

§ 2. Uchwały rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 3. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców Zespołu Edukacyjnego Nr 2 – Miejskiego Przedszkola Nr 30 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.

VI. Sposób dokumentowania posiedzeń

§ 1. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w gabinecie dyrektora placówki. Formę zapisu ustalają członkowie na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

§ 2. Członkowie Rady mogą w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu zapoznać się z jego treścią i zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rady decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek

VII. Tryb i zadania poszczególnych ogniw

§ 1. Zadaniem **przewodniczącego** jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- a) Opracowanie planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu dydaktyczno - wychowawczego przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- b) Współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- c) Zwolywanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
- d) Kierowanie działalnością finansowo - gospodarczą,
- e) Przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora i wicedyrektora zespołu i rady pedagogicznej, reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.

§ 2. Zadaniem - **sekretarza** jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- a) Organizacyjne przygotowanie zebrań, załatwianie spraw administracyjnych.
- b) Sporządzanie protokołów stanowiących dokumentację placówki.
- c) Zastępowanie przewodniczącego w czasie jego nieobecności w czasie zebrań na placówce jak i poza przedszkolem, gdyż sekretarz obejmuje zadania **wiceprzewodniczego**

§ 3. Zadaniem **skarbnika** jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo -

gospodarczej, a w szczególności: na pierwszym w roku szkolny zebraniu powiadomić rodziców o stanie operacji finansowych Rady.

- a) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego
- b) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz załatwianie ich do wypłat.

§ 4. Zadaniem **komisji rewizyjnej** jest:

- a) dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie rady i zdawanie sprawozdania na forum Rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców.

VIII. Zasady działalności finansowo - gospodarczej

§ 1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych:

- 1.1. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na ogólnym zebraniu rodziców. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenie w naturze lub robociznie.
- 1.2. Rada Rodziców, na wniosek wychowawcy, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
- 1.3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, lub ratach ustalonych na zebraniu ogólnym - według swego uznania i możliwości.
- 1.4. Środki pieniężne są gromadzone i przechowywane są na rachunku bankowym.
- 1.5. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty mogą być przyjmowane przez skarbnika na podstawie zbiorczych list wpłat.
- 1.6. Za podstawę dokonania wypłaty mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe, a w szczególności rachunki (faktury), listy płatnicze, decyzje wewnętrzne w sprawie wypłat dotacji, zasiłków, zaliczek itp. oraz inne dowody przewidziane odrębnymi przepisami.
- 1.7. W razie niemożliwości otrzymania oryginalnych rachunków na udokumentowanie drobnych wydatków może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku. Dokonane wydatki powinny być szczegółowo wymienione w oświadczeniu.

1.8. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księdze dochodów i wydatków przechowuje się w oddzielnych teczkach (segregatorach) w kolejności zapisów.

1.9. Środki o których mowa w § 1. przeznaczone są w szczególności na:

- a) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i wycieczek dla dzieci,
- b) finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych dla dzieci,
- c) finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
- d) dofinansowanie do przeprowadzanych remontów na placówce,
- e) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców i nauczycieli.

VII. Postanowienia końcowe

§ 1. W realizacji swoich zadań Rada Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 30 z Oddziałami Integracyjnymi współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną.

§ 2. W Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem przedszkola - dyrektor lub wicedyrektor zespołu zawiesza ich wykonanie.

§ 3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok. Ukonstytuowanie się nowej Rady, powinno nastąpić nie później niż 31 października danego roku szkolnego.

§ 4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą.