

**KERTAS CADANGAN PENYERTAAN LATIHAN/KURSUS XXXXXXXXX
YANG DIANJURKAN OLEH XXXXX PADA XXXX BERTEMPAT DI XXXXX
DENGAN IMPLIKASI KOS SEBANYAK RMXXXXX**

1. OBJEKTIF LATIHAN/KURSUS

1.1 Objektif latihan/kursus ini bertujuan bertujuan menambah pengetahuan, kemahiran dan sikap yang bersesuaian untuk memenuhi keperluan dan tuntutan semasa dalam organisasi. Ia meliputi aktiviti konvensyen, kursus, bengkel/*retreat*, makmal (*lab*), seminar/taklimat, kolokium, forum, simposium, lawatan rasmi/ korporat/sambil belajar, klinik kaunseling dan program lain yang memenuhi objektif latihan.

1.2 Jenis Latihan:

- a) Latihan diadakan di *(Dalam Negara / Luar Negara) yang dianjurkan oleh *(Agensi Kerajaan / pihak swasta) sedia ada di pasaran yang terbuka kepada pegawai Kerajaan.

**(Potong yang mana tidak berkenaan)*

- b) Latihan yang ditawarkan adalah spesifik dan berdasarkan keperluan CAAM di mana xxxxxx
- c) Yuran/fi bagi latihan telah ditetapkan oleh penganjur. Sebut Harga Latihan/Kursus berserta jadual kursus dan lain - lain dokumen berkaitan adalah seperti di **Lampiran A**.

2. PENGESAHAN PERUNTUKAN

Peruntukan kewangan telah diluluskan dan mencukupi.

Rujuk **Lampiran B** bagi bukti pengesahan peruntukan daripada Bahagian Kewangan/*Gate Keeper* Bahagian.

3. KELULUSAN JAWATANKUASA PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (JPSM)

Pemilihan/perancangan latihan telah diluluskan oleh JPSM seperti di **Lampiran C**.

4. OUTCOME PENYERTAAN LATIHAN

Xxxxx

5. PERINCIAN KOS YANG TERLIBAT

Xxxxx

6. JUSTIFIKASI PEMILIHAN LATIHAN

xxxxx

7. RUNDINGAN HARGA

Berdasarkan rundingan yang telah dilaksanakan, Pihak Berkuasa telah mendapat nilai faedah terbaik dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak melalui sebut harga syarikat yang dikemukakan seperti di **Lampiran A**.

8. KAEDAH BAYARAN

*Berdasarkan AP99(e), pembayaran akan dibuat sepenuhnya selepas perkhidmatan dilaksanakan dengan sempurna dengan mengemukakan invois dan borang akuan siap perkhidmatan.

atau

*Pengecualian daripada AP99(e) di mana pembayaran perlu dibuat sepenuhnya sebelum latihan dilaksanakan.

**(Potong yang mana tidak berkenaan)*

Disediakan oleh:
Bahagian Xxxxxx

**KELULUSAN
PEGAWAI PENGAWAL
PIHAK BERKUASA PENERBANGAN AWAM MALAYSIA**

**KERTAS CADANGAN PENYERTAAN LATIHAN/KURSUS XXXXXXXXX
YANG DIANJURKAN OLEH XXXXX PADA XXXX BERTEMPAT DI XXXXX
DENGAN IMPLIKASI KOS SEBANYAK RMXXXXX**

☐

Diluluskan

☐

Tidak Diluluskan

☐

Lain-lain Keputusan

(XXXXXX)

XXXXXXX

Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia

Tarikh: