

[KOP SURAT SATKER]

**SURAT PERMINTAAN PENONAKTIFAN
PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER
PEJABAT PENANDATANGAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR OLEH
PEJABAT PENANDATANGAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

A. Data Pribadi PPSPM

1.	Nama Lengkap PPSPM (sesuai KTP)	:	
2.	NIP / NRP	:	
3.	Nomor telepon seluler yg didaftarkan	:	
4.	E-mail	:	

B. Data Satker

1.	Kode Bagian Anggaran		Kode Jenis Dokumen	
2.	Kode Unit Eselon I		Kode Karwas	
3.	Kode Kewenangan		Tahun Anggaran	
4.	Nama Satker			
5.	Kode Satker			
6.	Tanggal DIPA			
7.	Nomor DIPA			
8.	Alamat Satker			
	Kota		Propinsi	
	Negara		Kode Pos	
9.	Nomor Telepon Satker			

Dalam hal ini bertindak sebagai Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar Satuan Kerja sebagai mana disebutkan di atas, memerintahkan kepada KPPN Kotabumi untuk melakukan penonaktifan atas PIN PPSPM yang merupakan tanggungjawab saya.

Alasan penonaktifan PIN PPSPM dimaksud adalah :

.....
.....
..... (diisi oleh PPSPM lama)

Surat permintaan penonaktifan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Diterima di KPPN Tanggal :

(.....)

Customer Service
KPPN XXX

Mengetahui,
Kasi MSKI
KPPN XXX

XXX,
PPSPM Satker,

Meterai Rp. 10.000

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

**FORMULIR PENONAKTIFAN
PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER
OLEH
PEJABAT PENANDATANGAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (PPSPM)**

Check List Kelengkapan Lampiran

No.	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Validasi
1.	Fotokopi KTP	[] Ada [] Tidak Ada	[] Sesuai dengan asli [] Tidak sesuai dengan asli
2.	Meterai Rp. 10.000,- <i>atau</i> Rp. 6.000,- dan Rp. 3.000,-	[] Ada [] Tidak Ada	[] Sesuai dengan asli [] Tidak sesuai dengan asli

Check List Kelengkapan Pengajuan Formulir

No.	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Validasi
1.	Surat Permintaan Penonaktifan PIN-PPSPM oleh PPSPM	[] Ada [] Tidak Ada	[] Sesuai dengan asli [] Tidak sesuai dengan asli

XXX,
Petugas *Customer Service*,

.....
NIP.