

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ АКСЕЛЕРАТОРЕ ПРОЕКТОВ ГРАЖДАНСКОЙ
НАУКИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ
УНИВЕРСИТЕТА ИТМО И АССОЦИАЦИИ КОММУНИКАТОРОВ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Санкт-Петербург 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	3
<i>II. ОРГАНИЗАТОРЫ АКСЕЛЕРАТОРА</i>	4
<i>III. ТРЕКИ АКСЕЛЕРАТОРА</i>	4
<i>IV. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР: ПОРЯДОК НОМИНИРОВАНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ И ПРОЦЕСС ПОДАЧИ</i>	5
<i>V. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ И ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ОТБОРА</i>	7
<i>VI. ПРИЗОВОЙ ФОНД</i>	8
<i>VII. СВЯЗЬ И КОНТАКТЫ</i>	9

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Городской акселератор проектов гражданской науки в Санкт-Петербург (далее – акселератор) Университета ИТМО и Ассоциации коммуникаторов в сфере образования и науки (АКСОН) направлен на развитие компетенций запусков проектов гражданской науки у ученых научных и учебно-научных учреждений города Санкт-Петербурга.
2. Главная задача Акселератора – сформировать пул ученых, владеющих компетенциями запусков гражданской науки, которые смогут по итогам акселератора запустить первые проекты гражданской науки, а также масштабировать эти практики в своих организациях.
3. Акселератор проводится среди научных групп Санкт-Петербурга в один тур в два трека.
4. Предметом Акселератора являются проекты в сфере гражданской науки.
5. Финансовое обеспечение Акселератора осуществляется при поддержке программы «Приоритет 2030» Университета ИТМО.
6. Участниками Акселератора могут быть ученые или научные группы из вузов, НИИ, других научных учреждений Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
7. К участию в Акселераторе допускаются дееспособные лица, достигшие 18 лет, резиденты Российской Федерации и нерезиденты.
8. Сроки проведения первого набора акселератора – с 1 февраля по 30 июня 2022 года.
9. Рабочий язык акселератора – русский.

II. ОРГАНИЗАТОРЫ АКСЕЛЕРАТОРА

1. Организаторами Акселератора являются Университет ИТМО (далее – Университет) и Ассоциация коммуникаторов в сфере образования науки (далее – АКСОН).
2. Организаторы осуществляют следующие функции:
 - разработка и утверждение проекта настоящего Акселератора;
 - осуществление общего контроля и подготовки проведения Акселератора;
 - разработка и утверждения настоящего Положения;
 - формирование и организация работы Экспертного совета Акселератора;
 - информационное сопровождение Акселератора и взаимодействие с партнерами;
 - прием, регистрация и хранение заявок для участия в Акселераторе;
 - предоставление заявок на рассмотрение Экспертного совета;
 - проведение интенсивной школы (в очном или смешанном формате) для участников Акселератора
 - выделение финансовой поддержки для лучших участников Акселератора;
 - содействие в запуске и сопровождении (организационном, коммуникационном, наборе волонтеров) проектов гражданской науки, разработанных в ходе Акселератора
 - подготовка итогового отчета по Акселератору.
3. Организаторы обеспечивают:
 - равные условия для всех участников Акселератора;
 - гласность проведения Акселератора;
 - недопущение разглашения сведений о результатах Акселератора ранее даты их официального объявления.
4. Отдельные функции по организации Акселератора могут быть переданы Организаторами третьим лицам.

III. ТРЕКИ АКСЕЛЕРАТОРА

1. В Акселераторе определено три трека:
 - консультационный: авторы или группы, планирующие запуск проектов гражданской науки и обращающиеся в акселератор за поддержкой (без

- участия в школе и конкурсе, далее – трек 1).
- конкурсный: авторы или группы, планирующие запуск проектов гражданской науки и претендующие на участие в школе и конкурсе (далее – трек 2)
 - конкурсный: ведущие ученые (PI), претендующие на участие в школе (далее – трек 3).
2. Все участники акселератора получают консультационную, методическую и пиар-поддержку: дизайн проекта, методическое сопровождение, оформление, продвижение, набор волонтеров.
 3. Участники конкурсного отбора (трек 2 и 3) дополнительно могут претендовать на участие в школе-интенсиве в мае 2022 года, а по итогам школы – получить денежные призы на реализацию своих проектов.
 4. Конкурсанты на стадии подачи заявки на конкурс имеют право участвовать только в одном треке. Авторы заявок, не прошедшие отбор в треке 2, по усмотрению организаторов могут претендовать на участие в треке 1 и получить консультацию о запуске проекта, а также по усмотрению Организаторов могут быть приглашены на школу в качестве участников трека 3.
 5. Заявки на трек 1 и 2 может подавать ученый или авторский коллектив (до трех авторов) с выделением главного автора – руководителя проекта. Заявку на трек 3 может подавать только один ученый (PI). В случае смены трека с 2 на 3 в трек 3 переходит тот участник, которого определяет научный руководитель заявки трека 2.
 6. Трек 1 является постоянно действующим в течение всего срока работы акселератора.

IV. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР: ПОРЯДОК НОМИНИРОВАНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ И ПРОЦЕСС ПОДАЧИ

1. Сроки проведения Акселератора:

28 февраля 2022 года – 20 марта 2022 года – прием заявок участников трека 2;

1 апреля 2022 года – 20 апреля 2022 года – прием заявок участников трека 3;

15 марта 2022 года – 15 апреля 2022 года – оценка заявок участников трека 2

Экспертным советом;

15 апреля 2022 года – подведение итогов отбора трека 2;

28 апреля 2022 года – подведение итогов отбора трека 3;

10 мая 2022 года – 31 мая 2022 года – проведение школы для участников-победителей отбора;

1 марта 2022 года – 31 декабря 2022 года – запуск и реализация проектов гражданской науки, спроектированных в результате Акселератора.

2. Для участия в Акселераторе претенденты подают свои заявки самостоятельно, не допускается номинирование третьими лицами.

3. Представление материалов на Акселератор осуществляется посредством направления заявки в адрес Университета через:

а) Участник/участница направляет Университету заявку с помощью web-формы, размещенной по следующей ссылке: <http://cs-accel.itmo.ru/>

б) При отсутствии возможности отправки заявки с помощью web-формы, заявки могут высылаться на электронный адрес Организатора Акселератора plekhovich.ya@citize-science.ru с темой письма «Акселератор проектов гражданской науки».

4. В конкурсной заявке на трек 2 указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество научного куратора проекта;
- место работы, наименование научной организации;
- контакты (email);
- количество авторов проекта (один или несколько);
- краткое описание проекта (до 300 символов);
- описание научной задачи проекта (до 3000 символов);
- описание задачи для волонтеров (до 3000 символов).

5. В заявке на трек 3 указываются следующие данные:
 - фамилия, имя, отчество научного куратора проекта;
 - место работы, наименование научной организации;
 - контакты (email);
 - мотивационное письмо в свободной форме (до 5000 символов).
6. В качестве заявки на Акселератор может рассматриваться уже запущенный проект гражданской науки. В этом случае обязательно указать, что проект уже работает, а также описать, как Акселератор поможет развитию этого проекта – масштабированию, перезапуску, повышению охвата волонтеров и т.д.
7. Все сопроводительные материалы должны отвечать требованиям защиты авторских прав: Конкурсант/Конкурсантка может загрузить материалы, сделанные самостоятельно или из открытых источников с правами на использование.
8. Плата за участие в Акселераторе не взимается.
9. Присланные на Акселератор материалы возврату не подлежат.
10. Присланные на Акселератор материалы или сведения о них выборочно могут быть размещены на официальном сайте и информационных ресурсах Университета и его информационных партнеров.

V. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ И ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Организаторы образуют и утверждают состав Экспертного совета.
2. Главная функция Экспертного совета – оценка заявок для участия в Акселераторе.
3. В Экспертном совете не менее 5 человек, но число может меняться в зависимости от числа заявок.
4. В Состав Экспертного совета войдут:
 - представители Организатора;
 - эксперты по теме гражданской науки.
5. Голосование проводится в один тур в результате совместного обсуждения заявок членами Экспертного совета.
6. Критерии оценки трека 2:

- Значимость научной задачи
- Обоснованность необходимости участия волонтеров
- Реализуемость проекта
- Конкретность, ясность, точность, изложения и содержательность;
- Соответствие тематике и ключевой задаче Акселератора;
- Компетенции авторского коллектива.

Критерии оценки трека 3:

- Научный уровень автора заявки
- Степень обоснованности желания привлекать волонтеров к своей научной работе

7. Итоговая оценка каждого участника Конкурса формируется путем суммирования голосов членов Экспертного совета по двоичной системе да/нет.

8. Подведение итогов первого этапа определяет проекты, которые получают возможность принять участие в школе-интенсиве.

9. Общее число участников школы в рамках Акселератора – до 30 человек. Организаторы оставляют за собой право определить точное количество заявок, которые будут приняты по трекам 2 и 3.

10. После окончания школы-интенсива Экспертный совет собирается еще раз и вновь оценивает доработанные во время школы заявки. По итогам этого второго этапа оценивания организаторы выделяют денежные призы для реализации проектов гражданской науки.

11. При несоответствии заявок указанным требованиям и отсутствии необходимых данных в заявке Экспертный совет вправе не рассматривать работу.

12. Экспертный совет оставляет за собой право не давать письменных и устных пояснений о принятии решений.

VI. ПРИЗОВОЙ ФОНД

1. Гранты выделяются только участникам трека 2. В процессе работы школы участник трека 3, подготовивший драфт проекта гражданской науки, может перейти в трек 2.

2. Грантовый фонд составляет 1150000 рублей (включая налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации).
3. Размер единичного гранта варьируется от 100 000 до 300 000 рублей.
4. Объем гранта зависит от содержания проекта и затрат, которые необходимо понести для его реализации.
5. Конкретная сумма каждого гранта определяется Организаторами отдельно, исходя из примерной сметы проектов, предоставляемой конкурсантами по итогам школы.
6. Порядок выделения гранта определяется Университетом и его партнерами.

VII. СВЯЗЬ И КОНТАКТЫ

1. Информация о Правилах и условиях проведения Акселератора размещается на официальной странице Акселератора, сайте Университета, его страницах в социальных сетях, а также партнеров Университета.
2. Информация о Акселераторе может рассылаться от имени Университета и АКСОН в федеральные и региональные печатные, интернет-СМИ и информационные агентства; в федеральные и региональные радиостанции; в региональные телекомпании; в пресс-службы местных органов власти субъектов Российской Федерации.
3. Победители обоих этапов конкурса будут проинформированы по электронной почте.
4. Итоги Конкурса освещаются в СМИ и размещаются на официальном сайте и других информационных ресурсах Организатора.
5. По вопросам проведения Акселератора можно обратиться к сотрудникам Университета по электронной почте plekhovich.ya@citizen-science.ru или по телефону +79196021324 (Плехович Яна).