НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ПО ИЗКУСТВАТА „Проф. Веселин Стоянов"
7000 Русе, ул. Пирот 12, телефон: 082/877 609, www.artrousse.com, e-mail: office@artrousse.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ЗДРАВКО САРАЛИЕВ

# СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ПО ИЗКУСТВАТА "ПРОФ. ВЕСЕЛИН СТОЯНОВ" - РУСЕ 2023 – 2028 ГОДИНА

Стратегията е актуализирана на ПС с Протокол № 8 от 10.09.2025 г. и одобрена от Обществения съвет с Протокол №32 от 11.09.2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ..... 3

1. Нормативна основа..... 3

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО..... 3

1. Кратки исторически и статистически данни..... 3

2. SWOT анализ ..... 4

3. PEST анализ..... 6

III. МИСИЯ..... 7

IV. ВИЗИЯ ..... 7

V. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА..... 7

VI. ЦЕЛИ..... 7

1. Стратегически цели .....7

2. Оперативни цели ..... 7

VII. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ..... 8

VIII. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ.....9

IX. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ.....9

X. ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА.....10

1. Мерки за повишаване качеството на образование.....10

2. Идеи и дейности за реализиране на приоритетите и целите.....11

XI. ГОДИШНИ ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ.....17

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Нормативна основа

Настоящата Стратегия за развитие на НУИ „Проф. Веселин Стоянов“ – Русе е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС. Обхваща периода от 2023 до 2028 г. и очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на институцията, както и ресурсите, с които училището ще постигне нейното изпълнение.

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложени в следните документи: Конституция на Република България; Закона за предучилищното и училищното образование; Подзаконовите нормативни актове в областта на предучилищното и училищно образование; Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030); Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030 г.); Стратегия за възпитателната работа в образователните институции за периода 2019-2030; Национална стратегия за младежта (2021-2030); Стратегия на европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“; Стратегия на Европейския съюз за младежта (2019-2027), Ключовите компетентности в Европейската референтна рамка - Личностна компетентност, социална компетентност и компетентност за придобиване на умения за учене; Гражданска компетентност; Компетентност за културна осведоменост и изява. Стратегия за развитие на предучилищното и училищно образование в община Русе за периода 2022-2026 г.; Конвенция на ООН за правата на детето, Закон за закрила на детето. В съответствие с посочените по-горе документи в центъра на образователния процес, възпитанието и социализацията в общността се поставя детето с неговите интереси и потребности.

## II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА НУИ „ПРОФ. ВЕСЕЛИН СТОЯНОВ“ - РУСЕ

### 1. Кратки исторически и статистически данни:

Национално училище по изкуствата - Русе е създадено през 1959 г. като Средно музикално училище. От 18 септември 1969 г. получава името на един от най-ярките български композитори, изпълнители и педагози проф. Веселин Стоянов. От 1990 г. в училището е разкрита специалност “Класически танц“, от 1992 г. специалност “Изобразително изкуство“, от 2002 г. - специалността “Български танци“, от 2005 г. - специалностите “Рекламна графика“, “Народно пеене“ и “Народни инструменти“, а от 2015 – „Актьорско майсторство за драматичен театър“. В резултат на многопосочната си образователна политика през 1996 г. е преобразувано в Средно училище по изкуствата, а през 2004 г получава статут на Национално училище по изкуствата. НУИ „Проф. Веселин Стоянов“ е държавно специализирано училище, предоставящо общо и професионално образование. Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и специализираната подготовка. Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап чрез общообразователната и професионалната подготовка и дава възможност за придобиване на III степен професионална квалификация по следните професии:

- МУЗИКАНТ-ИНСТРУМЕНТАЛИСТ
- МУЗИКАНТ-ВОКАЛИСТ
- ХУДОЖНИК
- ДИЗАЙНЕР
- БАЛЕТИСТ
- ТАНЦЬОР
- АКТЬОР

Училището има утвърдени позиции в богатия културен календар на град Русе, страната и

чужбина. То е съорганизатор и активен участник в Международния фестивал “Мартенски музикални дни“ - Русе. Организира и провежда: Международен конкурс “Франц Шуберт“ и Международен фестивал за китарни оркестри и ансамбли „Културните центрове на Европа“. Училището реализира самостоятелни балетни спектакли, концерти и изложби, които представя в Русе, страната и чужбина.

| Учебна година | Брой ученици | Брой паралелки |
|---|---|---|
| 2022/2023 | 525 | 25 |
| 2021/2022 | 527 | 26 |
| 2020/2021 | 539 | 28 |
| 2019/2020 | 526 | 27 |
| 2018/2019 | 513 | 27 |

| Учебна година | Непедагогически персонал | Педагогически персонал | Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал | ПКС и научна степен |
|---|---|---|---|---|
| 2022/2023 | 18 | 89 | 65-магистри;<br>27 - бакалаври | 41 |
| 2021/2022 | 18.5 | 84.5 | 65-магистри;<br>19 - бакалаври | 25 |
| 2020/2021 | 16 | 82.5 | 66-магистри;<br>18 - бакалаври | 22 |
| 2019/2020 | 18 | 84.5 | 64-магистри;<br>24 - бакалаври | 33 |
| 2018/2019 | 18.5 | 84.5 | 64-магистри;<br>19 - бакалаври | 25 |

## 2. SWOT АНАЛИЗ

| СИЛНИ СТРАНИ | ВЪЗМОЖНОСТИ |
|---|---|
| - Квалифициран педагогически персонал В последните години нараства броят на учителите с ПКС и научна степен.<br>- Относително постоянен брой ученици в последните четири години (над 520), което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет.<br>- Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите им.<br>- Индивидуален подход към всеки ученик в процеса на специализираната подготовка.<br>- Много добър успех на учениците на външно оценяване за IV кл..<br>- Тенденция към повишаване на резултатите от НВО за VII кл. и ДЗИ.<br>- Използване на интерактивни методи и | - Повишаване качеството на образование и резултатите от обучението на учениците.<br>- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.<br>- По-широко прилагане на иновативни педагогически практики.<br>- По-активно внедряване на новите технологии в учебния процес – оборудване на повече класни стаи с интерактивни дисплеи, проектори и др.. Провеждане на обучение за работа с новата техника.<br>- Привличане на повече ученици и учители в работата по проекти.<br>- Разширяване на обучението в реална работна среда.<br><br>- Изграждане на ефективно ученическо |

| СИЛНИ СТРАНИ | ВЪЗМОЖНОСТИ |
|---|---|
| средства на преподаване, вкл. в дигитална среда при обучение в ОРЕС.<br>- Спечелени множество награди от конкурси.<br>- Създадени условия за целодневно обучение в начален етап.<br>- Богата учебно-творческа дейност, която дава възможност за изява на почти всички ученици.<br>- Подобрена учебна среда – значими ремонтни дейности по сградния фонд; закупуване на аудио-визуална техника от ново поколение, реновиране на стаите.<br>- Разширен сграден фонд: реконструкция на сградата на ул. "Сливница" за изграждане на ателиета за специалностите Изящни изкуства и Рекламна графика<br>- Работа на учители и ученици по национални и регионални програми и проекти.<br>- Успешно реализирани два проекта по програма Еразъм +, по КД2<br>- Технологично обновяване на училищната библиотека.<br>- Информация за дейностите на училището чрез поддържане на училищен сайт и страница във Фейсбук<br>- Достъп до интернет – wi-fi мрежа<br>- Видеонаблюдение. | самоуправление.<br>- Засилено участие в проекти с цел осигуряване на финансови средства.<br>- Включване на по-голям брой учители в различни форми на квалификация.<br>- Оптимизиране на екипната работа в различни направления.<br>- Разширяване дейността на Училищното настоятелство. Привличане на по-голяма част от родителите в училищния живот и стимулиране на дарителството.<br>- Поддържане и създаване на нови училищни традиции и символи.<br>- Създаване на цялостна рекламна стратегия на училището с участието на училищната общност.<br>- Провеждане на атрактивна рекламна кампания. |

| СЛАБИ СТРАНИ | ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ |
|---|---|
| - Липса на интерес към отделни специалности.<br>- Неизпълнение на държавния план-прием.<br>- Понижаване нивото на подготовка на новоприетите ученици.<br>- Малък брой кандидатстващи от училища от други населени места и области.<br>- Значителен брой напускащи ученици поради заминаване в други градове или чужбина.<br>- Повишаване броя на учениците с ниска мотивация за учене.<br>- Недобро представяне на външното оценяване за VII кл. по математика.<br>- Недостатъчен брой класни стаи и кабинети. | - Намаляване на броя на учениците.<br>- Недостиг на финансиране.<br>- Намаляване на мотивацията за учене при учениците.<br>- Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.<br>- Влошен психоклимат сред педагогическия персонал.<br>- Изоставане от съвременните тенденции в образованието за използване на ИКТ и модерни педагогически практики.<br>- Липса на инициатива за творчески и иновативен подход в преподавателската работа.<br>- Недостатъчен авторитет на учителската професия. |

| | |
|---|---|
| - Незаинтересованост на значителна част от родителите, формални практики на комуникация. | - Трудности в намирането на преподаватели за определени предмети. |

## 3. PEST АНАЛИЗ

| Външни фактори | Последствия |
|---|---|
| **Политически фактори**<br>- Нестабилна политическа обстановка в държавата.<br>- Чести промени в нормативните документи. | - Липса на утвърден бюджет на училището.<br>- Затруднение при финансовото му управление.<br>- Усещане за несигурност при вземане на управленски решения в образованието. |
| **Икономически фактори**<br>- Справяне с последствията от световната пандемия - COVID 19;<br>- Намален бюджет за култура през 2023 година на 0.4% от БВП.<br>- Нестабилна икономика.<br>- Ниски доходи на семействата.<br>- Безработни родители.<br>- Емиграция в чужбина. | - Свиване на разходната част от бюджета на училището.<br>- Рестриктивен бюджет.<br>- Постоянно движение на ученици.<br>- Негативно влияние върху мотивацията на учениците да изберат професионална реализация в сферата на изкуствата.<br>- Нарастване на социалните различия между учениците. |
| **Социални фактори**<br>- Влошаване на демографските показатели за града ни.<br>- Слаба заинтересованост на родителите към образователния процес.<br>- Всеобща търпимост към негативните явления в обществото.<br>- Недостатъчен авторитет на учителската професия. | - Намаляване броя на учениците.<br>- Ниска мотивацията на учениците за учене.<br>- Негативно отношение към училището.<br>- Недостиг на учителски кадри по определени предмети. |
| **Технологични фактори**<br>- Последователна политика на МОН за дигитализация на училищното образование.<br>- НП за създаване на STEM среда. | - Модернизиране на МТБ.<br>- Създаване условия за разчупване стереотипите на преподаване и повишаване качеството на образователния процес чрез достъп до електронни образователни ресурси.<br>- Повишаване интереса и мотивацията на учениците за учене.<br>- Изпитване на трудности при част от преподавателите при използване на дигиталните технологии в учебния процес. |

## III. МИСИЯ

1. Да осигурява качествена професионална подготовка на младите хора в областта на изкуствата, като открива и развива техния творчески потенциал.

2. Да формира умения и компетенции, реално приложими в професионалната реализация на младите хора.

3. Да изгражда творчески личности, които определят културния облик на България в национален и световен мащаб.

4. Да въздейства върху общокултурното развитие на децата извън системата на професионалното образование по изкуства и изгражда естетически критерии у тях.

5. Да насърчава и подкрепя развитието на учениците като самостоятелни личности.

## IV. ВИЗИЯ

Утвърждаване на НУИ „Проф. Веселин Стоянов“ като модерен образователен и творчески център, който изгражда личности, подготвени за справяне с промените и кризите на реалната действителност – мобилни, креативни, инициативни с конкурентоспособни професионални и социални компетентности.

## V. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА

- ученици;
- педагогически специалисти;
- непедагогически персонал;
- родители;
- партньорски институции и организации;
- обществото.

## VI. ЦЕЛИ

### 1. Стратегически цели

- Повишаване качеството на предлаганото професионално образование
- Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности
- Съхраняване и утвърждаване на българската културна идентичност, патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им

### 2. Оперативни цели

- Повишаване резултатите от обучението на учениците
- Провеждане на ценностно ориентирано обучение и възпитание - гражданско, здравно, екологично и интеркултурно
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в сферата на иновативните педагогически практики
- Подобряване на МТБ
- Поддържане на здравословна и безопасна среда на обучение и възпитание

## VII. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

| | |
|---|---|
| **Равен достъп** | Всеки ученик постъпил в училището има право да получи качествено образование, което отговаря на потребностите и способностите му. |
| **Ориентираност към личността** | Най-важната предпоставка за успех на системата е успехът на личността. |
| **Отговорност** | Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие. |
| **Новаторство** | Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрират воля и възможности за възприемане на нови подходи с цел постигане на по-добри резултати. |
| **Гъвкавост** | Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните. |
| **Единство в многообразието** | Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общо културно-езиково пространство. |
| **Сътрудничество** | Успешната образователна и възпитателна политика - като се започне от начален етап и се стигне до зрелостниците - се основава на широко участие в сътрудничество с други институции - от концепцията до изпълнението. |
| **Автономност** | Училището, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания. |
| **Ефективност** | Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие. |
| **Отчетност** | Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките. |
| **Законосъобразност** | Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и на държавните изисквания в областта на образованието, регламентирани чрез нормативните актове и закони, имащи отношение към училищата. |

## VIII. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

В днешната глобална и динамична среда, наша отговорност и мисия е да подготвим българските младежи за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание и изградим у тях вътрешна необходимост за непрекъснато усъвършенстване на уменията, творческо търсене, експериментиране, което е предпоставка за успех и пълноценна реализация.

**Приоритетно направление 1.**
Създаване на предпоставки за развиване на ярка творческа индивидуалност на всеки ученик и стратегия за работа с деца с изявени дарби.
**Приоритетно направление 2.**
Повишаване качеството на обучение за постигане на ДОС. Придобиване на професионална квалификация, съобразена със съвременните тенденции в развитието на световното изкуство, гарантираща конкурентна способност в международен мащаб.
**Приоритетно направление 3.**
Осигуряване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
**Приоритетно направление 4.**
Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията и осигуряване на условия за успешна атестационна процедура на учителите.
**Приоритетно направление 5.**
Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
**Приоритетно направление 6.**
Превенция на ранното напускане на училище
**Приоритетно направление 7.**
Взаимодействие с родителската общност.
**Приоритетно направление 8.**
Осигуряване на извънкласни форми за осмисляне свободното време на учениците.
**Приоритетно направление 9.**
Прилагане на рекламна стратегия на училището за привличане на кандидати, възпитаване на потенциална публика и разширяване формите на взаимодействие с обществеността.
**Приоритетно направление 10.**
Подобрение във външната и вътрешната среда на училището.
**Приоритетно направление 11.**
Участие в национални и европейски програми и проекти.

## IX. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Основен източник за финансиране е делегираният бюджет, чрез който се дава право на директора на училището на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. Делегираният бюджет е предпоставка за развитие при разумно планиране на разходите и правилно структуриране на приоритетите на учебното заведение.

Единият от основните компоненти за определяне на делегираните от държавата средства е броят ученици. Това поражда необходимост от активни действия в следните направления:

- Запознаване на обществеността със спецификата на обучение в училищата по изкуствата.
- Индивидуална работа за намиране на деца със заложби в областта на изучаваните изкуства и привличането им в училището.
- Активна медийна разгласа на творческите изяви и вътрешно-училищния живот.

Освен бюджета, източници за финансиране са:

- Училищното настоятелство – УН осигурява дарители и участва във всички големи творчески проекти на училището.
- Отдаване на помещения и зали под наем
- Средства от спонсори и дарения
- Работа по европейски и национални програми и проекти

Нашите усилия ще бъдат насочени към:
- Поддържане на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво училище.
- Повишаване на капацитета ни за оползотворяване на средства от Европейския съюз.
- Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми.
- Насърчаване осигуряването на допълнителен финансов ресурс в училището чрез съвместни дейности с Училищното настоятелство и Обществения съвет.

## X. ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

### 1. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В УЧИЛИЩЕТО

Уеднаквяване на критериите за оценка знанията и уменията на учениците по всички учебни предмети в МО и групите по специалности. За целта да се проведат работни срещи.
Срок: началото на всяка учебна година гл. учители, р-ли на групи
Повишена взискателност от всички преподаватели към участието на всички ученици в учебния процес и усвояването на учебния материал като се отчита напредъка на всеки ученик и при възможност се прилага индивидуален подход за мотивация.
Срок: постоянен всички учители
Да се използват максимално часовете за консултиране на ученици и приоритетно да се работи с изоставащите.
Срок: постоянен всички учители
Системен контрол от всички преподаватели върху отсъствията, дисциплината на учениците, опазването на МТБ, присъствие и поведение на училищни събития, носенето на униформа.
Срок: постоянен всички учители
Активна работа от всички преподаватели в посока мотивация, подготовка и успешно представяне на външното оценяване за IV, VII и X клас, на ДЗИ и ЗДИППК. Представяне на отчети с анализ на резултатите и мерки за подобрение.
Срок: постоянен, юни учителите по съответните предмети и класове
6. По-широко прилагане на интерактивни и STEAM методи на преподаване с цел повишаване мотивацията на учениците за участие в учебния процес. Организиране на открити уроци по темата и обсъждане на ПС и в методическите обединения.
Срок: постоянен всички учители
7. Да се работи за задълбочаване на съвместната работа между педагогическия колектив и родителската общност, за по-голяма посещаемост на родителски срещи, училищни празници и дейности.
Срок: постоянен всички учители

8. Проучване на мненията на родителите по различни въпроси, свързани с дейността на институцията.
Срок: постоянен класните ръководители, работна група по самооценка

9. Непрекъснато повишаване квалификацията на преподавателите чрез квалификационни курсове, семинари, обучения и др., с акцент върху дигиталните компетентности и ползването на електронни продукти и STEAM методи в учебния процес.
Срок: постоянен комисия по квалиф. дейност, всички учители

10. Използване на разнообразни механизми и инструменти за реклама на училището, например: организиране на ежеседмични концертни програми на открито, занимателни игри, ателиета по изкуства, дни на Отворените врати и др., както и за включване на родители и ученици в рекламната дейност на училището.
Срок: постоянен директор, ЗДУТД, учители

11. Усвояване на всички възможности за кандидатстване и работа по проекти като се включват повече педагогически специалисти и ученици.
Срок: постоянен директор, зам.-директори, учители

12. Обновяване на инструментариума в училището. Обогатяване на МТБ с мултимедийна техника в повече класни стаи, с професионален софтуер. Поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището чрез ежегодно обновяване и допълване на част от хардуера и софтуера.
Срок: постоянен зам.- директори, РНИКТ, преподавателите по професии

13. Завишаване контрола на качеството на образование чрез активен мониторинг на всички училищни дейности.
Срок: постоянен директор, зам. - директори

## 2. ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ЦЕЛИТЕ

**Приоритетно направление 1.**
**Създаване на предпоставки за развиване на ярка творческа индивидуалност на всеки ученик и стратегия за работа с деца с особено изявени дарби.**

1. Ежегодно изготвяне на индивидуални планове за професионалната подготовка и развитие на всеки ученик.
2. Планиране на програма за художествената и извънкласна дейност, насочена към развитие на творческия потенциал на учениците.
3. Осигуряване на възможности за творчески изяви на учениците:
   - Участие на ученици в репетиционен процес и в концерти и постановки на Държавна Опера – Русе.
   - Сътрудничество с ДТ „С. Огнянов” и Държавен куклен театър за участие на ученици от актьорските класове в постановки на театрите.
   - Стимулиране на учениците за участие в детски и младежки конкурси от регионален, национален и международен мащаб.

- Организиране и провеждане на традиционните проекти на училището: Международен конкурс „Франц Шуберт“, Международен фестивал за китарни оркестри и ансамбли.

4. Своевременно информиране на учениците за стипендии в областта на изкуството и националната програма за закрила на деца с изявени дарби.

**Приоритетно направление 2.**
**Повишаване качеството на обучение за постигане на ДОС. Придобиване на професионална квалификация, съобразена със съвременните тенденции в развитието на световното изкуство, гарантираща конкурентна способност в международен мащаб.**

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.

2. Изграждане на STEAM среда в училището: разработване и реализиране на типови проекти и проектно-базирани модели по предмети от STEM направленията, стимулиращи учениците да търсят и откриват нови решения на актуални проблеми от реалния живот; разширяване обхвата на интегриране на учебно съдържание от различни предметни области.

3. Провеждане на самооценка на качеството на образование в институцията. Анализ и обсъждане на резултатите с целия педагогически персонал. Приемане на мерки за подобряване на резултатите от обучението.

4. Развитие и усъвършенстване на условията за провеждане на производствената практика в реална работна среда чрез разширяване контактите със социалните партньори и потенциални работодатели.

5. Откриване заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал.

6. Прилагане на подходи и образователни модели, свързани с повишаване мотивацията на учениците:

- поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал
- използване на иновативни педагогични методи и форми за преподаване и усвояване на учебния материал, както и развиване на твърди и меки умения;
- извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
- успешно въвеждане на нови учебни програми;
- използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците;
- подкрепа на изявите и постиженията на учениците - стимулиране чрез награди, стипендии и популяризиране на успехите им сред местната общност.

7. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания, конкурси, изложби, фестивали, пленери, майсторски класове, уъркшопи и др.

8. Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.

**Приоритетно направление 3.**
**Осигуряване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.**

1. Осъществява се в следните форми и дейности:

- в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.
- в часа на класа чрез беседи, проекти и дейности по темите: Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие; Толерантност и интеркултурен диалог; Финансова и правна грамотност, вкл. и " Моето първо работно място"; Военно обучение и защита на родината; Безопасност на движението по пътищата; Защита на населението при

бедствия и аварии и оказване на първа помощ; Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти; Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; Кариерно ориентиране; Превенция и противодействие на корупцията; Електронно управление и медийна грамотност.
- в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден: провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми и възникнали конфликти; спазване на здравно-хигиенни норми и изисквания от учениците; дидактически игри – образователни и развиващи; приложни дейности за изготвяне на подходяща украса за празниците; запознаване с народни традиции, обичаи и празници, беседи по безопасност на движението по пътищата;
- в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие.
- в Училищната програма за занимания по интереси.
- интегрирано по учебни предмети чрез ориентиране на обучението към придобиване на ключовите компетентности, чрез интердисциплинарни уроци.
- чрез ритуализацията на училищния живот.
2. Организиране на доброволчески дейности във и извън училище: провеждане на благотворителни акции; организиране и участие в благотворителни концерти, изложби и спектакли.
3. Организиране на училищни празници, кампании и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници.
4. Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.

**Приоритетно направление 4.**
**Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.**
1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки педагогически специалист.
2. Развиване на ефективни партньорства с различни институции и НПО за непрекъсната квалификация на работещите в училището.
3. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
4. Приоритетно привличане на учители – бивши възпитаници на училището.
5. Участие на преподавателите в изготвяне на учебни програми и инициативи за актуализиране на учебници и учебни помагала.
6. Организиране на майсторски класове и семинари по специалности.
7. Обвързване на постигната професионалноквалификационна степен с допълнително материалното стимулиране, предвидено във вътрешните правила за работна заплата.
8. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешноучилищната контролна дейност и измерване на резултатите. Използване на учителското портфолио като механизъм за самооценка и оценка на преподавателската работа.
9. Повишаване дигиталната компетентност на учителите и умения за работа в STEM/STEAM среда.
10. Реализиране на форми за творчески обмен между училищата по изкуствата и ВУЗ с цел обмен на добри педагогически практики.
11. Участие във форми за квалификация организирани на регионално ниво.

**Приоритетно направление 5.**
**Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището**

1. Подготовка на училищни нормативни актове, съобразени с постигане на яснота и стабилност на училищната организация.
2. Стриктно спазване на:
- изискванията за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с образованието и опазване на живота и здравето на децата;
- заложените основни принципи в Етичен кодекс на общността на НУИ "Проф. Веселин Стоянов";
- програмите за превенция на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедагогически персонал;
- здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
3. Поддържане на управленската информационна система на училищно ниво с въвеждане на данни за всички ученици и служители.
4. Организация и вътрешен контрол на точното и правилно прилагане на изискванията за защита на личните данни и кибер сигурността.
5. Поддържане на система за видеонаблюдение и контролиран достъп в училището.
6. Планирана система на дежурствата в училище.
7. Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение при провеждане часа на класа.
8. Контрол и отчетност на дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана и гражданска защита.
9. Поддържане на адекватно здравно обслужване в училището.
10. Реализиране на дейности в часа на класа, съвместно с медицинското лице, психолога на училището и представители на НПО или държавни институции за превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците, на инфектиране с ХИВ/СПИН, на насилието и агресията в училище .
11. Изпълнение на графиците за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

**Приоритетно направление 6.**
**Превенция на ранното напускане на училище**

1. Повишаване качеството на обучение и създаване на интерес към образованието, чрез осигуряване на условия за интерактивно учене (симулации, решаване на казуси, участие в проекти, експерименти, беседи, дискусии, дебати).
2. Повишаване на ангажимента на родителите, засилване на тяхното сътрудничество с учителите за увеличаване на мотивацията за учене сред учениците.
3. Наблюдение на отсъствията на учениците и причините за допускането им, както и поведението им с цел недопускане на тормоз и насилие.
4. Повишаване на квалификацията на учителите за работа с ученици в риск.
5. Засилване на връзката между учителя и ученика, основаваща се на взаимно доверие и уважение;
6. Провеждане на индивидуални разговори с учениците в риск, както и с техните родители.
7. Осъществяване на своевременна връзка с други заинтересовани лица и институции;
8. Включване на учениците в риск в извънкласни форми на обучение.
9. Подпомагане на преждевременно напусналите отново да се включат в образованието, чрез предлагане на пътища за завръщане в системата на образование и обучение и за придобиване на пропуснатите от тях квалификации.

**Приоритетно направление 7.**
**Взаимодействие с родителската общност.**

1. Тясно взаимодействие на ръководството на училището с Училищното настоятелство и Обществения съвет.
2. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
3. Поддържане на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители и условия за достъп до дигитални ресурси в общоучилищната облачна система.
4. Изпълнение на мерките в Правилника за дейността на училището за ограничаване на безпричинните отсъствия.
5. Стриктно спазване графика за консултации.
6. Поддържане на актуален електронен дневник на училището.
7. Анкетиране на ученици и родителите им по въпроси, свързани с образователния процес.
8. Провеждане на „Час на родителя" в рамките на часа на класа.
9. Родителски срещи по паралелки и специалности.
10. Въвеждане на нови и по-атрактивни форми за представяне на резултатите от работата с децата пред родителите.
11. Взаимодействие с УН и ОС за активно ангажиране на родителите в организацията на изяви и проекти на училището.
12. Ежемесечна онлайн връзка на директора с родителите.
**13.** Създаване на електронен месечен бюлетин с училищните събития.

**Приоритетно направление 8.**
**Осигуряване на извънкласни форми за осмисляне свободното време на учениците.**

1. Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и кариерното им ориентиране:

- екскурзии с учебна цел, спортни състезания и игри;
- отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния календар;
- участие в регионални, национални и международни конкурси, майсторски класове, уъркшопи, изложби и др.;
- ежегодно провеждане на вътрешноучилищен конкурс „Музика, танц, щрих", Коледен фестивал, конкурс по Теория на музикалните елементи, Конкурс по задължително пиано, тематични изложби, открити уроци и др.
- сформиране на групи за занимания по интереси в различни тематични области;

2. Стимулиране работата на Ученическия училищен съвет в посока извънкласни дейности – провеждане на анкети за интересите на учениците и набиране на предложения за различни дейности, както и включването им в годишния план на Ученическия съвет.
3. Активно съдействие и подпомагане инициативите на учениците от педагогическата и родителската общност.
4. Развиване дейността на клубове по интереси чрез включване в различни проекти и програми.

**Приоритетно направление 9.**
**Прилагане на рекламна стратегия на училището за привличане на кандидати, възпитаване на потенциална публика и разширяване формите на взаимодействие с обществеността.**

1. Поддържане на постоянно действащ екип по рекламната дейност.

2. Ярко присъствие на НУИ „Проф. Веселин Стоянов” в културния живот на града чрез представяне на атрактивни художествени проекти, участие на ученици и преподаватели в представителни културни събития на община Русе.
3. Разяснителна работа сред родители на потенциални ученици за спецификата на обучение в училищата по изкуствата.
4. Образователни концерти в детски градини и училища в града.
5. Съвместни концертни програми по празнични поводи в детските градини в присъствието на децата и техните родители; репетиции и уроци, открити за публика; детски празници на открито с концертна програма, занимателни игри, ателиета по изкуства, дни на Отворените врати и др.
6. Лична ангажираност на преподавателите по специални предмети за откриване на млади таланти.
7. Включване на родители и ученици в рекламната дейност на училището.
8. Поддържане на актуална информация за училищните дейности на електронния сайт на институцията.
9. Поддържане на официалната Facebook страница на училището с актуална информация за успешни и предстоящи художествено-творчески проекти, спечелени награди, успехи на бивши и настоящи възпитаници и др..
10. Отразяване дейността на училището със средствата на всички медии.
11. Развиване на партньорства и сътрудничество между училището и други държавни и обществени институции, правителствени и неправителствени организации.

**Приоритетно направление 10.**
**Подобрение във външната и вътрешната среда на училището.**
1. Поддръжка състоянието на сградния фонд и околната външна среда.
2. Поддръжка на зелените площи в училищния двор.
3. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на МТБ.
4. Подновяване и реновиране на музикалния инструментариум
5. Поддържане на модерна ИКТ среда чрез:
- въвеждане на иновативни технологии в образованието;
- осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание;
- активно участие в електронната свързаност на българските училища;
- поддръжка на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището.
- обогатяване на оборудването и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището – ежегодно обновяване и допълване на част от хардуера;
- постоянно поддържане и обновяване на компютърните зали в училището (компютри, терминали, мултимедийни проектори), оборудване на класни стаи с дигитална техника, с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес;
- изграждане на училищна STEAM среда;
- поддръжка на дигитализиран библиотечен фонд;
6. Провеждане на ефективна възпитателна работа с учениците за опазване на МТБ.

**Приоритетно направление 11.**
**Участие в национални и европейски програми и проекти.**
1. Усвояване на финансови ресурси по:
- Национални програми на МОН;
- Програма на мерките за закрила на деца с изявени дарби;

- Национални програми на ДФ „Земеделие“;
- Културни сесии на МК и НФ „Култура“;
- Общински сесии за подкрепа на проекти в областта на културата;
- Сесии на общинска фондация „Русе-град на свободния дух“;
- Текущи проекти на неправителствени организации, свързани с образование и култура;
- Проекти по Еразъм +.

2. Търсене на европейски партньори за осъществяване на съвместни проекти.

3. Активно включване на учители, родители и ученици в разработването и реализирането на проекти

## XI. ГОДИШНИ ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ

### 1. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

| № | Дейност | Финансиране | Срок, отговорник | Индикатори |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Изработване, актуализиране и утвърждаване на училищната документация за провеждане на образователния процес – правилник, стратегия, подробен годишен план за дейността, училищни учебни планове и учебни програми, Етичен кодекс на общността, планове на методическите обединения, групи и комисии, програми за целодневна организация на учебния ден и дейностите по БДП. | Не е необходимо | До 15.09., комисиите | Разработени и утвърдени документи |
| 2. | Обновяване и оборудване на класни стаи и кабинети с учебна мебел. Закупуване и инсталиране на мултимедийна техника, поддръжка и обновяване на музикалния инструментариум. | Делегиран бюджет, НП, дарители | до 1.09. гл. счетоводител, ЗДУД | Мн. добро състояние на учебната мебел и муз. инструментариум, закупени муз. инструменти, оборудвани минимум 2 стаи с мултимедия. |
| 3. | Организиране на квалификационни форми за педагогическия състав като се отчитат дефицитите и ефективността. | Делегиран бюджет, ЕП, НП | Постоянен, комисия по квалификационната дейност | Проведени квалификации за минимум 50% от педагогическия персонал. |
| 4. | Разработване и реализиране на проекти на общинско, национално и европейско ниво. | НП, ЕП, дарения | Постоянен, ЗДУТД, педагозите | Разработен минимум 1 проект. |
| 5. | Продължаване на работата по програмите „Училищен плод“, „ИКТ в предучилищното и училищното образование“ и „Квалификация на педагогическите специалисти“. | Фонд „Земеделие“ МОН | Гл. счетоводител, ЗДУД, ЗДУТД | Осигурени закуски, плод и мляко за начален етап, средства за интернет и ел. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | дневник, квалифицирани преподаватели. |
| 6. | Кандидатстване по НП за изграждане на училищна STEM среда. | МОН | октомври - декември, Училищен екип за изграждане на STEM среда | Одобрена Концепция, сключени договори и започнати СМР |
| 7. | Въвеждане на системни иновативни практики в образователния процес | Не е необходимо | Постоянен, преподавателите, директор, зам.-директори | Докладвани на ПС иновативни методи на преподаване, посетени иновативни уроци – минимум 2 бр. |
| 8. | Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари. | Дарения | ежегодно, ученически съвет, УН, педагози, кл. р-ли | Набрани средства за училището. |
| 9. | Провеждане на XIV международен конкурс „Франц Шуберт“. | дарения, Училищно настоятелство, проекти към МК, Община Русе и др.. | Ноември 2023, Организационен комитет | Проведен форум |
| 10. | Завършване реконструкцията на сградата на ул. “Сливница“ за изграждане на ателиета за специалностите Изящни изкуства и Рекламна графика и въвеждане в експлоатация | Делегиран бюджет, МК | септември 2024, гл. счетоводител, директор | Изградени и оборудвани ателиета, отчетен проект. |
| 11. | Стимулиране професионалното и личностно израстване на учениците чрез присъждане на стипендии от частни и юридически лица | Дарения от частни и юридически лица | 15.09.2024, комисии по стипендиите | Присъдени стипендии на ученици |
| 12. | Отчитане и анализ на резултатите от учебно-възпитателната, учебно-творческата и административно-стопанската дейност на училището. | Не е необходимо | В края на всеки учебен срок, директор, зам.-директори, гл. счетоводител | Изготвени отчети и мерки за подобряване на резултатите. |

## 2. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

| № | Дейност | финансиране | Срок, отговорник | Индикатори |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Изработване, актуализиране и утвърждаване на училищната документация за провеждане на образователния процес – правилник, стратегия, | Не е необходимо | до 15.09., комисиите | Разработени и утвърдени документи |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | подробен годишен план за дейността, училищни учебни планове и учебни програми, Етичен кодекс на общността, планове на методическите обединения, групи и комисии, програми за целодневна организация на учебния ден и дейностите по БДП. | | | |
| 2. | Обновяване и оборудване на класни стаи и кабинети с учебна мебел. Закупуване и инсталиране на мултимедийна техника, поддръжка и обновяване на музикалния инструментариум. | Делегиран бюджет, НП, дарители | до 1.09., гл. счетоводител, ЗДУД | Мн. добро състояние на учебната мебел и муз. инструментариум, закупени муз. инструменти, оборудвани минимум 2 стаи с мултимедия. |
| 3. | Организиране на квалификационни форми за педагогическия състав – приоритетно за работа с новите технологии и в STEM среда. | Делегиран бюджет, ЕП, НП | Постоянен, комисия по квалификационната дейност | Проведени квалификации за минимум 50% от педагогическия персонал. |
| 4. | Разработване и реализиране на проекти на общинско, национално и европейско ниво. | НП, ЕП, дарения | Постоянен, ЗДУТД, педагозите | Разработен минимум 1 проект. |
| 5. | Продължаване на работата по програмите „Училищен плод“, „ИКТ в предучилищното и училищното образование“ и „Квалификация на педагогическите специалисти“ и др. | Фонд „Земеделие, МОН | Постоянен, Гл. счетоводител, ЗДУД, ЗДУТД | Осигурени закуски, плод и мляко за начален етап, средства за интернет и ел. дневник, квалифицирани преподаватели. |
| 6. | Изграждане на училищна STEM среда | МОН | Постоянен, училищен екип за изграждане на STEM среда | - проведенена обществена поръчка, завършени СМР |
| 7. | Системно използване на иновативни практики в образователния процес | Не е необходимо | Постоянен, преподавателите, директор, зам.-директори | Докладвани на ПС иновативни методи на преподаване, посещение на иновативни уроци – минимум 2 бр.. |
| 8. | Поддържане на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари | Дарения | ежегодно, ученически съвет, УН, педагози | Набрани средства за училището |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | Провеждане на VII Международен фестивал за китарни оркестри и ансамбли „Културните центрове на Европа“. | дарения, Училищно настоятелство, проекти към МК, Община Русе и др.. | април 2025, Организационен комитет | Проведен форум |
| 10. | Стимулиране професионалното израстване на учениците чрез присъждане на стипендии от частни и юридически лица | Дарения от частни и юридически лица | 15.09.2025, комиси по стипендиите | Присъдени стипендии на ученици |
| 11. | Отчитане и анализ на резултатите от учебно-възпитателната, учебно-творческата и административно-стопанската дейност на училището. | Не е необходимо | В края на всеки учебен срок, директор, зам.-директори, гл. счетоводител | Изготвени отчети и мерки за подобряване на резултатите. |

## 3. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

| № | Дейност | Финансиране | Срок, отговорник | Индикатори |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Изработване, актуализиране и утвърждаване на училищната документация за провеждане на образователния процес – правилник, стратегия, подробен годишен план за дейността, училищни учебни планове и учебни програми, Етичен кодекс на общността, планове на методическите обединения, групи и комисии, план-програма за дейностите по БДП, планове за час на кл.. | Не е необходимо | До 15.09., комисиите | Разработени и утвърдени документи |
| 2. | Обновяване и оборудване на класни стаи и кабинети с учебна мебел. Закупуване и инсталиране на мултимедийна техника, поддръжка и обновяване на музикалния инструментариум. | Делегиран бюджет, НП, дарители | до 1.09. гл. счетоводител, ЗДУД | Мн. добро състояние на учебната мебел и муз. инструменти, закупени муз. инструменти, оборудвани минимум 2 стаи с мултимедия. |
| 3. | Организиране на квалификационни форми за педагогическия състав като се отчитат дефицитите и ефективността. | Делегиран бюджет, ЕП, НП | Постоянен, комисия по квалификационната дейност | Проведени квалификации за минимум 50% от педагогическия персонал. |
| 4. | Разработване и реализиране на проекти на общинско, национално и европейско ниво. | НП, ЕП, дарения | Постоянен, ЗДУТД, педагозите | Разработен минимум 1 проект. |
| 5. | Продължаване на работата по програмите „Училищен плод“, „ИКТ в предучилищното и | Фонд „Земеделие“ МОН | Гл. счетоводител, ЗДУД, ЗДУТД | Осигурени закуски, плод и мляко за начален |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | училищното образование“ и „Квалификация на педагогическите специалисти“. | | | етап, средства за интернет и ел. дневник, квалифицирани преподаватели. |
| 6. | Въвеждане в експлоатация на училищния STEM център. | Не е необходимо | май 2026, Училищен екип за изграждане на STEM среда, преподавателите. | Проведени минимум 10 урока в STEM центъра. |
| 7. | Разработване и реализиране на типови проекти и проектно-базирани модели по предмети от STEM направленията в училището. | Не е необходимо | Постоянен, преподавателите, директор, зам.-директори | Разработени типови проекти – минимум 5 бр. |
| 8. | Поддържане на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари. | Дарения | ежегодно, ученически съвет, УН, педагози, кл. р-ли | Набрани средства за училището. |
| 9. | Провеждане на XV международен конкурс „Франц Шуберт“. | дарения, Училищно настоятелство, проекти към МК, Община Русе и др.. | Ноември 2025, Организационен комитет | Проведен форум |
| 10. | Стимулиране професионалното израстване на учениците чрез присъждане на стипендии от частни и юридически лица | Дарения от частни и юридически лица | 15.09.2026, комиси по стипендиите | Присъдени стипендии на ученици |
| 11. | Отчитане и анализ на резултатите от учебно-възпитателната, учебно-творческата и административно-стопанската дейност на училището. | Не е необходимо | В края на всеки учебен срок, директор, зам.-директори, гл. счетоводител | Изготвени отчети и мерки за подобряване на резултатите. |
| 12. | Създаване на ежемесечна онлайн връзка на директора с родителите. | Не е необходимо | Всеки месец, директор | Бр. осъществени онлайн срещи |
| 13. | Създаване на електронен месечен бюлетин с училищните събития | Не е необходимо | Всеки месец, отговорник | бр. разпратени бюлетини |
| 14. | Въвеждане час на директора в рамките на час на класа за учениците от V до XII кл. | Не е необходимо | Всеки месец, класни ръководители | Проведени срещи в V - XII кл.. |

## 4. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНА 2026/2027 г.

| № | Дейност | финансиране | Срок, отговорник | Индикатори |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Изработване, актуализиране и утвърждаване на училищната документация за провеждане на образователния процес – правилник, стратегия, подробен годишен план за дейността, училищни учебни планове и учебни програми, Етичен кодекс на общността, планове на методическите обединения, групи и комисии, програми за целодневна организация на учебния ден и дейностите по БДП. | Не е необходимо | до 15.09., комисиите | Разработени и утвърдени документи |
| 2. | Обновяване и оборудване на класни стаи и кабинети с учебна мебел. Закупуване и инсталиране на мултимедийна техника, поддръжка и обновяване на музикалния инструментариум. | Делегиран бюджет, НП, дарители | до 1.09., гл. счетоводител, ЗДУД | Мн. добро състояние на учебната мебел и муз. инструментариум, закупени муз. инструменти, оборудвани минимум 2 стаи с мултимедия. |
| 3. | Организиране на квалификационни форми за педагогическия състав – приоритетно за работа с новите технологии и в STEM среда. | Делегиран бюджет, ЕП, НП | Постоянен, комисия по квалификационната дейност | Проведени квалификации за минимум 50% от педагогическия персонал. |
| 4. | Разработване и реализиране на проекти на общинско, национално и европейско ниво. | НП, ЕП, дарения | Постоянен, ЗДУТД, педагозите | Разработен минимум 1 проект. |
| 5. | Продължаване на работата по програмите „Училищен плод“, „ИКТ в предучилищното и училищното образование“ и „Квалификация на педагогическите специалисти“ и др. | Фонд „Земеделие“ МОН | Постоянен, Гл. счетоводител, ЗДУД, ЗДУТД | Осигурени закуски, плод и мляко за начален етап, средства за интернет и ел. дневник, квалифицирани преподаватели. |
| 6. | Активно функциониране на училищния STEM център | Делегиран бюджет | Постоянен, преподавателите, директор | Проведени минимум по 2 урока за всеки клас в центъра. |
| 7. | Разработване и реализиране на типови проекти и проектно-базирани модели по предмети от STEM направленията в училището. | Не е необходимо | Постоянен, преподавателите, директор, зам.-директори | Разработени типови проекти – минимум 5 бр. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Поддържане на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари | Дарения | ежегодно, ученически съвет, УН, педагози | Набрани средства за училището |
| 9. | Провеждане на VIII Международен фестивал за китарни оркестри и ансамбли „Културните центрове на Европа“. | дарения, Училищно настоятелство, проекти към МК, Община Русе и др.. | април 2027, Организационен комитет | Проведен форум |
| 10. | Стимулиране професионалното израстване на учениците чрез присъждане на стипендии от частни и юридически лица | Дарения от частни и юридически лица | 15.09.2027, комиси по стипендиите | Присъдени стипендии на ученици |
| 11. | Отчитане и анализ на резултатите от учебно-възпитателната, учебно-творческата и административно-стопанската дейност на училището. | Не е необходимо | В края на всеки учебен срок, директор, зам.-директори, гл. счетоводител | Изготвени отчети и мерки за подобряване на резултатите. |

## 5. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНА 2027/2028 г.

| № | Дейност | Финансиране | Срок, отговорник | Индикатори |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Изработване, актуализиране и утвърждаване на училищната документация за провеждане на образователния процес – правилник, стратегия, подробен годишен план за дейността, училищни учебни планове и учебни програми, Етичен кодекс на общността, планове на методическите обединения, групи и комисии, програми за целодневна организация на учебния ден и дейностите по БДП. | Не е необходимо | До 15.09., комисиите | Разработени и утвърдени документи |
| 2. | Обновяване и оборудване на класни стаи и кабинети с учебна мебел. Закупуване и инсталиране на мултимедийна техника, поддръжка и обновяване на музикалния инструментариум. | Делегиран бюджет, НП, дарители | до 1.09. гл. счетоводител, ЗДУД | Мн. добро състояние на учебната мебел и муз. инструментариум, закупени муз. инструменти, оборудвани минимум 2 стаи с мултимедия. |
| 3. | Организиране на квалификационни форми за педагогическия състав като се отчитат дефицитите и ефективността. | Делегиран бюджет, ЕП, НП | Постоянен, комисия по квалификационната дейност | Проведени квалификации за минимум 50% от |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | педагогическия персонал. |
| 4. | Разработване и реализиране на проекти на общинско, национално и европейско ниво. | НП, ЕП, дарения | Постоянен, ЗДУТД, педагозите | Разработен минимум 1 проект. |
| 5. | Продължаване на работата по програмите „Училищен плод“, „ИКТ в предучилищното и училищното образование“ и „Квалификация на педагогическите специалисти“. | Фонд „Земеделие“ МОН | Гл. счетоводител, ЗДУД, ЗДУТД | Осигурени закуски, плод и мляко за начален етап, средства за интернет и ел. дневник, квалифицирани преподаватели. |
| 6. | Активно функциониране на училищния STEM център. | Не е необходимо | постоянен, преподавателите, директор, зам.-директори. | Проведени минимум по 2 урока за всеки клас в STEM центъра. |
| 7. | Разработване и реализиране на типови проекти и проектно-базирани модели по предмети от STEM направленията в училището. | Не е необходимо | Постоянен, преподавателите, директор, зам.-директори | Разработени типови проекти – минимум 5 бр. |
| 8. | Поддържане на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари. | Дарения | ежегодно, ученически съвет, УН, педагози, кл. р-ли | Набрани средства за училището. |
| 9. | Провеждане на XVI международен конкурс „Франц Шуберт“. | дарения, Училищно настоятелство, проекти към МК, Община Русе и др.. | Ноември 2027, Организационен комитет | Проведен форум |
| 10. | Стимулиране професионалното израстване на учениците чрез присъждане на стипендии от частни и юридически лица | Дарения от частни и юридически лица | 15.09.2028, комиси по стипендиите | Присъдени стипендии на ученици |
| 11. | Отчитане и анализ на резултатите от учебно-възпитателната, учебно-творческата и административно-стопанската дейност на училището. | Не е необходимо | В края на всеки учебен срок, директор, зам.-директори, гл. счетоводител | Изготвени отчети и мерки за подобряване на резултатите. |