	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201	เวลารวม 54 ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย Social Language (1)	จำนวน 9 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง Social Language (1)		

หัวข้อเรื่อง

1. Greeting
2. Introduction
3. Parting

สาระสำคัญ

1. การทักทาย (Greeting) เป็นภาษาสากลที่ใช้ในชีวิตประจำวันของคนเราทุกชาติทุกภาษา มีการใช้ทั่วไป 2 รูปแบบคือ แบบทางการ Formal greeting และแบบไม่เป็นทางการ Informal greeting

2. การแนะนำบุคคล (Introduction) การที่บุคคลสังคมไม่รู้จักกันมาก่อน จะต้องมีการแนะนำตัวเอง ควรเริ่มด้วยการแนะนำตัวเองก่อน บุคคลที่ได้รับการแนะนำ ก็จะต้องแนะนำตัวเองด้วยเช่นกัน เป็นมารยาททางสังคมที่ต้องเลือกใช้สำนวนภาษาให้ถูกต้อง แต่ในการแนะนำบุคคลให้รู้จักกัน ก็อาจจะมีข้อมูลอื่น ประกอบการแนะนำว่าเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างไร ภาษาที่ใช้ในการแนะนำ บุคคลให้รู้จักกันมีทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

3. **การอำลา** (Parting) **เป็นภาษาสากลที่ใช้ในชีวิตประจำวันของคนเราทุกชาติทุกภาษาเช่นเดียวกัน มีการใช้ทั่วไป** 2 **รูปแบบคือทั้งแบบทางการ** Formal parting **และแบบไม่เป็นทางการ** Informal parting

จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้และทักษะ

1. **ทักทาย** (Greeting) **โดยใช้สำนวนภาษาต่าง ๆ ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ**
2. ฟัง-ดู เรื่องราวในชีวิตประจำวัน
3. แนะนำตัวเองและแนะนำบุคคลให้รู้จักกัน (Introduction) ได้ โดยใช้สำนวน ภาษาต่าง ๆ ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ
4. สนทนาทักทาย แนะนำบุคคลและอำลาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
5. กล่าวอำลา (Parting) โดยใช้สำนวนภาษาต่าง ๆ ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ

3. การบูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า โดยคิดตัดสินใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม การกำหนดเวลาในการทากิจกรรมกลุ่มถือเป็นความพอประมาณด้านเวลา วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมอย่างรอบคอบและทางานร่วมกับเพื่อนอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล

การให้นักเรียนทราบแนวทางการเรียนรู้ และสามารถวางแผนการทางานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นความมีเหตุมีผลและมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหา เป้าหมายการเรียนรู้ และความสนใจของนักเรียนเป็นภูมิคุ้มกันของครู คือการนำสื่อที่ใกล้ตัวมาทบทวนความรู้เดิมเพื่อให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียนได้ง่ายขึ้นและกระตุ้นความสนใจให้นักเรียนอยากมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ความเข้าใจทั้งการอ่านและการเขียน เป็นการฝึกทักษะทางภาษาที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขคุณธรรม

การปลูกฝังคุณธรรมด้านความตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดีความรับผิดชอบและความอดทน ความมีน้ำใจในการช่วยเหลือกันให้กับนักเรียน

การบูรณาการกับคุณลักษณะ 3Dแก่ผู้เรียน

<u>ด้านประชาธิปไตย (Democracy)</u>

1. การรายงานหน้าชั้นเรียน
2. การให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
3. การให้นักเรียนค้นคว้าข้อมูลทางการศึกษาผ่านเว็บไซต์อย่างได้อิสระ

<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)</u>

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งาน (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายาม กระตือรือร้นในการเรียน (ความขยัน ความอดทน)
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม ช่วยเหลืองานครู เพื่อนและผู้อื่น (คุณธรรม จริยธรรม)

<u>ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug-free)</u>

1. ครูเปิดสารคดีเรื่องโทษและผลกระทบของยาเสพติด พร้อมยกตัวอย่างบุคลที่หมดอนาคตเพราะยาเสพติด เพื่อเป็นอุทาหรณ์ เตือนสติให้กับนักเรียน นักศึกษา

เนื้อหาสาระ

1.1 Greeting

ในการทักทาย เราสามารถใช้สำนวนภาษาต่างกันได้ดังนี้

Good morning/Good afternoon/Good evening ใช้สำหรับการทักทายในเวลาที่ต่างกันของวัน นับเป็นการพูดทักทายที่ดูเป็นทางการ ใช้ในสถานการณ์ที่เป็นพิธีรีตอง เช่นในการประชุม ในสำนักงาน เมื่อมีการติดต่อ พูดจาสื่อสารกันเป็นครั้งแรก ผู้สนทนายังไม่คุ้นเคยกันเท่าที่ควร

Hello/Hi/Hey there/Hi there เป็นสำนวนที่นิยมใช้ในหมู่คนที่ค่อนข้างสนิทสนม มีความเป็นกันเอง ในกลุ่มเพื่อน เพื่อนร่วมงาน ใช้ได้กับทุกเพศทุกวัย นอกจากการทักทายข้างต้นที่มีความหมายว่า สวัสดีครับ/ค่ะ แล้วมักจะตามด้วยข้อความหรือสำนวนที่ต่อเนื่องกับการทักทายว่า

How are you?	How are you today?
How are you doing?	How are things?
How’s business?	How is it going?
How’s everything?	How have you been?
What’s up?	What’s new with you?

1.2 Introduction

Introduction หรือการแนะนำตัวเมื่อพบกัน เรามักจะใช้สำนวนเพื่อการแนะนำตัวเอง (Introducing yourself) และการแนะนำตัวบุคคลอื่นให้รู้จักกัน (Introducing other people to someone)

These are expressions to introduce yourself: ตัวอย่างประโยคที่เราสามารถใช้แนะนำ ตัวเองได้มีดังนี้

Hello, my name is ..... /Hi, I’m .....

สวัสดีครับ/ค่ะ ผม/ดิฉัน ชื่อ .....

ฯลฯ

สำหรับการพูดแนะนำตัวเอง อาจมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเองให้มากขึ้น เช่น มาจากไหน เชื้อชาติใด ประกอบอาชีพอะไร เป็นต้น ตัวอย่างเช่น

May I introduce myself? ผม/ดิฉันขอแนะนำตัวเองครับ/ค่ะ

My name is .....(name/surname) ผม/ดิฉันชื่อ–นามสกุล..... ครับ/ค่ะ

I am .....(nationality)..... ผม/ดิฉันเป็นชาว....(เชื้อชาติ)...

ฯลฯ

ในการตอบรับ เมื่อมีคนมาแนะนำตัวกับเรา โดยปกติเราจะตอบกลับด้วยการแนะนำตัว เช่นกัน ตัวอย่างเช่น

Hello, my name is .....

Hi, I'm .....

Nice to meet you; I'm .....

Pleased to meet you; I'm .....

It's a pleasure to meet you; I'm .....

1.3 Parting

เมื่อการสนทนาสิ้นสุดลง การกล่าวลาคือสิ่งที่คู่สนทนาจะต้องพูด สำนวนเหล่านี้สามารถใช้ในการกล่าวลาได้

See you again See you later See you soon

See you then

หรือใช้สำนวนเกล่านี้กล่าวลา พร้อมคำอวยพร

Have a nice day Have a nice holiday

Have a nice weekend Have a good trip Have a good time

สำนวนที่นิยมในการกล่าวลายังมีอีกมากมายเช่น

Take care Take care of yourself

Sweet dream Sweet well Good luck

ฯลฯ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 1)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม

2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้นักเรียนทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Greeting

ขั้นเรียนรู้

5. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Greeting
6. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการทักทายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
7. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ Practice

ขั้นสรุป

8. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 2)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนออกมาทักทายเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Introduction

ขั้นเรียนรู้

4. ครูอธิบาย บรรยาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Introduction
5. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการแนะนำตัวทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
6. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ Practice

ขั้นสรุป

7. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 3)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนออกมาแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Parting

ขั้นเรียนรู้

4. ครูอธิบาย บรรยาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Parting
5. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการกล่าวลาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
6. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ Practice

ขั้นสรุป

7. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียนและทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 รหัส 20000–1201 หน่วยที่ 1
2. รูปภาพเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
3. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
4. สื่อของจริง เช่น บุคคล สิ่งของ
5. โปรแกรม Edmodo เป็นสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
6. วีซีดี เว็บไซด์ เพลง ภาพยนตร์

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
	2) ทดสอบก่อนเรียน
ขณะเรียน	1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
หลังเรียน	1) ทักทาย แนะนำตัว กล่าวลาเป็นภาษาอังกฤษ
	2) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

ฝึกทักทายเป็นภาษาโดยใช้ภาษาอังกฤษ

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการฝึกปฏิบัติ (Practice)
2. ผลการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self study) และงานที่มอบหมาย
4. ผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

สุวัฒน์ นิยมไทย และพิไลวรรณ วุฒิกุล. 2562. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1 Social Language - Greeting - Introduction - Parting	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
ใบงานที่ 1.1 เรื่อง Social Language (Greeting) ใบงานที่ 1.2 เรื่อง Social Language (Introduction) ใบงานที่ 1.3 เรื่อง Social Language (Parting)	ตรวจใบงาน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 1

Unit 1 เรื่อง Social Language (Greeting, Introduction, Parting)

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถถาม – ตอบ ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลบุคคลอื่นได้ถูกต้อง
2. สามารถพูดทักทายและแนะนำตนเองได้ถูกต้อง
3. สามารถบอกเวลาและให้ข้อมูลระบุรายละเอียดสิ่งที่ฟังและตอบคำถามสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม

1. ขั้นเตรียม

1.1 ครูผู้สอนเตรียมใบงาน

1.2 ครูผู้สอนอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1.3 กำหนดเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม 3 ชั่วโมง

2. ขั้นปฏิบัติ

2.1 ให้นักเรียนศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน

2.2 ให้นักเรียนส่งคำตอบ/ไฟล์งาน ในระบบสื่อการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ Edmodo

2.3 ให้นักเรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ห้องเรียน English Edutainment Room

3. ขั้นสรุป

3.1 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปกิจกรรม

การประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	การแสดงความคิดเห็นในการทำงาน					
2	การนำเสนอ สื่อ ความเหมาะสมกับเนื้อหา					
3	ความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหา					
4	ผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด					
คะแนน						

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

18-20 คะแนน หมายถึง ดีมาก

14-17 คะแนน หมายถึง ดี

10-13 คะแนน หมายถึง พอใช้

ต่ำกว่า 10 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

ผู้ประเมิน.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)
ครูผู้สอน
...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	**หน่วยที่ 2**
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201	เวลารวม 54 ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย Social Language (2)	จำนวน 9 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง Thanking, Excuses & Apologies, Special expressions		

หัวข้อเรื่อง

1. Thanking
2. Excuses & Apologies
3. Special expressions

สาระสำคัญ

1. การกล่าวคำขอบคุณ (Thanking) มีสำนวนที่ใช้เพื่อกล่าวแสดงความรู้สึกซาบซึ้งกับผู้ให้ความช่วยเหลือเรา เป็นภาษาสากลที่ใช้ในชีวิตประจำวันของคนเราที่จะต้องเลือกใช้คำขอบคุณให้ถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ

2. การกล่าวขอโทษ/ขออภัย (Excuses & Apologies) .ในชีวิตประจำวันของเรา บางครั้งเราอาจกระทำที่ทำให้ผู้อื่นไม่พอใจ จึงควรเลือกใช้สำนวนภาษาเพื่อแสดงความเสียใจ ได้อย่างถูกต้องตาม วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา มีสำนวนการแสดงความเสียใจ กล่าวคำขออภัยหลายสำนวน

3. **การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น** (Special Expressions) **เป็นมารยาททางสังคม ที่เราควรฝึกฝนเพื่อการสื่อสาร**

ลงชื่อ.....
(นางสาวอนุธิดา นิรันดร์กูล)
ครูผู้สอน
...../...../.....

ชีวิตจริง เช่น การแสดงความยินดี การแสดงควา

เจ็บป่วย การอวยพรให้เดินทางปลอดภัย แม้กระทั่ง ในเทศกาลต่าง ๆ นักเรียนควรเลือกใช้สำนวนภาษาให้ถูกต้องเหมาะสม

จุดประสงค์การปฏิบัติ

ด้านความรู้และทักษะ

1. **กล่าวขอบคุณ** (Thanking) **โดยใช้สำนวนภาษาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามสถานการณ์ในชีวิตจริง**

2. **กล่าวคำขออภัย** (Apologizing) **ได้โดยใช้สำนวนภาษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง**

3. **ใช้สำนวนภาษาในโอกาสพิเศษต่าง ๆ** (Special Expressions) **ได้โดยใช้สำนวนภาษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์**

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

ตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี

การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า โดยคิดตัดสินใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม การกำหนดเวลาในการทากิจกรรมกลุ่มถือเป็นความพอประมาณด้านเวลา วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมอย่างรอบคอบและทางานร่วมกับเพื่อนอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล

การให้นักเรียนทราบแนวทางการเรียนรู้ และสามารถวางแผนการทางานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นความมีเหตุมีผลและมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหา เป้าหมายการเรียนรู้ และความสนใจของนักเรียนเป็นภูมิคุ้มกันของครู คือการนำสื่อที่ใกล้ตัวมาทบทวนความรู้เดิมเพื่อให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียนได้ง่ายขึ้นและกระตุ้นความสนใจให้นักเรียนอยากมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ความเข้าใจทั้งการอ่านและการเขียน เป็นการฝึกทักษะทางภาษาที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขคุณธรรม

การปลูกฝังคุณธรรมด้านความตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดีความรับผิดชอบและความอดทน ความมีน้ำใจในการช่วยเหลือกันให้กับนักเรียน

การบูรณาการกับคุณลักษณะ 3Dแก่ผู้เรียน

ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

1. การรายงานหน้าชั้นเรียน
2. การให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
3. การให้นักเรียนค้นคว้าข้อมูลทางการศึกษาผ่านเว็บไซต์อย่างได้อิสระ

ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งาน (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายาม กระตือรือร้นในการเรียน (ความขยัน ความอดทน)
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม ช่วยเหลืองานครู เพื่อนและผู้อื่น (คุณธรรม จริยธรรม)

ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug-free)

1. ครูเปิดสารคดีเรื่องโทษและผลกระทบของยาเสพติด พร้อมยกตัวอย่างบุคลที่หมดอนาคตเพราะยาเสพติด เพื่อเป็นอุทาหรณ์ เตือนสติให้กับนักเรียน นักศึกษา

เนื้อหาสาระ

2.1 Thanking

เมื่อต้องการกล่าวคำขอบคุณ เราสามารถเลือกใช้ประโยคดังต่อไปนี้

Thanks you (very much). ขอบคุณ (มาก)

Thanks (a lot). ขอบใจ (มาก)

Thank you for ..... ขอบคุณสำหรับ

Thank you for your present. ขอบคุณสำหรับของขวัญ

Thank you for everything. ขอบคุณสำหรับทุกอย่าง

Thank you for your help. ขอบคุณสำหรับความช่วยเหลือของคุณ

ฯลฯ

2.2 Excuses & Apologies

ศัพท์ภาษาอังกฤษที่มีความหมายว่าขอโทษ ยกโทษ ซึ่งความหมายของศัพท์แต่ละคำนั้นคล้ายคลึงกันและ ใช้ในการขอโทษเหมือนกันแต่ต่างกันตรงโอกาสและสถานะของการใช้ คำกริยา (Verb) ที่แปลว่าขอโทษคือ apologize ออกเสียงว่า อะพ็อลโลไจซ ที่ใช้คำนี้เพราะผู้ขอ เกิดความสำนึกและยอมรับว่า ได้ทำได้ทำวามยุ่งยากหรือทำความเจ็บปวดให้กับผู้อื่น เช่น

I apologized to her for stepping on her foot. ฉันขอโทษที่ไปเหยียบเท้าเธอ

I apologized to him for my error. ฉันขอโทษเขาที่ฉันได้ผิดพลาดอะไรไปบ้าง

เวลาเราใช้คำว่า apologize ในการขอโทษ เราจะใช้สำนวนประโยค ที่ว่า

I apologize to ..... (ผู้ที่เราต้องการขอโทษ) for ..... (v+ing.....(เรื่องที่เราทำผิด) หรือ apologize for ..... (เรื่องที่เราต้องการขอโทษ) เช่น

คำกริยาต่อไปคือคำว่า forgive ออกเสียงว่า ฟอกิฟว หมายความว่า ให้อภัยหรือยกโทษ ให้กับผู้ที่ล่วงเกินตนเป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เคียดแค้นขึ้นในใจ และเมื่อมีการขอโทษและให้อภัย ก็จะได้สบายใจทั้งสองฝ่าย ฯลฯ

2.3 Special expressions

(การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น)

สำนวนภาษาอังกฤษที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายในวาระพิเศษต่าง ๆ

1. In a social situation someone wishing to honor the event might raise their glass and make an appropriate toast by saying.....

ในงานสังคม งานเลี้ยงที่มีการแสดงความยินดีด้วยการดื่ม อาจจะยกแก้วเครื่องดื่ม พร้อมกล่าวว่า

To your health. เพื่อสุขภาพ

To your new job. ยินดีกับการได้งานใหม่

To friendship. สำหรับมิตรภาพ

To your bright future. เพื่ออนาคตอันสดใส

Cheers. เปล่งเสียงไชโย

ในกรณีมีบุคคลที่คุณปรารถนาจะอวยพรให้ประสบความสำเร็จเช่น อยากให้มีอนาคตที่ดี การสอบ การสัมภาษณ์งาน การประกวดต่าง ๆ อาจจะใช้สำนวนอวยพรว่า Good luck. โชคดีนะ

ฯลฯ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 4)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนออกมาทักทายเพื่อนเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้นักเรียนทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Thanking

ขั้นเรียนรู้

5. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Thanking and Excuses & Apologies
6. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการขอบคุณและขอโทษ
7. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ (Practice)

ขั้นสรุป

8. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 5)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนออกมาทักทายเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Special expressions

ขั้นเรียนรู้

4. ครูอธิบาย บรรยาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Special expressions
5. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการใช้สำนวนภาษาตามสถานการณ์ที่กำหนด
6. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ Practice

ขั้นสรุป

7. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน
8. นักเรียนทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2

ค่านิยมหลัก 12 ประการ

กำหนดค่านิยมหลัก 12 ประการ ของผู้เรียนจากการเรียนที่สอดคล้องกับเนื้อหา ลักษณะตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนน ค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ ได้แก่ 1.มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2.ซื่อสัตย์ เสียสละ และอดทน 3.กตัญญู พ่อแม่ ผู้ปกครอง 4.ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน 5.รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม 6.มีศีลธรรม หวังดีต่อผู้อื่น 7.เข้าใจ เรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย 8.มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย 9.ปฏิบัติตนตามพระราชดำรัส 10.ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 11.มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ 12.คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

การนำค่านิยมหลัก 12 ประการ ดังกล่าว ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิด

ประสิทธิผลนั้น สถานศึกษาต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมหลัก 12 ประการอย่างชัดเจนโดยพิจารณาจากนิยาม ตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนนของค่านิยมหลัก 12 ประการ

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201 หน่วยที่ 2
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการขอบคุณ และการขอโทษ
3. การแสดงบทบาทสมมติ
4. โปรแกรม Edmodo เป็นสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
5. วีซีดี เว็บไซด์ เพลง ภาพยนตร์

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
	2) ทดสอบก่อนเรียน
ขณะเรียน	1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
หลังเรียน	1) ขอบคุณ ขอโทษ ใช้สำนวนเป็นภาษาอังกฤษ
	2) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

ฝึกกล่าวขอบคุณ และขอโทษเป็นภาษาภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงบทบาทสมมติ

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการฝึกปฏิบัติ (Practice)
2. ผลการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการขอบคุณและขอโทษ
3. ผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ของผู้เรียน
4. ผลการทำแบบทดสอบใบงาน

เอกสารอ้างอิง

สุวัฒน์ นิยมไทย และพิไลวรรณ วุฒิกุล. 2562. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2 Social Language - Thanking - Excuse & Apologies	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
ใบงานที่ 2.1 เรื่อง Social Language (Thanking) ใบงานที่2.2 เรื่อง Social Language (Excuse & Apologies)	ตรวจใบงาน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 2

Unit 2 เรื่อง Social Language

(Thanking, Excuses & Apologies, Special expressions)

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถพูดกล่าวขอบคุณ (Thanking) โดยใช้สำนวนภาษา ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. สามารถกล่าวคำขออภัย (Apologizing) ได้โดยใช้สำนวนภาษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้สำนวนภาษาในโอกาสพิเศษต่าง ๆ (Special Expressions) ได้ถูกต้อง

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม

1. ขั้นเตรียม

1.1 ครูผู้สอนเตรียมใบงาน

1.2 ครูผู้สอนอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1.3 กำหนดเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม 3 ชั่วโมง

2. ขั้นปฏิบัติ

2.1 ให้นักเรียนศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน

2.2 ให้นักเรียนส่งคำตอบ/ไฟล์งาน ในระบบสื่อการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ Edmodo

2.3 ให้นักเรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ห้องเรียน English Edutainment Room

3. ขั้นสรุป

3.1 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปกิจกรรม

การประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	การแสดงความคิดเห็นในการทำงาน					
2	การนำเสนอ สื่อ ความเหมาะสมกับเนื้อหา					
3	ความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหา					
4	ผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด					
คะแนน						

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

18-20 คะแนน หมายถึง ดีมาก

14-17 คะแนน หมายถึง ดี

10-13 คะแนน หมายถึง พอใช้

ต่ำกว่า 10 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

ผู้ประเมิน.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201	เวลารวม 54 ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย Social Language (3)	จำนวน 6 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง Requests, Invitations, Suggestions		

หัวข้อเรื่อง

1. Requests

2. Invitations

3. Suggestions

สาระสำคัญ

1. การขอร้อง (Requests) การขอร้องเป็นคำพูดที่ใช้ในการสนทนา เป็นคำขอร้องให้อีก ฝ่ายหนึ่ง ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้ และโต้ตอบทั้งในการตอบรับและปฏิเสธ

2. การเชื้อเชิญ (Invitations) การเชื้อเชิญเป็นมารยาทอย่างหนึ่ง บางครั้งจำเป็นต้องมีการ เชิญให้ ไปร่วมงานจึงจำเป็นต้องเรียนรู้การใช้คำเชิญ การตอบรับคำเชิญ และการปฏิเสธคำเชิญ

3. การให้คำชักชวน ชี้แนะ แนะนำ (Suggestions) การใช้สำนวนชักชวน ชี้แนะ แนะนำ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น แนะนำเกี่ยวกับ สถานที่ และการเดินทางหรือคำแนะนำในการใช้ยา เป็นต้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้และทักษะ

1. ใช้สำนวนการขอร้อง (Requests) และโต้ตอบ ได้อย่างหลากหลายใน สถานการณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสมในชีวิตจริง

2. ใช้สำนวนเพื่อการเชิญ (Invitations) และโต้ตอบได้อย่าง หลากหลายใน สถานการณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสมในชีวิตจริง

3. ใช้สำนวนเพื่อให้คำชักชวน ชี้แนะ แนะนำ (Suggestions) ด้วยสำนวนภาษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

4. ใช้สำนวนขอร้อง เชิญ ชักชวน ชี้แนะและแนะนำตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

5. ใช้ภาษาตามมารยามสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

ตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี

การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า โดยคิดตัดสินใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม การกำหนดเวลาในการทากิจกรรมกลุ่มถือเป็นความพอประมาณด้านเวลา วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมอย่างรอบคอบและทางานร่วมกับเพื่อนอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล

การให้นักเรียนทราบแนวทางการเรียนรู้ และสามารถวางแผนการทางานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นความมีเหตุมีผลและมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหา เป้าหมายการเรียนรู้ และความสนใจของนักเรียนเป็นภูมิคุ้มกันของครู คือการนำสื่อที่ใกล้ตัวมาทบทวนความรู้เดิมเพื่อให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียนได้ง่ายขึ้นและกระตุ้นความสนใจให้นักเรียนอยากมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ความเข้าใจทั้งการอ่านและการเขียน เป็นการฝึกทักษะทางภาษาที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขคุณธรรม

การปลูกฝังคุณธรรมด้านความตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดีความรับผิดชอบและความอดทน ความมีน้ำใจในการช่วยเหลือกันให้กับนักเรียน

การบูรณาการกับคุณลักษณะ 3Dแก่ผู้เรียน

<u>ด้านประชาธิปไตย (Democracy)</u>

1. การรายงานหน้าชั้นเรียน
2. การให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
3. การให้นักเรียนค้นคว้าข้อมูลทางการศึกษาผ่านเว็บไซต์อย่างได้อิสระ

<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)</u>

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งาน (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายาม กระตือรือร้นในการเรียน (ความขยัน ความอดทน)
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม ช่วยเหลืองานครู เพื่อนและผู้อื่น (คุณธรรม จริยธรรม)

<u>ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug-free)</u>

1. ครูเปิดสารคดีเรื่องโทษและผลกระทบของยาเสพติด พร้อมยกตัวอย่างบุคลที่หมดอนาคตเพราะยาเสพติด เพื่อเป็นอุทาหรณ์ เตือนสติให้กับนักเรียน นักศึกษา

เนื้อหาสาระ

3.1 Requests

การขอร้องเป็นอีกวิธีหนึ่งซึ่งสามารถทำให้เราได้ในสิ่งที่ต้องการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขอร้องแบบสุภาพ การขอร้องแบบสุภาพในภาษาอังกฤษนั้นมีหลายสำนวนซึ่งน่าจดจำ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะของภาษาให้ดีขึ้นและสวยงามอีกด้วยสำนวนที่ใช้บ่อยและสุภาพ

1) Would/Do you mind.....?

Use this to ask someone politely to do something for you or to let you do something.

ใช้เพื่อขอร้องใครบางคนอย่างสุภาพเพื่อให้ใครคนนั้นทำบางสิ่งแก่คุณหรืออนุญาตให้คุณทำสิ่งที่คุณต้องการ

I would like to ask you one question?

หรือ

Do you mind if I ask you one question?

ฉันต้องการถามคุณหนึ่งคำถาม คุณจะรังเกียจไหม

2) Would/could you do me a favor?

ฯลฯ

3.2 Invitations

การเชิญผู้หนึ่งผู้ใดให้มาร่วมงานอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นถือเป็นมรรยาททางสังคม และมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการสนทนา ประโยคที่ใช้พูดในการเชื้อเชิญมีดังนี้

1. I should like to invite you to have dinner at my home next week.
   ผมอยากจะเชิญคุณไปรับประทานกลางเย็นที่บ้านผมสัปดาห์หน้า
2. I should like to have you come to my birthday party this Saturday evening.
   ผมอยากเชิญคุณมาร่วมงานเลี้ยงวันเกิดของผมเย็นวันเสาร์นี้
3. Would you like to go to the movies next Sunday?
   คุณจะไปดูหนังวันอาทิตย์หน้าไหมครับ
4. Won't you come in and have a cup of tea?
   คุณจะไม่เข้ามาทานชาสักด้วยก่อนหรือครับ
5. Will you be able to go to the rock concert with me tomorrow night?
   คุณจะไปดูคอนเสิร์ตเพลงร็อคกับผมคืนพรุ่งนี้ได้ไหมครับ

   ฯลฯ

3.3 Suggestions

การให้ข้อเสนอแนะนั้นมีอยู่ 2 ลักษณะ คือ การให้ข้อเสนอแนะเมื่อถูกร้องขอ และการให้ ข้อเสนอแนะ เมื่อไม่ได้ถูกร้องขอ รูปประโยคที่ใช้สำหรับทั้งสองกรณีนี้จะเหมือนกันทุกประการ จะแตกต่างบ้างก็ในกรณีที่เรา ให้ข้อเสนอแนะเมื่อไม่ได้ถูกร้องขอนั้น จะต้องเลือกใช้รูปประโยคและคำพูดให้ดี มิฉะนั้นแล้วผู้ฟังอาจคิดว่าเรา กำลังก้าวก่ายเรื่องของเขาหรือกำลังตำหนิเขาอยู่ เมื่อต้องการข้อเสนอแนะจากผู้อื่น

Do you have any (other) suggestions?

Would you like/care to make any suggestions?

ฯลฯ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 6)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนเล่าเหตุการณ์ที่เพื่อนช่วยเหลือและกล่าวขอบคุณเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้นักเรียนทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Requests

ขั้นเรียนรู้

5. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Requests and Invitations
6. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการขอร้องและการเชิญ
7. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ (Practice)

ขั้นสรุป

8. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 7)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนออกมาเชิญเพื่อน 1 คน มาสนทนาเป็นภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Suggestions

ขั้นเรียนรู้

4. ครูอธิบาย บรรยาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Suggestions
5. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการให้ข้อเสนอแนะตามสถานการณ์ที่กำหนด

6. ครูสุ่มให้นักเรียนมาเล่าเหตุการณ์ตามที่มอบหมาย

ขั้นสรุป

7. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน
8. นักเรียนทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201 หน่วยที่ 3
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการขอร้อง การเชิญ และการให้ข้อเสนอแนะ
3. วีซีดี เว็บไซด์ เพลง ภาพยนตร์
4. การแสดงบทบาทสมมติ
5. โปรแกรม Edmodo เป็นสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนกาสอน

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
	2) ทดสอบก่อนเรียน
ขณะเรียน	1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
หลังเรียน	1) กล่าวขอร้อง เชิญ ให้ข้อแนะนำเป็นภาษาอังกฤษ
	2) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

1. เตรียมฝึกเล่าเหตุการณ์ที่นักเรียนเลือกคนละ 3-4 นาที
2. ทำแบบฝึกปฏิบัติให้เสร็จสมบูรณ์ ส่งในการเรียนครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการฝึกปฏิบัติ (Practice)
2. ผลการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการขอร้อง การเชิญ การให้ข้อเสนอแนะ
3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self studying) และงานที่มอบหมาย
4. ผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

สุวัฒน์ นิยมไทย และพิไลวรรณ วุฒิกุล. 2562. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3 Social Language - Requests - Invitations - Suggestions	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
ใบงานที่ 3.1 เรื่อง Social Language	ตรวจใบงาน	ได้คะแนนร้อยละ 75 ขึ้นไป

(Requests) ใบงานที่ 3.2 เรื่อง Social Language (Invitations) ใบงานที่ 3.3 เรื่อง Social Language (Suggestion)	ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 3

Unit 3 เรื่อง Social Language (Requests, Invitations, Suggestions)

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถพูดโต้ตอบและใช้สำนวนการขอร้อง (Requests) ได้อย่างหลากหลาย
2. สามารถกล่าวคำ สำนวนเพื่อการเชิญ (Invitations) และโต้ตอบได้อย่างอย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้สำนวนเพื่อให้คำชักชวน ชี้แนะ แนะนำ (Suggestions) ได้ถูกต้อง

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม

1. ขั้นเตรียม

1.1 ครูผู้สอนเตรียมใบงาน

1.2 ครูผู้สอนอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1.3 กำหนดเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม 3 ชั่วโมง

2. ขั้นปฏิบัติ

2.1 ให้นักเรียนศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน

2.2 ให้นักเรียนส่งคำตอบ/ไฟล์งาน ในระบบสื่อการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ Edmodo

2.3 ให้นักเรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ห้องเรียน English Edutainment Room

3. ขั้นสรุป

3.1 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปกิจกรรม

การประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	การแสดงความคิดเห็นในการทำงาน					
2	การนำเสนอ สื่อ ความเหมาะสมกับเนื้อหา					
3	ความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหา					
4	ผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด					
คะแนน						

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

18-20 คะแนน หมายถึง ดีมาก

14-17 คะแนน หมายถึง ดี

10-13 คะแนน หมายถึง พอใช้

ต่ำกว่า 10 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

ผู้ประเมิน.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201	เวลารวม 54 ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย Expressing an Opinion	จำนวน 6 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง Expressing an Opinion		

หัวข้อเรื่อง

1. Expressing an opinion
2. Agreement-Disagreements

สาระสำคัญ

1. การแสดงความคิดเห็น (Expressing an opinion) อาจเป็นการแสดงความคิดเห็นฝ่ายเดียวให้ ฝ่ายตรงข้ามรับทราบ หรือเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

2. การเห็นด้วยและการไม่เห็นด้วย (Agreement-Disagreements) การแสดงความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยใช้ในการสนทนา จึงต้องมีความระมัดระวังในการคุยเรื่องเกี่ยวกับการเมือง ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้และทักษะ

1. ใช้คำถามความคิดเห็นจากบุคคล
2. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ และกาลเทศะ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้การสนทนาในชีวิตประจำวัน
4. สนทนาโต้ตอบตามจุดประสงค์ของการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

ตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี

การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนุธิดา นิรันดร์กูล)

ครูผู้สอน

...../...../.....

ใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า โดยคิดตัดสินใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม การกำหนดเวลาในการทากิจกรรมกลุ่มถือเป็นความพอประมาณด้านเวลา วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมอย่างรอบคอบและทางานร่วมกับเพื่อนอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล

การให้นักเรียนทราบแนวทางการเรียนรู้ และสามารถวางแผนการทางานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นความมีเหตุมีผลและมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหา เป้าหมายการเรียนรู้ และความสนใจของนักเรียนเป็นภูมิคุ้มกันของครู คือการนำสื่อที่ใกล้ตัวมาทบทวนความรู้เดิมเพื่อให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียนได้ง่ายขึ้นและกระตุ้นความสนใจให้นักเรียนอยากมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ความเข้าใจทั้งการอ่านและการเขียน เป็นการฝึกทักษะทางภาษาที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขคุณธรรม

การปลูกฝังคุณธรรมด้านความตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดีความรับผิดชอบและความอดทน ความมีน้ำใจในการช่วยเหลือกันให้กับนักเรียน

การบูรณาการกับคุณลักษณะ 3Dแก่ผู้เรียน

<u>ด้านประชาธิปไตย (Democracy)</u>

1. การรายงานหน้าชั้นเรียน
2. การให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
3. การให้นักเรียนค้นคว้าข้อมูลทางการศึกษาผ่านเว็บไซต์อย่างได้อิสระ

<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)</u>

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งาน (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายาม กระตือรือร้นในการเรียน (ความขยัน ความอดทน)
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม ช่วยเหลืองานครู เพื่อนและผู้อื่น (คุณธรรม จริยธรรม)

<u>ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug-free)</u>

1. ครูเปิดสารคดีเรื่องโทษและผลกระทบของยาเสพติด พร้อมยกตัวอย่างบุคลที่หมดอนาคตเพราะยาเสพติด เพื่อเป็นอุทาหรณ์ เตือนสติให้กับนักเรียน นักศึกษา

เนื้อหาสาระโดยย่อ

4.1 Expressing an opinion

Asking for opinion คือ การถามความคิดเห็น ทัศนคติจากคู่สนทนา โดยปกติแล้ว ประโยคที่มักพบบ่อย ๆ ในชีวิตประจำวันมีดังต่อไปนี้

Do you have any (good) ideas? เธอมีความคิดอะไร (ดีๆ) ไหม

What do you think? คุณคิดว่าไง

What are your ideas? คุณมีความคิดว่าไง

How do you feel about that? คุณรู้สึกยังไงกับสิ่งนั้น

What's your opinion? คุณมีความคิดเห็นยังไง

เราอาจใช้สำนวนในการแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ ได้อีก เช่น

ฯลฯ

4.2 Agreement-Disagreements

Expressions for Agreeing and Disagreeing.

Stating an opinion	• If you want my honest opinion.... • According to Lisa... • As far as I'm concerned... • If you ask me... ฯลฯ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 8)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนออกมาเชิญเพื่อน 1 คน มาสนทนาเป็นภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้นักเรียนทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Expressing an opinion

ขั้นเรียนรู้

5. ครูอธิบาย บรรยาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Expressing an opinion
6. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติการแสดงความคิดเห็นตามสถานการณ์ที่กำหนด
7. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ (Practice)

ขั้นสรุป

8. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 9)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนเล่าเหตุการณ์ที่เพื่อนช่วยเหลือและกล่าวขอบคุณ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Agreement–Disagreements

ขั้นเรียนรู้

4. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Agreement–Disagreements
5. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการแสดงความคิดเห็นตามสถานการณ์ที่กำหนด
6. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ (Practice)

ขั้นสรุป

7. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน
8. นักเรียนทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201 หน่วยที่ 4
2. วีซีดี เว็บไซด์ เพลง ภาพยนตร์
3. โปรแกรม Edmodo เป็นสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) กล่าวแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ
2) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

1. เตรียมฝึกเล่าเหตุการณ์และแสดงความคิดเห็นเรื่องที่นักเรียนเลือกคนละ 3-4 นาที
2. ทำแบบฝึกปฏิบัติให้เสร็จสมบูรณ์และนำส่งในการเรียนครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการฝึกปฏิบัติ (Practice)
2. ผลการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็น
3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self studying) และงานที่มอบหมาย
4. ผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

สุวัฒน์ นิยมไทย และพิไลวรรณ วุฒิกุล. 2562. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201.

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
แบบทดสอบก่อนเรียน	ตรวจแบบทดสอบ	ทดสอบความรู้พื้นฐาน

หน่วยที่ 4 Expressing an opinion	ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	
ใบงานที่ 4 เรื่อง Expressing an opinion - Agreement-Disagreements	ตรวจใบงาน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 4

Unit 4 เรื่อง Expressing an opinion

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ และกาลเทศะ

2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแสดงความคิดเห็นสนทนาในชีวิตประจำวัน

3. สามารถใช้สำนวนคำถามความคิดเห็นจากบุคคลได้ถูกต้อง

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม

1. ขั้นเตรียม

1.1 ครูผู้สอนเตรียมใบงาน

1.2 ครูผู้สอนอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1.3 กำหนดเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม 3 ชั่วโมง

2. ขั้นปฏิบัติ

2.1 ให้นักเรียนศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน

2.2 ให้นักเรียนส่งคำตอบ/ไฟล์งาน ในระบบสื่อการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ Edmodo

2.3 ให้นักเรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ห้องเรียน English Edutainment Room

3. ขั้นสรุป

3.1 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปกิจกรรม

การประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	การแสดงความคิดเห็นในการทำงาน					
2	การนำเสนอ สื่อ ความเหมาะสมกับเนื้อหา					
3	ความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหา					
4	ผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด					
คะแนน						

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

18-20 คะแนน หมายถึง ดีมาก

14-17 คะแนน หมายถึง ดี

10-13 คะแนน หมายถึง พอใช้

ต่ำกว่า 10 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

ผู้ประเมิน.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201	เวลารวม 54 ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย Describing People	จำนวน 6 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง Describing People		

หัวข้อเรื่อง

1. Describing Appearance
2. Describing Character

สาระสำคัญ

1. การอธิบายบอกรูปร่างลักษณะภายนอก (Describing Appearance) เราสามารถพิจารณาได้จาก ผม ใบหน้า สีผิว รูปร่าง ความสูง น้ำหนัก เป็นต้น

2. การอธิบายบอกลักษณะอุปนิสัยในคอ (Describing Character) ลักษณะนิสัยของแต่ละบุคคล อาจต้องพิจารณาจากโดยส่วนรวมว่าเป็นเชิงบวก หรือเชิงลบทั้งรูปร่างลักษณะภายนอกรวมกับ อุปนิสัยใจคอเรียกว่า บุคลิกภาพ (Personality) ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของแต่ละบุคคลเท่านั้น

สมรรถนะย่อย

จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้และทักษะ

1. บอกลักษณะบุคคลเช่น ทรงผม ใบหน้า สีผิว รูปร่าง ความสูง น้ำหนัก ตลอดจนลักษณะนิสัย
2. เขียนอธิบายลักษณะของบุคคลทั้งทางกายภาพและลักษณะนิสัย
3. เขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในชีวิตประจำวัน
4. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

5. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำนามและคำคุณศัพท์ที่บอกรูปร่าง บุคลิกภายนอก การอธิบายคำศัพท์ ให้เห็นความสำคัญของการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อประยุกต์ในการทำงาน และเห็นความสำคัญของสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน เพื่อบูรณาการให้เข้ากับบทเรียน

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

ตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี

การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า โดยคิดตัดสินใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม การกำหนดเวลาในการทากิจกรรมกลุ่มถือเป็นความพอประมาณด้านเวลา วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมอย่างรอบคอบและทางานร่วมกับเพื่อนอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล

การให้นักเรียนทราบแนวทางการเรียนรู้ และสามารถวางแผนการทางานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นความมีเหตุมีผลและมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหา เป้าหมายการเรียนรู้ และความสนใจของนักเรียนเป็นภูมิคุ้มกันของครู คือการนำสื่อที่ใกล้ตัวมาทบทวนความรู้เดิมเพื่อให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียนได้ง่ายขึ้นและกระตุ้นความสนใจให้นักเรียนอยากมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ความเข้าใจทั้งการอ่านและการเขียน เป็นการฝึกทักษะทางภาษาที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขคุณธรรม

การปลูกฝังคุณธรรมด้านความตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดีความรับผิดชอบและความอดทน ความมีน้ำใจในการช่วยเหลือกันให้กับนักเรียน

การบูรณาการกับคุณลักษณะ 3Dแก่ผู้เรียน

<u>ด้านประชาธิปไตย (Democracy)</u>

1. การรายงานหน้าชั้นเรียน
2. การให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
3. การให้นักเรียนค้นคว้าข้อมูลทางการศึกษาผ่านเว็บไซต์อย่างได้อิสระ

<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)</u>

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)

2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งาน (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายาม กระตือรือร้นในการเรียน (ความขยัน ความอดทน)
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม ช่วยเหลืองานครู เพื่อนและผู้อื่น (คุณธรรม จริยธรรม)

<u>ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug-free)</u>

1. ครูเปิดสารคดีเรื่องโทษและผลกระทบของยาเสพติด พร้อมยกตัวอย่างบุคคลที่หมดอนาคตเพราะยาเสพติด เพื่อเป็นอุทาหรณ์ เตือนสติให้กับนักเรียน นักศึกษา

เนื้อหาสาระ

5.1 Describing Appearance

การอธิบายบอกลักษณะของบุคคล (Describing People) โดยกว้าง ๆ มี 2 แบบ คือ การอธิบายบอกรูปร่างลักษณะภายนอก (Describing Appearance) และการอธิบายบอกลักษณะอุปนิสัยใจคอ (Describing Character)

He has grey receding hair and is wearing glasses.

He has a wrinkly face with a beard and a moustache.

การอธิบายบอกลักษณะของบุคคล

wrinkle (รอยย่น) bald (หัวล้าน) cross eye (ตาเหล่) ฯลฯ

5.2 Describing Character

Positive

He / she is warm, friendly, kind, nice, generous, optimistic, honest, cheerful, relaxed, easygoing, strong, sensitive, polite thoughtful, considerate, sweet, interesting, sincere, good-tempered.

He / She is cold, unfriendly, unkind, mean, horrible, unpleasant, tingly, pessimistic, miserable, grumpy, tense, weak, insensitive, dishonest, evil, cruel, boring, annoying, insincere, bad-tempered, selfish.

Negative

He / She is cold, unfriendly, unkind, mean, horrible, unpleasant, tingy, pessimistic, miserable, grumpy, tense, weak, insensitive, dishonest, evil, cruel, boring, annoying, insincere, bad-tempered, selfish.

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 10)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนออกมาเชิญเพื่อน 1 คน มาสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. นักเรียนทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Describing Appearance

ขั้นเรียนรู้

5. ครูอธิบาย บรรยาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Describing Appearance
6. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติบอกลักษณะของเพื่อน เช่น ทรงผม สีผิว ฯลฯ
7. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ Practice

ขั้นสรุป

8. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน
9. บอกประเภทของพันธุ์ไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สามารถเปรียบเทียบประเภทของใบ กิ่ง ลำต้น กับรูปทรงเลขาคณิตเป็นภาษาอังกฤษได้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 11)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนมาบอกลักษณะของตนเองเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Describing Character

ขั้นเรียนรู้

4. ครูอธิบาย บรรยาย สาธิต ถาม-ตอบในหัวข้อ Describing Character
5. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติเขียนบอกลักษณะบุคคลและนิสัย
6. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ (Practice)

ขั้นสรุป

7. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน
8. นักเรียนทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) กล่าวแสดงลักษณะของตนเองและลักษณะนิสัยเป็นภาษาอังกฤษ

2) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201 หน่วยที่ 5
2. วีซีดี เว็บไซด์ เพลง ภาพยนตร์
3. สื่อเรื่อง Describing Appearance และ Describing Character จากอินเตอร์เน็ต
4. โปรแกรมการจัดการเรียนการสอน Edmodo

งานที่มอบหมาย

1. เตรียมฝึกบอกลักษณะของตนเองและลักษณะนิสัยคนละ 3-4 นาที
2. ทำแบบฝึกปฏิบัติให้เสร็จสมบูรณ์และนำส่งในการเรียนครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการฝึกปฏิบัติ (Practice)
2. ผลการบอกลักษณะของตนเองและลักษณะนิสัย
3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self studying) และงานที่มอบหมาย
4. ผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

สุวัฒน์ นิยมไทย และพิไลวรรณ วุฒิกุล. 2562. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201.

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5 เรื่อง Describing People	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
ใบงานที่ 5 เรื่อง Describing People - Describing Appearance - Describing Character	ตรวจใบงาน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 5

Unit 5 เรื่อง Describing People

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถบอกลักษณะบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. สามารถเขียนอธิบายลักษณะของบุคคลทั้งทางกายภาพและลักษณะนิสัย
3. สามารถใช้**สำนวน**ในการเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในชีวิตประจำวัน

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม

1. ขั้นเตรียม

1.1 ครูผู้สอนเตรียมใบงาน

1.2 ครูผู้สอนอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1.3 กำหนดเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม 3 ชั่วโมง

2. ขั้นปฏิบัติ

2.1 ให้นักเรียนศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน

2.2 ให้นักเรียนส่งคำตอบ/ไฟล์งาน ในระบบสื่อการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ Edmodo

2.3 ให้นักเรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ห้องเรียน English Edutainment Room

3. ขั้นสรุป

3.1 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปกิจกรรม

การประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	การแสดงความคิดเห็นในการทำงาน					
2	การนำเสนอ สื่อ ความเหมาะสมกับเนื้อหา					
3	ความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหา					
4	ผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด					
คะแนน						

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

18-20 คะแนน หมายถึง ดีมาก

14-17 คะแนน หมายถึง ดี

10-13 คะแนน หมายถึง พอใช้

ต่ำกว่า 10 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

ผู้ประเมิน.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)
ครูผู้สอน
...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6	**หน่วยที่ 6**
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201	เวลารวม 54 ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย Numbers	จำนวน 6 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง Numbers		

หัวข้อเรื่อง

1. Telling the Time
2. Telling the Date
3. Ordinal Numbers
4. Cardinal Numbers

สาระสำคัญ

1. ตัวเลขบอกลำดับที่ (Ordinal Number) ใช้บอกลำดับที่ วันที่ ส่วนใหญ่ได้จากการเติม “th” ท้ายเลขบอกจำนวน ยกเว้นเลขที่ลงท้ายด้วย 1st 2nd 3rd

2. ตัวเลขบอกจำนวน (Cardinal Number) ใช้บอกจำนวน เวลา หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

2.1 สำหรับเลข 11 (Eleven) เลข 12 (Twelve) ใช้แตกต่างจากตัวเลขอื่นตั้งแต่ 13-19 ซึ่งลงท้ายด้วย Teen แปลว่า สิบถ้าใช้ 10 เฉย ๆ จะใช้ Teen ไม่ได้ ต้องใช้คำว่า ใช้ Thirty 50 ใช้ Fifty

ลงชื่อ.....
(นางสาวอนุธิดา นิรันดร์กูล)
ครูผู้สอน
...../...../.....

2.2 การอ่านเลขจำนวนเต็ม นิยมใช้ “One” นำหน้า มากกว่า a และใช้ and ก่อนเลข จำนวนสุดท้ายคำต่อไปนี้ Hundred, Thousand, Million ไม่เติม s เช่น

101 = One hundred and one.

2,360 = Two thousand, three hundred and sixty.

2.3 การอ่านเวลา วันที่ เศษส่วน ทศนิยม เปอร์เซ็นต์ การคำนวณ รวมทั้งการบอกเบอร์โทรศัพท์ย่อมมีวิธีการที่แตกต่างกัน

จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้และทักษะ

1. ใช้ตัวเลขเพื่อสื่อสารโดยเขียน อ่านเกี่ยวกับเวลาและวันเดือนปี
2. ใช้ตัวเลขเพื่อสื่อสารโดยฟังพูดเกี่ยวกับเวลา วันเดือนปี และเลขลำดับ
3. อ่านและเขียนตัวเลขเกี่ยวกับเวลา วันเดือนปีและเลขลำดับเพื่อการสื่อสาร

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

ตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี

การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า โดยคิดตัดสินใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม การกำหนดเวลาในการทากิจกรรมกลุ่มถือเป็นความพอประมาณด้านเวลา วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมอย่างรอบคอบและทางานร่วมกับเพื่อนอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล

การให้นักเรียนทราบแนวทางการเรียนรู้ และสามารถวางแผนการทางานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นความมีเหตุมีผลและมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหา เป้าหมายการเรียนรู้ และความสนใจของนักเรียนเป็นภูมิคุ้มกันของครู คือการนำสื่อที่ใกล้ตัวมาทบทวนความรู้เดิมเพื่อให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียนได้ง่ายขึ้นและกระตุ้นความสนใจให้นักเรียนอยากมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ความเข้าใจทั้งการอ่านและการเขียน เป็นการฝึกทักษะทางภาษาที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขคุณธรรม

การปลูกฝังคุณธรรมด้านความตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดีความรับผิดชอบและความอดทน ความมีน้ำใจในการช่วยเหลือกันให้กับนักเรียน

การบูรณาการกับคุณลักษณะ 3Dแก่ผู้เรียน

ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

1. การรายงานหน้าชั้นเรียน
2. การให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
3. การให้นักเรียนค้นคว้าข้อมูลทางการศึกษาผ่านเว็บไซต์อย่างได้อิสระ

ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งาน (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายาม กระตือรือร้นในการเรียน (ความขยัน ความอดทน)
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม ช่วยเหลืองานครู เพื่อนและผู้อื่น (คุณธรรม จริยธรรม)

ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug-free)

1. ครูเปิดสารคดีเรื่องโทษและผลกระทบของยาเสพติด พร้อมยกตัวอย่างบุคลที่หมดอนาคตเพราะยาเสพติด เพื่อเป็นอุทาหรณ์ เตือนสติให้กับนักเรียน นักศึกษา

เนื้อหาสาระ

6.1 Telling the Time

เป็นสิ่งจำเป็นที่เราใช้กันเสมอในชีวิตประจำวัน เช่น การบอกเวลา วันที่ ราคา ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เปอร์เซ็นต์ ทศนิยม หรือสถิติต่าง ๆ เป็นต้น

การบอกเวลานั้นมีสอบแบบ คือ การบอกเวลาตาม clock นาฬิกา และตามนาฬิกา digital การบอกเวลาตาม clock นาฬิกา นั้นจะซับซ้อนนิดหน่อยเนื่องจากว่าเราต้องจำว่า

1. เมื่อใดที่เข็มยาวเลยเลข 12 แล้วเรียกว่า “past” ถ้าหลังจากเลข 6 เป็นต้นไปเรียกว่า “to”
2. 15 นาที เรียกว่า “a quarter”
3. ครึ่งชั่วโมง หรือ 30 นาที เรียกว่า half (an hour)

การบอกเวลาตามนาฬิกา Digital นั้นง่ายมากโดยบอกตามตัวเลขที่เราเห็น

6.2 Telling the Date

ในการบอกวันที่ต้องบอกแบบลำดับที่ และการบอกปี ค.ศ. นั้นนิยมบอกแบบเป็นคู่ คือ คู่ หน้า และคู่หลัง ดังตัวอย่างข้างล่างนี้

22nd August อ่านว่า The twenty-second of August

หรือ August (T=the) twenty-second

14 th march อ่านว่า the fourteenth of March

หรือ March (the) fourteenth

การอ่านปี ค.ศ.

1908 อ่านว่า nineteen oh eight หรือ nineteen zero eight

2030 อ่านว่า two thousand (and) thirty หรือ twenty thirty

6.3 Ordinal Numbers

การบอกลำดับที่นั้นทำได้ดังนี้

ลำดับที่หนึ่งหรือที่ลงท้ายด้วยที่หนึ่ง นั้นมักลงท้ายด้วย First (1), twenty-first (21), thirty-first (31) ลำดับที่สองหรือที่ลงท้ายด้วยที่สอง นั้นมักลงท้ายด้วย second (2), twenty-second (22), thirty-second (32)

ลำดับที่สามหรือที่ลงท้ายด้วยที่สาม นั้นมักลงท้ายด้วย third (3), twenty-third (23), thirty-third (33) ลำดับที่เหลือลงท้ายด้วย–th เช่น fourth, sixth, tenth, eleventh, thirteenth

สำหรับลำดับที่ลงท้ายด้วย–ty ต้องเปลี่ยน y เป็น ie + th เช่น twentieth, thirtieth, fortieth

6.4 Cardinal Numbers

การบอกค่าของเลขประจำหลักในภาษาอังกฤษนั้นมีจำนวนหลักไม่ครบเหมือนภาษาไทย คือ ไม่มีหลักหมื่นและหลักแสน ต้องใช้หลักสิบและหลักพันมารวมกันจึงจะเป็นหลักหมื่น เช่น

ห้าหมื่น คือ ห้าสิบพัน 50,000 = fifty thousand

ส่วนหลักแสนคือ หลักร้อยรวมกับหลักพัน เช่น ห้าแสน คือ ห้าร้อยพัน 500,000 = five hundred thousand เป็นต้น

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 12)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนออกมาบอกเวลาเป็นภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 6

4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Telling the Time

ขั้นเรียนรู้

5. ครูอธิบาย บรรยาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Telling the Time & Telling the Date

6. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติบอกเวลาและให้ทำแบบฝึก

7. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ (Practice)

ขั้นสรุป

8. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 13)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม

2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนมาบอกลักษณะเวลาเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Describing Character

ขั้นเรียนรู้

4. ครูอธิบาย บรรยาย สาธิต ถาม-ตอบในหัวข้อ Describing Character

5. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติพูด-เขียนบอกเวลา และให้ทำแบบฝึก

6. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ (Practice)

ขั้นสรุป

8. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน

9. นักเรียนทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201 หน่วยที่ 6

2. แบบทดสอบ

3. วีซีดี เว็บไซด์ เพลง ภาพยนตร์

4. โปรแกรมการจัดการเรียนรู้ Edmodo

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) พูดและเขียนบอกเวลา

2) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

1. เตรียมฝึกบอกเวลาเป็นภาษาอังกฤษคนละ 3-4 นาที
2. ทำแบบฝึกปฏิบัติให้เสร็จสมบูรณ์และนำส่งในการเรียนครั้งต่อไป
3. **มอบหมายงาน บูรณาการการใช้โครงการอาชีพเป็นฐานการเรียนรู้ (PjBL) มอบหมายให้นักเรียนเลือกหัวข้อในการศึกษาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของ และอธิบายสิ่งของเหล่านั้นอธิบายว่าสิ่งของนั้นๆสีอะไร ทำจากวัสดุอะไร ใช้ทำอะไร และยี่ห้อใด (Self-study)**

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการฝึกปฏิบัติ (Practice)
2. ผลการบอกและเขียนเวลาตามสถานการณ์ที่กำหนด
3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self studying) และงานที่มอบหมาย
4. ผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ของผู้เรียน

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6 เรื่อง Numbers	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
ใบงานที่ 6 เรื่อง Numbers	ตรวจใบงาน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 75 ขึ้นไป

	ไม่ถูก 0 คะแนน	
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 6

Unit 6 เรื่อง Numbers

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถระบุตัวเลขเพื่อสื่อสารโดยเขียน อ่านเกี่ยวกับเวลาและวันเดือนปีได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. สามารถใช้ตัวเลขเพื่อสื่อสารโดยฟังพูดเกี่ยวกับเวลา วันเดือนปี และเลขลำดับ
3. สามารถอ่านและเขียนตัวเลขเกี่ยวกับเวลา วันเดือนปีและเลขลำดับเพื่อการในชีวิตประจำวัน

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม

1. ขั้นเตรียม

1.1 ครูผู้สอนเตรียมใบงาน

1.2 ครูผู้สอนอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1.3 กำหนดเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม 3 ชั่วโมง

2. ขั้นปฏิบัติ

2.1 ให้นักเรียนศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน

2.2 ให้นักเรียนส่งคำตอบ/ไฟล์งาน ในระบบสื่อการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ Edmodo

2.3 ให้นักเรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ห้องเรียน English Edutainment Room

3. ขั้นสรุป

3.1 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปกิจกรรม

การประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	การแสดงความคิดเห็นในการทำงาน					
2	การนำเสนอ สื่อ ความเหมาะสมกับเนื้อหา					
3	ความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหา					
4	ผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด					

คะแนน	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

18-20 คะแนน หมายถึง ดีมาก

14-17 คะแนน หมายถึง ดี

10-13 คะแนน หมายถึง พอใช้

ต่ำกว่า 10 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

ผู้ประเมิน.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7	หน่วยที่ 7
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201	เวลารวม 54 ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย Signs, Warnings, Notices & Labels	จำนวน 6 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง Signs, Warnings, Notices & Labels		

หัวข้อเรื่อง

1. Signs, Warnings and Notices
2. Labels

สาระสำคัญ

1. เครื่องหมาย รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ (Signs) เช่น เครื่องหมายจราจร เครื่องหมายอันตราย
2. ประกาศเตือน (Warnings) เพื่อบอกให้ระมัดระวัง หรือให้ทำบางอย่าง เช่น ป้ายข้างกล่อง ที่บรรจุขวด หรือแก้ว
3. ป้ายประกาศเพื่อการสื่อสาร (Notices) หรือบอกกล่าวในเรื่องราวบางประการ เช่น ปิดถนน

กรุณาเงียบ

4. ป้ายหรือฉลาก (Labels) ที่บอกส่วนประกอบและวิธีใช้ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น ยา อาหาร เป็นต้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้และทักษะ

1. อ่าน เขียนป้ายประกาศชนิด และแปลความหมาย
2. อ่านสลากยา หรือฉลากอื่น ๆ
3. อ่านและเขียนเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

ตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี

การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า โดยคิดตัดสินใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม การกำหนดเวลาในการทากิจกรรมกลุ่มถือเป็นความพอประมาณด้านเวลา วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมอย่างรอบคอบและทางานร่วมกับเพื่อนอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล

การให้นักเรียนทราบแนวทางการเรียนรู้ และสามารถวางแผนการทางานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นความมีเหตุมีผลและมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหา เป้าหมายการเรียนรู้ และความสนใจของนักเรียนเป็นภูมิคุ้มกันของครู คือการนำสื่อที่ใกล้ตัวมาทบทวนความรู้เดิมเพื่อให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียนได้ง่ายขึ้นและกระตุ้นความสนใจให้นักเรียนอยากมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ความเข้าใจทั้งการอ่านและการเขียน เป็นการฝึกทักษะทางภาษาที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขคุณธรรม

การปลูกฝังคุณธรรมด้านความตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ทำงานเรียบร้อย สนใจใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดีความรับผิดชอบและความอดทน ความมีน้ำใจในการช่วยเหลือกันให้กับนักเรียน

การบูรณาการกับคุณลักษณะ 3Dแก่ผู้เรียน

ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

1. การรายงานหน้าชั้นเรียน
2. การให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
3. การให้นักเรียนค้นคว้าข้อมูลทางการศึกษาผ่านเว็บไซต์อย่างได้อิสระ

ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งาน (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายาม กระตือรือร้นในการเรียน (ความขยัน ความอดทน)
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม ช่วยเหลืองานครู เพื่อนและผู้อื่น (คุณธรรม จริยธรรม)

ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug-free)

1. ครูเปิดสารคดีเรื่องโทษและผลกระทบของยาเสพติด พร้อมยกตัวอย่างบุคลที่หมดอนาคตเพราะยาเสพติด เพื่อเป็นอุทาหรณ์ เตือนสติให้กับนักเรียน นักศึกษา

เนื้อหาสาระ

7.1 Signs, Warnings and Notices

ป้ายประกาศต่าง ๆ ที่เราเห็นกันทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่มักเป็นรูปภาพ หรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายห้ามนำอาหารเข้ามา หรือป้ายจราจรต่าง ๆ Warnings คือป้ายประกาศเตือน Notices คือป้ายประกาศต่าง ๆ ซึ่งคล้ายคลึงกับ Signs ส่วน Labels คือฉลากนั่นเอง







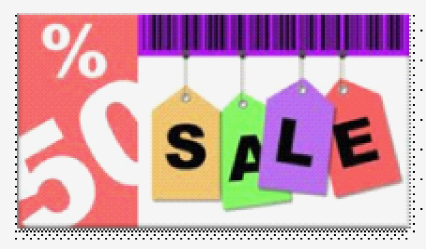
7.2 Labels

ฉลากที่ปิดอยู่บนผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อบอกข้อมูลเกี่ยวกับสินค้านั้น ๆ เช่น ชื่อ สรรพคุณ วิธีการใช้ หรือคำเตือนการใช้ เป็นต้น









กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 14)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม
2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนออกมาบอกเวลาเป็นภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 7
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Signs, Warnings and Notices

ขั้นเรียนรู้

5. ครูอธิบาย บรรยาย ถาม-ตอบในหัวข้อ Signs, Warnings and Notices
6. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติอ่านป้ายประกาศ สัญญาณต่าง ๆ และให้ทำแบบฝึก
7. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ (Practice)

ขั้นสรุป

8. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 15)

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน ทักทายนักเรียนและสังเกตความพร้อม

2. ครูทบทวนเนื้อหา และสุ่มให้นักเรียนมาอ่านป้ายประกาศเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Labels

ขั้นเรียนรู้

4. ครูอธิบาย บรรยาย สาธิต ถาม-ตอบในหัวข้อ Labels
5. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติอ่านฉลากต่าง ๆ และให้ทำแบบฝึก
6. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ (Practice)

ขั้นสรุป

8. ครูและนักเรียนร่วมสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน
9. นักเรียนทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 7

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 20000–1201 หน่วยที่ 7
2. แบบทดสอบ หน่วยที่ 7
3. วีซีดี เว็บไซด์ เพลง ภาพยนตร์
4. ฉลากต่าง ๆ ในท้องตลาดและที่พบเห็นในชีวิตจริง
5. การใช้โปรแกรมการจัดการเรียนรู้ Edmodo

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา 2) ทดสอบก่อนเรียน
ขณะเรียน	1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
หลังเรียน	1) อ่านป้ายประกาศต่าง ๆ และอ่านฉลาก 2) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

1. เตรียมฉลากต่าง ๆ ในท้องตลาดเป็นภาษาอังกฤษ และนำมาเรียนในครั้งที่ 15
2. ทำแบบฝึกปฏิบัติให้เสร็จสมบูรณ์และนำส่งในการเรียนครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการฝึกปฏิบัติ (Practice)

2. ผลการอ่านป้ายประกาศ ป้ายเตือน ฉลากต่าง ๆ ตามที่กำหนดให้

3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self study) และงานที่มอบหมาย

4. ผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

สุวัฒน์ นิยมไทย และพิไลวรรณ วุฒิกุล. 2562. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201.

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7 เรื่อง Signs, Warnings, Notices & Labels	ตรวจแบบทดสอบ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ทดสอบความรู้พื้นฐาน
ใบงานที่ 7 เรื่อง Signs, Warnings, Notices & Labels -	ตรวจใบงาน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 75 ขึ้นไป

แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 7

Unit 7 เรื่อง Signs, Warnings, Notices & Labels

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถอ่าน เขียนป้ายประกาศชนิด และแปลความหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. สามารถอ่านและเขียนอธิบายสลากยา หรือฉลากอื่นๆ ได้ถูกต้อง
3. สามารถใช้สำนวนในการอ่านและเขียนเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม

1. ขั้นเตรียม

1.1 ครูผู้สอนเตรียมใบงาน

1.2 ครูผู้สอนอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1.3 กำหนดเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม 3 ชั่วโมง

2. ขั้นปฏิบัติ

2.1 ให้นักเรียนศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน

2.2 ให้นักเรียนส่งคำตอบ/ไฟล์งาน ในระบบสื่อการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ Edmodo

2.3 ให้นักเรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ห้องเรียน English Edutainment Room

3. ขั้นสรุป

3.1 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปกิจกรรม

การประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	การแสดงความคิดเห็นในการทำงาน					
2	การนำเสนอ สื่อ ความเหมาะสมกับเนื้อหา					
3	ความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหา					
4	ผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด					
คะแนน						

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

18-20 คะแนน หมายถึง ดีมาก

14-17 คะแนน หมายถึง ดี

10-13 คะแนน หมายถึง พอใช้

ต่ำกว่า 10 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

ผู้ประเมิน.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิศิลป์ ธีร์นันท์ธิติ)

ครูผู้สอน

...../...../.....