

ПРОТОКОЛ № 5

засідання педагогічної ради позашкільного навчального закладу
«Центр творчості дітей та юнацтва Олександрівського району»
територіального відділу освіти Олександрівського району
департаменту освіти і науки Запорізької міської ради

Дата проведення: **30.08.2022**

Голова – Різниченко Я.С.

Секретар – Шрамко Н.М.

Присутні - 25 педагогів (список додається до протоколу)

Порядок денний:

1. Про розгляд листа Міністерства освіти і науки України про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану (лист від 26.07.2022 № 1/8462-22), листа Міністерства освіти і науки України від 27.07.2022 № 1/8507 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2022-2023 навчальному році». Доповідач Різниченко Я.С.
2. Про особливості освітнього процесу в 2022 - 2023 навчальному році. Доповідач Шрамко Н.М. Затвердження:
 - освітньої програми закладу;
 - навчального плану;
 - річного плану;
 - мережі гуртків, студій, секцій;
 - навчальних програм з позашкільної освіти гуртків, студій, секцій;
 - плану підвищення фахової майстерності педагогічних працівників;
 - розподілу педагогічного навантаження;
 - режиму роботи закладу в умовах дії правового режиму воєнного стану на 2022-2023 н.р.
3. Про структуру навчального року в умовах воєнного стану. Затвердження режиму роботи закладу в умовах дії правового режиму воєнного стану на 2022-2023 н.р. Доповідач Шрамко Н.М.
4. Про підготовку до нового навчального року. Доповідач Мороз В.Г.

1. СЛУХАЛИ:

Директор Різниченко Я.С. ознайомила присутніх з листом Міністерства освіти і науки України про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану (лист від 26.07.2022 № 1/8462-22), листом Міністерства освіти і науки України від 27.07.2022 № 1/8507 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2022-2023 навчальному році» – текст виступу додається до протоколу.

1. ВИРІШИЛИ:

- 1.1. Враховувати під час освітнього процесу листи Міністерства освіти і науки України.
з 30.03.2022

2. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Шрамко Н.М. доповіла про особливості освітнього процесу в 2022 - 2023 навчальному році – текст виступу додається до протоколу.

2. ВИРІШИЛИ:

- 2.1. Затвердити Освітню програму Позашкільного навчального закладу «Центр творчості дітей та юнацтва Олександрівського району» на 2022-2023 н.р.

30.08.2022

2.2. Затвердити:

2.2.1. Навчальний план Позашкільного навчального закладу «Центр творчості дітей та юнацтва Олександрівського району» на 2022-2023 н.р.

30.08.2022

2.2.2. Річний план Позашкільного навчального закладу «Центр творчості дітей та юнацтва Олександрівського району» на 2022-2023 н.р.

30.08.2022

2.2.3. Мережу гуртків, студій, секцій Позашкільного навчального закладу «Центр творчості дітей та юнацтва Олександрівського району» на 2022-2023 н.р.

30.08.2022

2.2.4. Навчальні програми з позашкільної освіти гуртків, студій, секцій Позашкільного навчального закладу «Центр творчості дітей та юнацтва Олександрівського району» на 2022-2023 н.р.

30.08.2022

2.2.5. План підвищення фахової майстерності педагогічних працівників Позашкільного навчального закладу «Центр творчості дітей та юнацтва Олександрівського району» на 2022-2023 н.р.

30.08.2022

3. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Шрамко Н.М. доповіла про особливості освітнього процесу в 2022 - 2023 навчальному році – текст виступу додається до протоколу.

3. ВИРІШИЛИ:

3.1. Затвердити режим роботи закладу в умовах дії правового режиму воєнного стану на 2022-2023 н.р.

30.08.2022

3.2. Затвердити структуру навчального року в умовах воєнного стану. Визначити, що для вихованців, які перебуваючи за кордоном здобувають освіту у другу зміну, початок занять повинен бути не пізніше 16:00 годин, згідно наказу МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 «Про затвердження змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України».

В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для вихованців:

- початковий рівень:

1й рік навчання - 2 навчальних заняття по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;

2й рік навчання - 2 навчальних заняття по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин.

- основний рівень:

1й рік навчання - 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

2й рік навчання - 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

3й рік навчання - 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;

4й рік навчання - 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин.

- вищий рівень:

1й рік навчання - 3 навчальних заняття по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин;

2й рік навчання - 3 навчальних заняття по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин;

3й рік навчання - 3 навчальних заняття по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин;
4й рік навчання - 3 навчальних заняття по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

3.3. Розпочати 2022-2023 навчальний рік 01.09.2022 року і закінчити його 03.06.2023 року, враховуючи залежність форм організації освітнього процесу в закладі від безпекової ситуації у місті Запоріжжі, можливості зміни форм організації освітнього процесу впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у місті та регіоні.

3 01.09.2022

3.4. Організувати освітній процес в закладі у 2022-2023 н.р. в умовах дії правового режиму воєнного стану з використанням технологій дистанційного навчання у двох режимах навчання:

- синхронне онлайн - спілкування (не менше 30% від загального обсягу навчального матеріалу), коли в призначений час згідно розкладу організовується відеоконференція, спілкування в чаті з вихованцями;
- асинхронне віддалене навчання (коли створюється платформа для самостійного навчання за активної опосередкованої участі керівника гуртка, студії, секції).

3 15.09.2022

3.5. Інструментом для організації освітнього процесу в закладі у 2022-2023 н.р. в умовах дії правового режиму воєнного стану вважати платформу <https://human.ua/> у вигляді:

- інтерактивних робочих календарно-тематичних планувань;
- інструментів формуючого оцінювання;
- інших дидактичних форм роботи.

3 15.09.2022

3.6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шрамко Н.М., заступнику директора з навчально-методичної роботи Чекулаєвій М.В. враховувати в освітній та методичній діяльності протягом 2022-2023 н.р. лист Міністерства освіти і науки України від 27.07.2022 №1/8507 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2022-2023 навчальному році» та рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо особливостей організації нового навчального року та першочергових кроків підготовки до нього, наданих в листі МОНУ від 30.06.2022 № 1/7322-22, підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану (лист від 11.07.2022 № 1/707-22).

Протягом року

3.7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шрамко Н.М., заступнику директора з навчально-методичної роботи Чекулаєвій М.В. створити належні умови для якісної організації освітнього процесу, виконання завдань та пріоритетних напрямків запланованих на 2022-2023 н.р.

Протягом року

3.8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шрамко Н.М., заступнику директора з навчально-методичної роботи Чекулаєвій М.В. забезпечити контроль виконання навчально-тематичних планів керівниками гуртків, студій, секцій, дотримання розкладів навчальних занять на платформі <https://human.ua/> під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

3 15.09.2022

3.9. Інженеру з охорони праці Холоденко І.А. провести інструктаж з педагогічними працівниками з питань порядку дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій під час проведення освітнього процесу за дистанційною формою навчання з використанням доступних технічних можливостей та з урахуванням безпекової ситуації.

До 15.09.2022

3.10. Інженеру з охорони праці Холоденко І.А. забезпечити негайне інформування педагогічних працівників, які проводять навчальні заняття за розкладом, про надходження сигналу «Увага всім! Повітряна тривога».

За потреби

3.11. Завідувачу відділу організаційно-масового Сосновській В.М. активно залучати керівників гуртків, студій, секцій до участі в міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних заходах дистанційного формату.

Протягом року

3.12. Керівникам гуртків, студій, секцій спланувати освітню діяльність згідно структури навчального року в умовах воєнного стану та наказу МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 «Про затвердження змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України».

3 15.09.2022

3.13. Керівникам гуртків, студій, секцій організувати освітню діяльність у двох режимах навчання: синхронному або асинхронному незалежно від поточного місця проживання (перебування) в Україні чи за її межами.

3 15.09.2022

3.14. Керівникам гуртків, студій, секцій проаналізувати календарно-тематичне планування, визначити теми, які потрібно організувати в синхронному та асинхронному режимах.

3 15.09.2022

3.15. Керівникам гуртків, студій, секцій здійснювати індивідуальну допомогу через онлайн сервіси та інструменти: електронну пошту, Viber, Telegram; веб-сервіси (додатки Google, середовище Classroom, Zoom, Skype); відеоконференції тощо.

3 15.09.2022

3.15. Керівникам гуртків, студій, секцій організувати проведення зі здобувачами позашкільної освіти перед початком навчальних занять додаткового інструктажу з питань порядку дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

3 15.09.2022

3.16. Керівникам гуртків, студій, секцій під час надходження сигналу «Увага всім! Повітряна тривога» спокійно повідомляти про це здобувачів позашкільної освіти та припиняти навчальне заняття, нагадавши про необхідність переходу до безпечного місця (укриття, яке встановлено за правилами родини, у супроводі батьків, чи осіб, які їх замінюють).

За потреби

3.17. Керівникам гуртків, студій, секцій у разі недовгої тривалості повітряної небезпеки, навчальні заняття продовжувати за розкладом, у випадку значної тривалості повітряної небезпеки, що перевищує навчальний час згідно з розкладом, навчальні заняття призупинити, внести корективи в плануванні роботи гуртка, студії, секції щодо доопрацювання теми на наступному навчальному занятті.

За потреби

4. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з адміністративно-господарської роботи Мороза В.Г., який доповів про підготовку до нового навчального року та ознайомив присутніх з листом Міністерства освіти і науки України від 30.06.2022 № 1/7322-22, листом Міністерства освіти і науки України про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану (лист від 26.07.2022 № 1/8462-22) – текст виступу додається до протоколу.

4. ВИРІШИЛИ:

4.1. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Морозу В.Г. вжити заходи щодо безпечної та якісної підготовки закладу до початку 2022-2023 н.р. в умовах дії правового режиму воєнного стану, належного стану охорони праці, безпеки життєдіяльності, відповідно до листа МОНУ від 30.06.2022 № 1/7322-22, листа Міністерства освіти і науки України про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового

навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану (лист від 26.07.2022 № 1/8462-22).

Протягом року

Голова _____ Яна РІЗНИЧЕНКО

Секретар _____ Наталія ШРАМКО