



ORIENTAÇÕES PARA PEDIDO DE PRORROGAÇÃO

* O discente que desejar solicitar prorrogação deverá fazê-lo no máximo até as seguintes ocasiões:

- Para o primeiro semestre – até novembro do ano anterior;
- Para o segundo semestre – até junho.

* Para tal deverá encaminhar a seu orientador uma carta em que expõe:

- 1- Solicitação do aluno com justificativa acompanhada dos necessários documentos comprobatórios;
- 2- Relatório do aluno com respeito às atividades de pesquisa já desenvolvidas e diretamente relacionadas à elaboração da dissertação ou tese;
- 3- Plano de trabalho referente ao prazo solicitado;
- 4- Parecer circunstanciado do orientador, incluindo informações relativas ao estágio de desenvolvimento da dissertação ou tese e ao plano proposto;
- 5- Histórico Escolar do aluno.

* É responsabilidade do orientador fazer chegar a Comissão Acadêmica essa carta, bem como o formulário abaixo, até as datas acima discriminadas.

* O discente/orientador que não seguir esses prazos perdera o direito a solicitar prorrogação no âmbito do Programa.

* No âmbito do Programa, a prorrogação não será concedida a discente que já trancou sua matrícula; da mesma forma aqueles que solicitarem a prorrogação perdem direito ao trancamento.

* Não será concedida prorrogação para mais de um semestre letivo, conforme estabelecido no parágrafo único do artigo 25 do regulamento do Programa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO – UFRJ
INSTITUTO DE HISTÓRIA – IH
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA COMPARADA – PPGHC

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE PRORROGAÇÃO

À Comissão Discente do PPGHC/IH/UFRJ,

Considerando os argumentos do discente _____,
cujo trabalho se encontra sob minha orientação, sou de parecer () favorável ()
contrário a que se conceda a prorrogação por _____ meses.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20 ____.

Orientador(a)

Outras observações (preenchimento facultativo):