

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**Рівень вищої освіти:** другий (магістерський) рівень

**Ступінь вищої освіти:** Магістр

**Галузь знань:** D Бізнес, адміністрування та право

**Спеціальність:** D1 Облік і оподаткування

**Освітня кваліфікація:** магістр обліку і оподаткування

**Обсяг програми:** 90 кредитів ЄКТС

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ проф. Анатолій КОБЕЦЬ

(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2026 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в

дію з \_\_\_\_\_ р.

Ректор \_\_\_\_\_

Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2026 р.

Дніпро 2026

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**

**Перший проректор – проректор  
з навчальної роботи**

\_\_\_\_\_ **Дмитро ОНОПРІЄНКО**

**Начальник відділу  
внутрішнього  
аудиту і контролю якості  
освітньої діяльності  
ГОНЧАРЕНКО**

\_\_\_\_\_ **Оксана**

**Начальник навчального відділу**

\_\_\_\_\_ **Геннадій ГАПЧ**

**Декан факультету  
обліку і фінансів**

\_\_\_\_\_ **Галина ПАВЛОВА**

Освітньо-професійна програма розглянута і схвалена науково-методичною радою факультету обліку і фінансів (протокол № від 2026р.)

**Голова НМР**

\_\_\_\_\_ **Юлія МАСЮК**

**Гарант освітньо-професійної  
програми**

\_\_\_\_\_ **Ольга ГУБАРИК**

## ЗМІСТ

I	Преамбула	4
II	Профіль освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»	6
III	Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	13
IV	Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	13
	4.1. Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами	13
	4.2. Структурно-логічна схема ОПП	15
V	Форма атестації здобувачів вищої освіти	19
VI	Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	19
VII	Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма	19
VIII	Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми	21
	8.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	21
	8.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми	22

## I. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня за галуззю знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування від 10.07.2019 р. № 958 та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами і доповненнями згідно Постанови КМУ № 188 від 21.02.2025 р.).

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Облік і оподаткування» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за галуззю знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D1 «Облік і оподаткування» містить профіль освітньо-професійної програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

### **Розроблено робочою групою у складі:**

1. Гарант Губарик Ольга Миколаївна, к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку, оподаткування та управління фінансово-економічною безпекою.

2. Павлова Галина Євгеніївна, д.е.н., професор, професор кафедри обліку, оподаткування та управління фінансово-економічною безпекою, декан факультету обліку та фінансів.

3. Приходько Ігор Павлович, д.держ.упр., професор кафедри обліку, оподаткування та управління фінансово-економічною безпекою;

4. Атамас Олександр Петрович, д.е.н., доцент, доцент кафедри обліку, оподаткування та управління фінансово-економічною безпекою;

5. Ігнатченко Віта Анатоліївна, головний бухгалтер Приватного сільськогосподарського підприємства «Агрофірма «Перше травня», Нікопольського району Дніпропетровської області.

6. Алексеєва Анна Юріївна, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

### **Рецензії /відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

Освітньо-професійна програма запроваджена вперше дата запровадження ОПП

2019р. (наказ №1334 від 29 травня 2019 р.)

## АКТУАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

1. Винесено робочою групою на громадське обговорення:

- I редакція (2020р) протокол №1 від 03.04.2020р., гарант – Приходько І. П.;
- II редакція (2021р.) протокол № 1 від 02.04.2021р., гарант – Приходько І. П.;
- III редакція (2022р.) протокол № 1 від 19.03.2022 р., гарант – Приходько І. П.;
- IV редакція (2023р.) протокол № 1 від 18.03.2023 р., гарант – Губарик О. М.;
- V редакція (2024р.) протокол № 1 від 17.03.2024 р., гарант – Губарик О. М.;
- VI редакція (2025р.) протокол № 2 від 23.04.2025 р., гарант – Губарик О. М.;
- VII редакція (2026р.) протокол № 1 від 23.03.2026 р., гарант – Губарик О. М.

2. Розглянута і схвалена науково-методичною радою факультету обліку і фінансів:

- I редакція (2020р.) протокол № 6 від 02.06.2020 р., гарант – Приходько І. П.;
- II редакція (2021р.) протокол № 8 від 27.04.2021 р., гарант – Приходько І. П.;
- III редакція (2022р.) протокол № 8 від 23.05.2022 р., гарант – Приходько І. П.;
- IV редакція (2023р.) протокол № 8 від 22.05.2023 р., гарант – Губарик О. М.;
- V редакція (2024р.) протокол № 10 від 24.06.2024 р., гарант – Губарик О. М.;
- VI редакція (2025р.) протокол № 10 від 23.06.2025 р., гарант – Губарик О. М.;
- VII редакція (2026р.) протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_, гарант – Губарик О. М.

3. Затверджено рішенням вченої ради Дніпровського державного аграрно-економічного університету:

- I редакція (2020р.) протокол № 7 від 09.07.2020 р., гарант – Приходько І. П.;
- II редакція (2021р.) протокол № 9 від 27.05.2021 р., гарант – Приходько І. П.;
- III редакція (2022р.) протокол № 8 від 26.05.2022 р., гарант – Приходько І. П.;
- IV редакція (2023р.) протокол № 8 від 25.05.2023 р., гарант – Губарик О. М.;
- V редакція (2024р.) протокол № 9 від 27.06.2024 р., гарант – Губарик О. М.;
- VI редакція (2025р.) протокол № 9 від 26.06.2025 р., гарант – Губарик О. М.;
- VII редакція (2026р.) протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_, гарант – Губарик О. М.

4. Введено в дію наказом Ректора:

- I редакція (2020р.) наказ № 1528 від 10.07.2020 р., гарант Приходько І. П.;
- II редакція (2021р.) наказ № 1258 від 03.06.2021 р., гарант – Приходько І. П.;
- III редакція (2022р.) наказ № 1036 від 30.05.2022 р., гарант – Приходько І. П.;
- IV редакція (2023р.) наказ № 1137 від 05.06.2023 р., гарант – Губарик О. М.;
- V редакція (2024р.) наказ № 1979 від 01.07.2024 р., гарант – Губарик О. М.;
- VI редакція (2025р.) наказ № 1759 від 27.06.2025 р., гарант – Губарик О. М.;
- VII редакція (2026р.) наказ № \_\_ від \_\_\_\_\_, гарант – Губарик О. М.

Результати громадського обговорення за освітніми програми знаходяться за покликанням

## II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

<b>2.1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Дніпровський державний аграрно-економічний університет Факультет обліку і фінансів Кафедра обліку, оподаткування та управління фінансово-економічною безпекою
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
<b>Спеціальність</b>	D1 - Облік і оподаткування
<b>Галузь знань</b>	D - Управління та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Обмеження відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр обліку і оподаткування
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D1 «Облік і оподаткування» Освітня програма «Облік і оподаткування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: очна (денна) форма навчання – 1 рік 4 місяці; заочна форма навчання – 1 рік 4 місяців.
<b>Наявність акредитації (ліцензування)</b>	Програма впроваджена у 2017 р., акредитована до 01.07.2024 р. Сертифікат про акредитацію: УД - 04003230, від 27.12.2018 р., термін дії до 01.07.2026 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК Україна – 7 рівень, FQ-EHEA–другий цикл, EQF-LLL–7 рівень.
<b>Передумови</b>	наявність ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.dsau.dp.ua">https://www.dsau.dp.ua</a>
<b>2.2. Характеристика та предметна область освітньо-професійної програми</b>	
<b>Мета освітньо-професійної програми</b>	Підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, які володіють теоретичними знаннями та практичними навичками з обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування на основі використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, інноваційних обліково-аналітичних методик та сучасних міжнародних практик в системі управління суб'єктів господарювання різних галузей національної економіки, зокрема і підприємств агробізнесу.
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення:</b> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

	<p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<b>Орієнтація освітньої програм</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми</b>	Надання здобувачам за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності «Облік і оподаткування» в галузі знань «Управління та адміністрування» необхідних знань, умінь, навичок та компетентностей для виконання професійних завдань. Ключові слова: облік, оподаткування, організація обліку, аудит, контроль, аналіз, управління, інформаційні технології, суб'єкт господарювання, агробізнес, соціальна відповідальність, міжнародні стандарти
<b>Особливості програми</b>	Освітня програма враховує сучасні запити стейкхолдерів та передбачає опанування сучасних практик обліку, аудиту, контролю і оподаткування в агробізнесі та галузях національної економіки, що орієнтовано на високоефективну комунікацію, швидку адаптацію до вимог сучасного бізнес-середовища, координацію діяльності суб'єктів господарювання й участь в розробці управлінських рішень на основі облікової інформації в національному та міжнародному економічному просторі.
<b>2.3. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»:</p> <p><a href="http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10">http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10</a>:</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій;</p> <p>1229.1 Головний державний аудитор, Головний державний інспектор, Головний державний податковий ревізор-інспектор;</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів: головний бухгалтер, головний касир, головний ревізор, завідувач каси, начальний контрольно-ревізійного відділу, начальний централізованої бухгалтерії;</p> <p>1312 Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості;</p> <p>1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку;</p> <p>2411.1 Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік),</p>

	<p>науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік);</p> <p>2411.2 Професіонали у галузі аудиту та бухгалтерського обліку, аудитори та кваліфіковані бухгалтери (бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів);</p> <p>2414.2 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки 7 підприємств, установ, організацій;</p> <p>2419.3 Державний аудитор;</p> <p>2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, економіст з фінансової роботи, економічний радник, консультант з економічних питань, член ревізійної комісії;</p> <p>3442 Головний державний податковий інспектор.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p> <p>Можливість продовження навчання за програмою третього циклу вищої освіти (НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень), освітньо-науковому рівні (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>2.4. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Особистісно-орієнтоване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, практична підготовка, самонавчання, розв'язання ситуаційних завдань, міждисциплінарні тренінги, що розвивають комунікативні навички й уміння працювати в команді.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p><i>Семестровий контроль</i> з певної навчальної дисципліни є екзамен або диференційований залік.</p> <p><i>Диференційований залік</i> з навчальної дисципліни (згідно навчального плану за ОПІ) виставляється після закінчення її вивчення до початку екзаменаційної сесії за результатами оцінювання роботи здобувачів вищої освіти упродовж семестру (виконання ними індивідуальних семестрових завдань та контрольних робіт, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських заняттях та оцінок поточного контролю).</p> <p><i>Екзамен</i> охоплює навчальний матеріал всієї дисципліни, складають його в усній формі (у вигляді співбесіди науково-педагогічного працівника зі здобувачем) після обов'язкового оформлення студентом екзаменаційного листа, а також у вигляді відповідей на тест через комп'ютерні програми.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 4-бальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно») та 100-бальною шкалою ЄCTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p>
<b>2.5. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
<b>Загальні</b>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p>

<p><b>компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.  ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.  ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові,) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.  СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.  СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.  СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.  СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.  СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.  СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.  СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.  СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>

	<p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>Спеціальні (фахові) компетентності, визначені ДДАЕУ:</b></p> <p>СК11. Здатність застосовувати інноваційні методи та прийоми обліку, аналізу, аудиту, оподаткування та складання звітності в сучасних умовах ведення агробізнесу.</p>
<p><b>2.6. Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Результати навчання відповідно до програми (ПРН)</b></p>	<p>ПРН 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН 3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПРН 4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПРН 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПРН 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу,</p>

	<p>аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПРН 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p><b>Програмні результати, визначені ДДАЕУ:</b></p> <p>ПРН 20. Демонструвати навички володіння інноваційними технологіями обліку, контролю, оподаткування та оптимізації управлінських рішень в сучасних умовах ведення агробізнесу.</p>
--	---

### **2.7. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>1. Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах:</p> <p>відповідності освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітньому компоненту, який вони викладають;</p> <p>науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес на даній освітній програмі, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов (Постанова КМ України від 24 березня 2021 р. № 365);</p> <p>обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів;</p> <p>впровадження результатів стажування та наукової діяльності у освітній процес.</p> <p>2. Частка науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання і здійснюють освітню діяльність за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків за освітньою програмою;</p> <p>мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – 10%</p> <p>3. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи.</p>
------------------------------------	--

	4.Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності - з науковим ступенем або вченим званням.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	1. Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується для проведення лекцій мультимедійне обладнання, для практичних та лабораторних занять обладнання лабораторій і спеціалізованих кабінетів, а також комп'ютерних лабораторій. 2. Забезпеченість аудиторного фонду для навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту здобувачів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) - 2,4 м <sup>2</sup> ; 3. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – 30%.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	1. Забезпеченість робочими програмами дисципліни, методичними вказівками до виконання практичних занять, курсових робіт, самостійної роботи студентів, пакетами контрольних завдань для перевірки знань, програмами практики – 100%; 2. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді -не менш як чотири найменування; 3. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін) – 60%.
<b>2.8. Академічна мобільність</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Особистісно-орієнтоване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, практична підготовка, самонавчання, розв'язання ситуаційних завдань, міждисциплінарні тренінги, що розвивають комунікативні навички й уміння працювати в команді.
<b>7 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства. Крім цього, на основі двосторонніх договорів між ДДАЕУ та університетами України. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Дніпровським державним аграрно-економічним університетом та навчальними закладами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Освітня програма передбачає можливість навчання іноземних студентів відповідно до законодавчої бази України та Правил прийому ДДАЕУ, затверджених Вченою радою.

### III. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Обсяг програми у ЄКТС</b>	90 кредитів ЄКТС Обсяг обов'язкових компонентів від загального обсягу ОПП (90 кредитів) складає 66 кредитів ЄКТС або 73,33%
------------------------------	--

### IV. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

**4.1. Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами (дисциплінами) наведено в таблиці 4.1.**

Таблиця 4.1

Перелік компонент освітньо-професійної програми підготовки магістрів  
Облік і оподаткування

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Загальний обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумково го контролю	Семестр
<b>I. Обов'язкові компоненти</b>				
ОК 1.	Організація обліку і контролю для управління суб'єктів господарювання	3,0	Екзамен	1
ОК 2.	Управлінський облік в системі менеджменту суб'єкта господарювання	3,0	Екзамен	1
ОК 3.	Організація обліку і внутрішнього контролю в державному секторі економіки	3,0	Екзамен	2
ОК 4.	Управлінські інформаційні технології в обліку, аудиті, аналізі та оподаткуванні	5,0	Диф.залік, екзамен	1,2
ОК 5.	Ділова комунікація іноземною мовою	5,0	Диф.залік, екзамен	1,2
ОК 6.	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4,0	Екзамен	1
ОК 7.	Методи оптимізації та економетрики в аграрній економіці	3,0	Диф.залік	2
ОК 8.	Методологія наукових досліджень та основи академічної доброчесності	3,0	Екзамен	1
ОК 9.	Організація та методика аудиту	5,5	Диф.залік, Курсова робота, Екзамен,	1,2
ОК 10.	Податковий менеджмент на підприємствах аграрної сфери	3,0	Диф.залік	1
ОК 11.	Соціальна відповідальність та нефінансова звітність підприємств	3,0	Диф.залік	2
ОК 12.	Бізнес-аналітика для управління підприємством	3,0	Диф.залік	2
<b>Разом за обов'язковими дисциплінами</b>		<b>43,5/ 1305</b>		

		<b>(48,33%)</b>		
<b>Практика</b>				
ОК 13.	ВП - Комплексна практика з фаху	6,0		2
ОК 14.	ВП - Переддипломна практика	3,0		3
<b>Всього практика</b>		<b>9,0/270</b> <b>(10,00)</b>		
<b>Атестація</b>				
ОК 15.	Підготовка до атестації (виконання кваліфікаційної роботи)	12,0		3
	Атестація (захист кваліфікаційної роботи)	1,5		3
<b>Всього атестація</b>		<b>13,5/405</b> <b>(15,00)</b>		
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>66/1980</b> <b>(73,33%)</b>		
<b>1. II. Вибіркові компоненти*</b>				
ВК-1-1	Навчальна дисципліна гуманітарної та соціально-економічної підготовки ("Soft Skills")	Відповідно до п.2.3 Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти вибіркового навчальних дисциплін, обсяг кожної компоненти становить 3 кредити.	Диф.залик	2
ВК-2-1	Навчальна дисципліна природничо-наукової (фундаментальної) підготовки			2
ВК-3-1	Навчальна дисципліна професійної та практичної підготовки			3
ВК-3-2	Навчальна дисципліна професійної та практичної підготовки			3
ВК-3-3	Навчальна дисципліна професійної та практичної підготовки			3
ВК-3-4	Навчальна дисципліна професійної та практичної підготовки			3
ВК-3-5	Навчальна дисципліна професійної та практичної підготовки			3
ВК-3-6	Навчальна дисципліна професійної та практичної підготовки			3
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>24,0/ 720</b> <b>(26,67%)</b>		
<b>Разом за навчальним планом</b>		<b>90,0/ 2700,0</b> <b>(100,00%)</b>		

\*із загальної кількості запропонованих дисциплін вільного вибору у вибірковій частини навчального плану студенти обирають 1 навчальну дисципліни 1-ї категорії, 1 – другої та 6 навчальних дисциплін 3-ї категорії. Обсяг кредитів на кожну вибіркову компоненту уніфікований і становить 3 кредити

Каталог вибірових освітніх компонент I-II категорії знаходиться за посиланням (<https://www.dsau.dp.ua/ua/page/ua/page/vybirkovyi-dyscipliny.html>)

Каталог вибірових освітніх компонент III категорії знаходиться за посиланням <https://drive.google.com/drive/folders/14hXeIW7T6XwJxP79yVjgGLEdybsLGD7g>

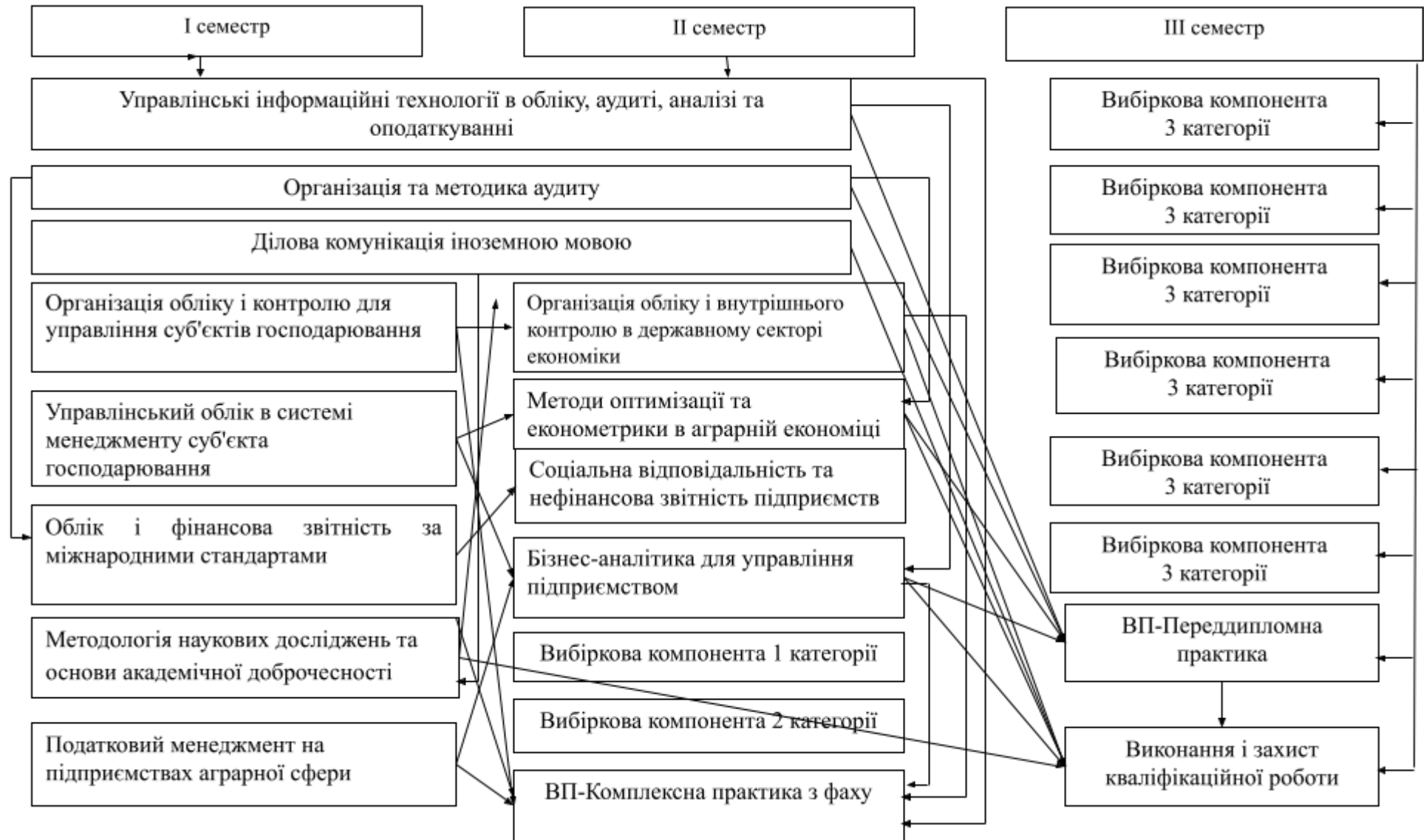
#### 4.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

Пререквізити	Основні та супутні дисципліни	Кореквізити, Постреквізити
<b>1 семестр</b>		
	Організація обліку і контролю для управління суб'єктів господарювання	Організація обліку і внутрішнього контролю в державному секторі економіки. Організація та методика аудиту. Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та контролі. Комплексна практика з фаху. Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
	Організація та методика аудиту.	Бізнес-аналітика для управління підприємством. Комплексна практика з фаху. Переддипломна практика. Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
	Управлінські інформаційні технології в обліку, аудиті, аналізі та оподаткуванні	Управлінські інформаційні технології в обліку, аудиті, аналізі та оподаткуванні. Методи оптимізації та економетрики в аграрній економіці. Комплексний системний аналіз для управління підприємством. Комплексна практика з фаху. Переддипломна практика. Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
	Ділова комунікація іноземною мовою	Ділова комунікація іноземною мовою Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	Організація та методика аудиту. Соціальна відповідальність та нефінансова звітність підприємств Бізнес-аналітика для управління підприємством. Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
	Управлінський облік в системі менеджменту суб'єкта господарювання	Бізнес-аналітика для управління підприємством. Методи оптимізації та економетрики в аграрній економіці. Переддипломна практика Атестація (захист кваліфікаційної роботи).

	Податковий менеджмент на підприємствах аграрної сфери	Бізнес-аналітика для управління підприємством. Комплексна практика з фаху. Переддипломна практика.
	Організація та методика аудиту	Організація та методика аудиту. Бізнес-аналітика для управління підприємством. Комплексна практика з фаху. Переддипломна практика. Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
	Методологія наукових досліджень та основи академічної доброчесності	Ділова комунікація іноземною мовою Переддипломна практика. Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
<b>2 семестр</b>		
Організація та методика аудиту.	Організація та методика аудиту.	Комплексна практика з фаху. Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
Управлінський облік в системі менеджменту суб'єкта господарювання	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та контролі	Комплексна практика з фаху. Переддипломна практика. Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
Управлінські інформаційні технології в обліку, аудиті, аналізі та оподаткуванні.	Методи оптимізації та економетрики в аграрній економіці	Переддипломна практика Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
Методологія наукових досліджень та основи академічної доброчесності.	Ділова комунікація іноземною мовою	Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
Управлінський облік в системі менеджменту суб'єкта господарювання	Бізнес-аналітика для управління підприємством	Переддипломна практика Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
Облік, фінансова звітність та аудит за міжнародними стандартами	Соціальна відповідальність та нефінансова звітність підприємств	Атестація (захист кваліфікаційної роботи).
Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами Організація обліку і контролю для управління суб'єктів господарювання.	Організація обліку і внутрішнього контролю в державному секторі економіки	Комплексна практика з фаху.
Організація обліку і контролю для управління суб'єктів господарювання. Управлінський облік в системі менеджменту суб'єкта господарювання.	Комплексна практика з фаху	Переддипломна практика

<b>3 семестр</b>		
<p>Організація обліку і контролю для управління суб'єктів господарювання. Управлінські інформаційні технології в обліку, аудиті, аналізі та оподаткуванні. Управлінський облік в системі менеджменту суб'єкта господарювання. Організація та методика аудиту. Методологія наукових досліджень та основи академічної доброчесності. Методи оптимізації та економетрики в аграрній економіці.</p>	<p>Переддипломна практика</p>	<p>Атестація (захист кваліфікаційної роботи)</p>
<p>Переддипломна практика</p>	<p>Атестація (захист кваліфікаційної роботи)</p>	

**Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності  
D1 Облік і оподаткування за другим (магістерським) рівнем вищої освіти**



## V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти

## VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Дніпровському державному аграрно-економічному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичний перегляд змісту освітніх програм;
- 3) систематичне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюдненням результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету або на інформаційних стендах;
- 4) сприяння своєчасному підвищенню кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;
- 5) сприяння забезпеченню наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти.

## VII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Стандарт вищої освіти України № 958 від 10.07.2019 р. за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkovannya-magistr.pdf>
2. Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (останні зміни №2925-IX від 23.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
4. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1341 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №509 від 12.06.2019, №519 від 25.06.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. №266. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 р. № 188). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Таблиця відповідності переліку галузей

знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 6 листопада 2015 р. №1151. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15#Text>

7. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. №365). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>

8. Методичні рекомендації щодо розроблення освітніх програм (Лист МОН України 1/9-239 від 28.04.2017. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

9. Національний класифікатор України: класифікатор професій ДК 003:2010. Затверджено та надано чинності - Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами і доповненнями). Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

10. Положення про освітні програми в ДДАЕУ (наказ № 1265 від 31.05.2024 р.); URL: [https://drive.google.com/file/d/1gP5G2p6HM-3vigNiT5QVwvZ826ag3iK\\_/view](https://drive.google.com/file/d/1gP5G2p6HM-3vigNiT5QVwvZ826ag3iK_/view)

11. Положення про гарантії освітньої програми в ДДАЕУ (наказ №1715 від 01.07.2022 р.). URL: <https://drive.google.com/file/d/1ySJFeTdfWmd68fOxSUad-9BhUwZ1ib1M/view>

12. Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти вибіркового навчального дисциплін у ДДАЕУ (наказ №434 від 26.02.2021 р.). URL: <https://drive.google.com/file/d/1a-GFz7jiesrxCERveQiGsH0QeFc1M17b/view>

13. Положення про організацію освітнього процесу ДДАЕУ (наказ №1917 від 28.06.2024 р.). URL: <https://drive.google.com/file/d/1KY88Bgm-BwzUwaW6Wun6ha6tfBAxp1YG/view>

14. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ДДАЕУ (наказ №1725 від 03.07.2023 р.). URL: [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procusu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procusu.html)

15. Положення про опитування стейкхолдерів ДДАЕУ (наказ №1265 від 31.05.2024 р.). URL: <https://drive.google.com/file/d/1bveyD5f3esPXkRLbCZXS0xYh4Pd8v3Ky/view>



## 8.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми «Облік і оподаткування»

Компонент и освітньо-професійної програми	Програмні результати навчання																			
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20
ОК 1		+		+																+
ОК 2						+	+			+							+			+
ОК 3		+									+	+								
ОК 4					+	+						+		+					+	+
ОК 5	+		+													+				
ОК 6	+								+				+							
ОК 7	+									+										
ОК 8	+														+	+		+	+	
ОК 9													+	+	+		+	+		
ОК 10								+			+			+			+			+
ОК 11				+	+	+	+			+										+
ОК 12										+					+		+		+	+
ОК 13		+							+	+		+					+	+		
ОК 14		+		+	+				+		+	+		+	+				+	+
ОК 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+

Схвалено на засіданні робочої групи із оновлення  
освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»  
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти

Голова робочої групи - Гарант ОПП

Ольга ГУБАРИК

(Протокол № від « »

2026 р.)