







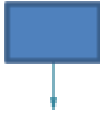


SOP PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		KEPSEK	PANITIA PPDB	CALON	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai							
2	Menetapkan Panitia				SK Kepanitiaan	1 jam	Terbentuknya SK Panitia PPDB	
3	Menyusun Program Kerja berisi: Analisa kuota, Tata cara dan syarat pendaftar				Formulir dan panduan PPDB	3 jam	Program Kerja	
4	Menyiapkan berkas-berkas formulir, ATK, Administrasi, dan Sarpras				Berkas formulir, ATK, Administrasi, dan Sarpras	1 hari	Berkas-berkas formulir pendaftaran	
5	Mendaftar sebagai calon				Formulir pendaftaran dan panduan pendaftaran	3 hari	Data pendaftaran calon	
6	Melakukan pengisian formulir pendaftaran				Formulir pendaftaran	3 hari	Formulir pendaftaran diisi oleh calon	

7	Melakukan pengembalian formulir				Surat keterangan mengikuti ujian dari sekolah asal, foto diri, surat ket lulus	1 hari	Menerima formulir pendaftaran	
8	Selesai			