ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Ліцею № 76 ім. О. Гончара
від 31.08.2026 за № 109

КОДЕКС
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
ЛІЦЕЮ № 76
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Ліцею № 76 ім. О. Гончара
(протокол № 1 від 27.08.2026)

ПОГОДЖЕНО
на засіданні учнівського
самоврядування «Гармонія»
(протокол № 1 від 26.08.2026)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс академічної доброчесності Ліцею № 76 імені Олеся Гончара Святошинського району міста Києва (далі – Кодекс) встановлює загальні моральні принципи та правила етичної поведінки осіб, якими мають керуватися усі учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності, визначає політику і процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності в Ліцеї, види відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності.

1.2. Кодекс розроблено на підставі вимог чинного законодавства про загальну середню освіту, Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.3. Мета Кодексу академічної доброчесності Ліцею № 76 імені Олеся Гончара полягає у сприянні формуванню спільноти довіри, яка буде підтримувати досягнення учнів. Учні, які беруть на себе відповідальність за створення клімату академічної доброчесності, матимуть користь від цього на все життя. Що ж до академічної доброчесності в Ліцеї, то вона стосується дотримання певних стандартів поведінки в навчальній роботі:

- забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти в закладі;
- формування високої академічної культури;
- утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності та відповідальності;
- забезпечення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- підвищення позитивного іміджу закладу в освітньому просторі.

1.4. Загальними принципами, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Ліцею, є:

✔ *Принцип законності.* У своїй діяльності учасники освітнього процесу: вчителі, учні, батьки, повинні суворо дотримуватися законодавства, Закону України «Про освіту», а також стимулювати до цього інших.

✔ *Принцип чесності та порядності.* У навчальній діяльності, у практичній роботі педагоги, здобувачі освіти зобов'язані діяти чесно, бути відвертими й у жодному разі свідомо не висувати несправедливих тверджень.

✔ *Принцип справедливості.* У взаємовідносинах між членами ліцейної громади важливим є неупереджене ставлення одне до одного, правильне й об'єктивне оцінювання результатів навчальної та трудової діяльності.

✔ *Принцип взаємної довіри.* Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією в ліцейному середовищі, сприяє співпраці та вільному продукуванню нових ідей, позбавляє остраху, що результати діяльності може бути вкрадено, кар'єру спаплюжено, а репутацію підірвано.

✔ *Принцип компетентностей професіоналізму.* Вчителі та працівники Ліцею зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у роботі. Кредом є постійне підвищення ними свого освітнього і наукового рівня як форми здійснення принципу «від освіти на все життя – до освіти протягом усього життя».

✔ *Принцип відповідальності.* Працівники ліцею мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання. Бути відповідальним – означає протистояти ганебним вчинкам, негативному впливу інших осіб і бути прикладом для інших.

✔ *Принцип партнерства і взаємодопомоги.* З метою підвищення якості навчальних результатів вчителі Ліцею орієнтуються на суб'єкт-суб'єктну або партнерську взаємодію.

✔ *Принцип взаємоповаги.* Повага в ліцейному середовищі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто поважати й цінувати різноманітні, а іноді й протилежні думки та ідеї.

✔ *Принцип прозорості*. Щоб уникнути зловживань посадовим становищем адміністрації ліцею, вчителям, необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, були прозорими і нескладними.

Дотримання зазначених вище принципів має бути справою доброчесності всіх без винятку учасників освітнього процесу.

1.5. Неприйнятними для учнів та працівників закладу порушеннями академічної доброчесності є:

– ***академічний плагіат*** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/ або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства під іменем особи, яка не брала участі в їх створенні;

– ***обман*** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітньої процесу;

– ***академічне шахрайство***: для учнів: списування (використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації чи допомоги під час оцінювання результатів навчання; використання під час проведення контрольних робіт шпаргалок, телефонів, планшетів, мікронавушників; підробка підписів у офіційних документах (щоденниках, табелях); здавання різними особами робіт з однаковим змістом; виконання на замовлення або продаж текстів контрольних робіт, домашніх завдань; для педагогів: фальсифікація або фабрикація інформації при створенні методичних розробок, посібників; підробка підписів у офіційних документах (актах, угодах, звітах), свідоме завищення чи заниження оцінок учням.

1.6. Несанкціонована співпраця, а саме:

- надання допомоги для здійснення акту академічної нечесності – навмисна чи усвідомлена допомога або спроба допомоги іншому вчинити акт академічної нечесності;

- придбання в інших осіб чи організацій з наступним поданням як власних результатів навчальної діяльності (звітів, рефератів, контрольних)

1.6.1. *Пропонування чи отримання неправомірної винагороди* при оцінюванні результатів успішності, виконання навчальних чи дослідницьких завдань.

1.6.2. *Використання родинних або службових зв'язків* для отримання позитивної або вищої оцінки при складанні будь-якого виду підсумкового контролю або переваг у роботі.

1.6.3. *Інші види академічної нечесності*.

2. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ДЛЯ ВСІХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ:

2.1. Гідним для працівників Ліцею є:

2.1.1. Дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» (далі – Закон), № 4742-IX, який набрав чинності 01.02.2026 та вводиться в дію 31.07.2026, вимог законодавства України, Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку, цього Кодексу, а також внутрішніх нормативних документів закладу, не чинити правопорушень і не сприяти їхньому скоєнню іншими особами.

2.1.2. Дотримуватися моральних норм та правил етичної поведінки.

2.1.3. Дотримуватися принципів та правил академічної доброчесності:

✔ **подавати власні результати як власні, а запозичене чітко позначати;**

✔ **не вигадувати, не підмінювати й не спотворювати дані, джерела, результати чи обставини виконання роботи;**

✔ **не надавати й не отримувати недозволену допомогу під час оцінювання;**

✔ **не створювати перешкод іншим і не примушувати до порушення;**

✔ **не використовувати службове становище, подарунки, винагороди, тиск або особисті зв'язки для отримання академічної переваги;**

✔ **відкрито повідомляти про використання генеративного ШІ, перекладачів, редакторів, калькуляторів, сторонньої допомоги, коли це вимагає завдання;**

✔ **поважати конфіденційність, персональні дані й право на справедливу процедуру.**

2.1.4. Відповідально ставитися до своїх обов'язків, вчасно та сумлінно виконувати необхідні навчальні та робочі завдання.

2.1.5. Своєю діяльністю сприяти збереженню та примноженню славних традицій ліцею.

2.1.6. Вшановувати та вивчати минуле закладу, творчі здобутки його педагогів, випускників, які вписали яскраві сторінки у літопис вітчизняної освіти, науки і техніки.

2.1.7. Сприяти розвитку позитивної репутації закладу.

2.1.8. Сприяти попередженню й викоріненню різних видів порушень
під час навчально-виховної та інших видів діяльності.

2.1.9. Сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між вчителями і учнями закладу, підтримувати атмосферу довіри, відповідальності та взаємодопомоги в закладі.

2.1.10. Поважати честь, гідність та особисту недоторканність особи, незважаючи на її стать, вік, матеріальний стан, соціальне становище, расову приналежність, релігійні та політичні переконання.

2.1.11. Спілкуватися в середовищі закладу державною мовою, піклуватися про культуру власної мови та мови колег.

2.1.12. Не розповсюджувати та запобігати розповсюдженню інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекручуванням фактів, наклепницькою, такою, що ображає людину або може завдати шкоди репутації закладу.

2.1.13. Допомагати учасникам освітнього процесу, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.1.14.Вести здоровий спосіб життя, дотримуватися правил особистої гігієни, бути охайним і акуратним.

2.1.15. Підтримувати чистоту й порядок на території закладу, дбайливо ставитися до майна та ресурсів.

2.1.16. Запобігати виникненню у своїй діяльності конфлікту інтересів,
під яким слід розуміти суперечність між особистими інтересами члена
ліцейної громади та його службовими або навчальними обов'язками,
наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень.

2.1. Зобов'язання педагогічних працівників:

✔ заздалегідь оголошувати зміст, формат, строки, критерії та допустимий рівень допомоги;

✔ проєктувати завдання так, щоб вони перевіряли заявлені результати навчання й давали можливість проявити особистий внесок;

✔ навчати пошуку джерел, цитуванню, перефразуванню, роботі з даними та відповідальному використанню ШІ;

✔ оцінювати роботу, а не особистість, зовнішність чи поведінку здобувача освіти, якщо вони не є предметом оцінювання;

✔ не використовувати матеріали здобувачів освіти без дозволу й належного зазначення авторства;

✔ фіксувати можливе порушення коректно, перевіряти альтернативні пояснення, не покладатися лише на автоматичні детектори;

✔ не розголошувати відомості про справу особам, які не беруть участі у процедурі.

2.2. Зобов'язання здобувачів освіти:

✔ самостійно виконувати завдання в межах умов, установлених педагогічним працівником;

✔ зазначати автора і джерело цитат, ідей, зображень, таблиць, коду, музики, відео та інших матеріалів;

✔ не передавати іншим готові відповіді для недозволеного використання;

✔ не просити батьків, однокласників, репетиторів або цифрові сервіси виконати роботу замість себе;

✔ зберігати чернетки, нотатки, історію змін або проміжні матеріали, коли це передбачено завданням;

✔ у декларації до роботи правдиво описувати використану допомогу та ШІ;

✔ у разі помилки співпрацювати для відновлення навчального результату.

Кожен здобувач освіти ліцею у своїй навчальній діяльності повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

– сумлінно, вчасно й самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу) виконувати навчальні завдання, завдання проміжного та підсумкового контролю;

– бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами та переведенням на індивідуальну форму навчання;

– ефективно використовувати час на навчальних заняттях для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на зайві речі;

– активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевірених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та Інтернет-ресурси, вказані в методичних рекомендаціях учителів;

– посилатися на джерела, з яких береться інформація, незалежно від того, в якому вигляді вона опублікована – в електронному чи паперовому;

– поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;

– надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

– дотримуватися правил ділової поведінки у спілкуванні з учнями, педагогами, працівниками ліцею;

– поважати думки інших здобувачів освіти, уміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;

– не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;

– не використовувати та запобігати використанню з боку інших учнів службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в навчальній діяльності.

2.3. Зобов'язання адміністрації:

✔ забезпечувати доступність правил, навчання та консультацій;

✔ формувати незалежний і збалансований склад Комісії, усувати конфлікти інтересів;

✔ забезпечувати реєстрацію, належний розгляд, документування, зберігання й виконання рішень;

✔ не допускати переслідування заявників, свідків або осіб, які скористалися правом на оскарження;

✔ оприлюднювати локальні акти та знеособлені узагальнені результати моніторингу;

✔ переглядати систему після змін законодавства та за результатами практики.

2.4. Роль батьків і законних представників

✔ підтримувати самостійність дитини й не виконувати навчальні роботи замість неї;

✔ допомагати організувати час і доступ до ресурсів, але не підміняти авторство;

✔ повідомляти про обставини, що могли вплинути на виконання завдання;

✔ поважати встановлену процедуру, гідність усіх учасників і конфіденційність.

3. Відповідальне використання штучного інтелекту

ШІ може бути інструментом навчання, але не заміною особистого мислення. Допустимість його використання визначається умовами конкретного завдання. Особа, яка використала ШІ для створення тексту, зображення, коду, моделі, даних або істотного редагування, повідомляє

про це й описує спосіб використання. Автор / авторка відповідає за точність, законність, безпечність, відсутність дискримінації та дотримання авторських прав.

4. Як ми реагуємо на помилки й порушення

Мета реагування — відновити чесний освітній результат, навчити правильних дій і захистити довіру. Заходи визначаються з урахуванням віку, усвідомленості, повторності, наслідків, рівня підтримки та обставин. До осіб молодше 14 років застосовуються освітні та виховні заходи. Академічна відповідальність застосовується до осіб, які досягли 14 років, лише після встановлення факту за належною процедурою.

5. НЕПРИЙНЯТНИМ ДЛЯ ВСІХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ Є:

– недотримання норм Конституції та законодавства України про освіту, а також нормативних документів ліцею;

– здійснення порушень академічної доброчесності, зазначених в п. 1.4.-1.6 цього Кодексу;

– навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу;

– запізнення або пропуски навчальних занять чи роботи без поважної причини;

– поширення неправдивої та компрометуючої інформації про учасників освітнього процесу;

– використання службових і родинних зв’язків з метою отримання нечесної переваги в навчальній чи трудовій діяльності.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Учасники освітнього процесу несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, спеціальних законів у сфері освіти, цього Кодексу та інших локальних актів закладу освіти.

6.2. Порушення академічної доброчесності

1. Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб’єкта академічної діяльності, передбачена Законом «Про академічну доброчесність».

2. Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

1) обман - свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:

- порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу;
- упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;
- застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;
- надання або отримання незаслуженої переваги;

3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;

4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

6.3. За порушення академічної доброчесності застосовуються:

- виховні заходи реагування;
- притягнення до академічної відповідальності;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- заходи реагування під час проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру;
- інституційні заходи реагування у випадках, визначених законодавством.

6.4. Особа може бути притягнута до академічної відповідальності виключно після встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності відповідно до процедури, визначеної законодавством та локальними актами закладу.

6.5. До академічної відповідальності може бути притягнута особа, яка на час учинення порушення досягла чотирнадцятирічного віку. До здобувачів освіти, які не досягли чотирнадцяти років, можуть застосовуватися педагогічно доцільні виховні, навчальні та виховні заходи, що не є заходами академічної відповідальності.

6.6. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється з дотриманням принципів:

- обов'язковості та своєчасності реагування;
- неупередженого і недискримінаційного ставлення;
- обов'язкового встановлення вини особи;
- співмірності порушення та заходу реагування;
- урахування обставин і наслідків порушення;
- прозорості процедури;
- дотримання прав особи, щодо якої розглядається повідомлення;
- забезпечення права на оскарження прийнятого рішення.

6.7. Відповідальність здобувачів освіти

До здобувача освіти за порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися такі виховні заходи:

1) відвідування тематичного уроку, заняття, курсу, тренінгу з академічної доброчесності та/або академічного письма;
2) усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливість притягнення до академічної відповідальності;
3) письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливість притягнення до академічної відповідальності;

4) повторне самостійне виконання навчального завдання.

До здобувача освіти, який на момент учинення порушення досяг чотирнадцятирічного віку, у випадках, передбачених законом і локальними актами закладу, можуть застосовуватися такі заходи академічної відповідальності:

- повторне проходження або виконання відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- повторне проходження оцінювання, зокрема підсумкового оцінювання або державної підсумкової атестації;
- інші санкції, прямо передбачені законодавством та застосовні до відповідного рівня освіти.

6.7.1. Несамостійно виконане навчальне або конкурсне завдання вважається невиконаним і не підлягає оцінюванню. Факт порушення фіксується в документі про результати оцінювання у спосіб, визначений локальними актами закладу освіти. Здобувачу освіти може бути запропоновано повторне самостійне виконання завдання.

6.7.2. За схиляння іншої особи до порушення академічної доброчесності до здобувача освіти застосовується письмове попередження та можуть застосовуватися інші передбачені законодавством і локальними актами заходи.

6.7.3. Під час визначення заходу реагування щодо здобувача освіти враховуються:

- його вік та індивідуальні особливості;
- вид, характер і тяжкість порушення;
- умисність або необережність;
- первинність чи повторність порушення;
- наслідки вчиненого;
- рівень попереднього ознайомлення з правилами;
- обставини виконання завдання;
- визнання особою порушення;
- готовність виправити його наслідки.

6.7.4. розгляд питання щодо притягнення здобувача освіти віком від чотирнадцяти до вісімнадцяти років до академічної відповідальності здійснюється із запрошенням його батьків або інших законних представників, якщо здобувач освіти не заперечує проти їхньої участі.

6.7.5. Якщо здобувач освіти не визнає факту порушення або не погоджується з визначеною санкцією, питання розглядається уповноваженим органом за повною процедурою. До складу такого органу обов’язково включається представник або представники органу учнівського самоврядування, а за його відсутності — делеговані здобувачі освіти.

6.8. Відповідальність педагогічних працівників

6.8.1. До педагогічного працівника за встановлене порушення академічної доброчесності залежно від виду, тяжкості та наслідків порушення можуть застосовуватися:

- заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання строком від одного до трьох років;
- позбавлення педагогічного звання;
- позбавлення кваліфікаційної категорії;
- позбавлення нагород, відзнак або почесних звань, присуджених чи присвоєних закладом освіти;
- догана;
- звільнення із закладу освіти у випадках і порядку, передбачених законодавством;
- інші санкції, прямо визначені законом та застосовні до педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти.

6.8.2. До педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти додатково можуть застосовуватися:

- відсторонення від проведення процедур і заходів забезпечення якості освіти, вступних випробувань, олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру;
- недопущення строком від одного до трьох років до позачергової атестації, метою якої є підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- позбавлення будь-яких видів заохочення, зокрема заохочувальних виплат і нагород, протягом одного року.

6.8.3. Педагогічний працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом одного року з дня набрання чинності відповідним рішенням не може подавати документи на присвоєння педагогічного звання.

6.8.4. За схиляння здобувача освіти, педагогічного працівника чи іншої особи до порушення академічної доброчесності до педагогічного працівника застосовується догана та можуть застосовуватися інші передбачені законодавством санкції.

6.9. Відповідальність під час конкурсів та інших змагальних заходів

6.9.1. Порушення академічної доброчесності учасником олімпіади, турніру, конкурсу, змагання або іншого заходу змагального характеру є підставою для:

- припинення участі особи у відповідному заході;
- скасування або анулювання результату;
- скасування рішення про нагородження;
- застосування інших заходів, передбачених правилами відповідного заходу.

6.9.2. Особа, яка брала участь в організації, проведенні або оцінюванні конкурсу та вчинила порушення академічної доброчесності, виводиться зі складу відповідного організаційного

комітету, конкурсної комісії, журі або іншого органу та може бути притягнута до дисциплінарної відповідальності.

7. ПОРЯДОК ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Рішення про застосування заходів реагування приймається Комісією з питань академічної доброчесності Ліцею у межах повноважень, визначених законодавством і локальними актами закладу освіти.

7.2. Рішення про притягнення особи до академічної відповідальності має бути обґрунтованим, ґрунтуватися на повно і всебічно досліджених доказах або на добровільному визнанні особою факту порушення та містити:

- ✔ конкретний вид порушення;
- ✔ установлені обставини;
- ✔ докази вини особи;
- ✔ визначену санкцію;
- ✔ строк і порядок оскарження рішення.

7.3. Особа, щодо якої розглядається повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, має право:

- бути поінформованою про зміст повідомлення;
- ознайомлюватися з матеріалами;
- надавати усні та письмові пояснення, докази і заперечення;
- бути присутньою під час розгляду;
- заявляти про конфлікт інтересів;
- користуватися допомогою представника;
- оскаржити прийняте рішення.

7.4. Повідомлення про можливе порушення, припущення, результати автоматизованої перевірки або виявлені текстові збіги самі по собі не є остаточним доказом вини особи.

7.5. Застосування будь-яких заходів реагування не повинно принижувати честь і гідність особи, мати дискримінаційний характер або обмежувати право здобувача освіти на здобуття повної загальної середньої освіти.

7.6. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в порядку, установленому Законом України «Про академічну доброчесність» і локальними актами ліцею.

8. Академічна обіцянка

«Подаючи цю роботу, я підтверджую, що виконав/виконала її доброчесно; зазначив/ зазначила використані джерела, допомогу та цифрові інструменти; розумію критерії оцінювання і готовий/готова пояснити власний внесок».

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Даний Кодекс ухвалюється рішенням профспілкового комітету, органом учнівського самоврядування та педагогічною радою ліцею.

9.2. Зміни та доповнення до Кодексу вносяться винятково за рішенням педагогічної ради закладу.

9.3. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані знати Кодекс академічної доброчесності Ліцею. Незнання або нерозуміння норм даного Кодексу не є виправданням неетичної поведінки та порушення правил академічної доброчесності.

9.4. Ліцей № 76 імені Олеся Гончара забезпечує публічний доступ до тексту Кодексу через власний веб-сайт.

10. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ ТА ДЖЕРЕЛА, ВИКОРИСТАНІ ПІД ЧАС РОЗРОБЛЕННЯ КОДЕКСУ

Кодекс академічної доброчесності Ліцею № 76 імені Олеся Гончара Святошинського району міста Києва розроблено відповідно до Конституції України, законодавства України у сфері освіти, академічної доброчесності, авторського права, захисту персональних даних, Статуту закладу освіти та його локальних нормативних актів.

Під час розроблення Кодексу використано такі нормативно-правові акти та джерела:

1. Конституція України від 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР, зі змінами.

• Закони України «Про освіту» (від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, зі змінами); «Про повну загальну середню освіту» (від 16 січня 2020 року № 463-IX, зі змінами).

2. Закон України «Про академічну доброчесність» (від 18 грудня 2025 року № 4742-IX). Офіційне джерело: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text

3. Закон України «Про авторське право і суміжні права» (від 1 грудня 2022 року № 2811-IX, зі змінами).

4. Закон України «Про захист персональних даних» (від 1 червня 2010 року № 2297-VI, зі змінами).

5. Статут Ліцею № 76 імені Олеся Гончара Святошинського району міста Києва.

6. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Ліцеї № 76 імені Олеся Гончара.

7. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Ліцеї № 76 імені Олеся Гончара.

8. Правила внутрішнього розпорядку Ліцею № 76 імені Олеся Гончара.

9. Інші нормативно-правові та локальні акти, що регулюють питання організації освітнього процесу, оцінювання результатів навчання.

Під час розроблення проєкту Кодексу академічної доброчесності Ліцею № 76 імені Олеся Гончара використовувалася система генеративного штучного інтелекту ***ChatGPT*** *як допоміжний інструмент для структурування матеріалу, підготовки*

початкових варіантів окремих формулювань і мовного редагування тексту. Усі матеріали перевірені, уточнені, доопрацьовані та адаптовані робочою групою ліцею

Директор ліцею Олена ЗНАК