

СХВАЛЕНО:

Протокол педагогічної ради
№ 10 від 12.02.2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом по ЗГ № 101
від 12.02.2024 № _____
Директор ЗГ № 101
_____Ірина ВІТКОВСЬКА

АЛГОРИТМ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 101 ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПІД ЧАС ЗМІШАНОГО РЕЖИМУ НАВЧАННЯ

1. Педагогічні працівники:

1.1. Використовують технологій дистанційного навчання або змішаного режиму навчання через онлайн-сервіс G Suite For Education (Google Workspace).

1.2. За потреби уносять зміни до календарно-тематичного планування.

1.3. Виконують освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання, тобто викладають обсяг та змісту навчального матеріалу, завдання на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання через освітню платформу G Suite For Education, а за бажанням через інші комунікаційні онлайн - сервіси та інструменти не зловживаючи кількістю таких інструментів.

1.4. Здійснюють організацію освітнього процесу під час змішаного режиму навчання у межах свого робочого часу, згідно з адаптивним розкладом занять. Тобто вчителі під час своїх очних уроків перебувають в онлайн-режимі. У цей час учні, які навчаються синхронно, можуть приєднатися до уроку через Google клас або через інший сервіс комунікації.

1.5. Можуть працювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.

1.6. Проводять уроки із дотриманням захисту персональних даних.

1.7. Здійснюють оцінювання результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання та з дотриманням норм академічної доброчесності.

1.8. Здійснюють змішаний режим навчання осіб з особливими освітніми потребами за участі асистента вчителя, з урахуванням індивідуальної програми розвитку. Таке навчання може передбачати залучення допоміжних технологій.

1.9. Здійснюють проведення додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять та занять з логопедом переважно в очному режимі, допускається проведення таких занять з використанням технологій дистанційного навчання.

1.10. Проводять всі заняття згідно з календарно-тематичним плануванням.

1.11. Ведуть облік відвідування дистанційного синхронного та очного навчання.

1.12. Співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.

1.13. Під час сигналу «Увага всім! Повітряна тривога!» разом з учнями, які перебувають на очному навчанні, переходять до укриття за визначеними та затвердженими маршрутами та правилами евакуації та за можливістю продовжують навчання. Для учнів, які перебувають на синхронному дистанційному навчанні, уроки продовжуються асинхронно.

1.14. У разі продовження повітряної тривоги після освітнього процесу, класні керівники класів, учні яких навчаються очно в закладі освіти зобов'язані зв'язатися з батьками здобувачів освіти (мобільний, viber тощо), які приймають рішення щодо подальших дій їхньої дитини.

2.Здобувачі освіти:

- 2.1. Для взаємодії та комунікації під час освітнього процесу використовують електронну освітню платформу G Suite For Education (Google Workspace), через google classroom, а також інші комунікаційні онлайн - сервіси та інструменти.
- 2.2.Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в змішаній режимі навчання: очному, синхронному або асинхронному режимі відповідно до адаптивного розкладу уроків з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання.
- 2.3.Опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення виконують домашні завдання, творчу, навчально–дослідницьку роботу.
- 2.4.Беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо.
- 2.5.Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані вчителями.
- 2.6.Дотримуються принципів академічної доброчесності.

3.Батьки:

- 3.1.Сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів,
- 3.2.Дбають про психічне і фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.
- 3.3.Сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі.
- 3.4.Якщо батьки під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.
- 3.5.Надають згоду (письмову) для навчання дітей за змішаним режимом.
- 3.6.Приймають рішення щодо подальших дій дитини у разі повітряної тривоги після закінчення навчального процесу.

4.Адміністрація гімназії:

- 4.1.Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.
- 4.2.Проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для змішаного режиму навчання .
- 4.3.Вивчає стан забезпечення та, в разі необхідності, надає для користування педагогам комп'ютерну техніку закладу.
- 4.4.Проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує ті, які найбільше підходять учням і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти.
- 4.5.Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування учителів з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу із затвердженням цих змін.
- 4.6.Складає графік змішаного режиму навчання та вносить зміни до розкладу уроків та корекційно - розвиткових занять (за необхідністю).
- 4.7.Забезпечує функціонування і оновлення сайту закладу освіти.
- 4.8.Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та вимоги щодо ведення необхідної документації.
- 4.9.Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах змішаного навчання.

- 4.10.Проводить онлайн - наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.
- 4.11.Здійснює комунікацію з педагогічним колективом через інші комунікативні сервіси (меседжери, соціальні мережі, телефонний зв'язок тощо).
- 4.12.Проводить моніторинг і контроль за здійсненням освітнього процесу з використанням технологій дистанційної освіти шляхом долучення до віртуальних класів у середовищі G Suite For Education (Google Workspace) відповідно до розподілу функціональних обов'язків.
- 4.13.Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками.
- 4.14.Забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації освітнього процесу.