



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской  
лаборатории «Комплексных  
исследований проблем  
социально-экономического развития»  
экономического факультета

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-исследовательская лаборатория «Комплексных исследований проблем социально-экономического развития» экономического факультета (далее – лаборатория) является структурным подразделением экономического факультета.

2. В своей деятельности лаборатория руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГУ, Политикой и стандартами БГУ в области качества, Политикой БГУ в области охраны труда и Руководством по системе управления охраной труда РСУОТ 4.4.4.-1-2011, локальными правовыми актами БГУ, Политикой об обработке персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных, Положением об экономическом факультете и настоящим Положением.

3. Лаборатория подчиняется декану экономического факультета.

4. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий, который принимается на должность и увольняется с должности приказом ректора БГУ.

5. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научно-исследовательской и организационной работы не менее 5 лет.

6. На время отсутствия заведующего лабораторией (временная нетрудоспособность, отпуск и прочее) его обязанности исполняет работник, назначаемый в установленном порядке и несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

## ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

7. Задачами лаборатории являются:

7.1. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение экономических, социальных проблем;

7.2. содействие в подготовке специалистов на первой и второй ступени, также научных работников высшей квалификации.

8. Для решения указанных задач лаборатория осуществляет следующие функции:

8.1. разработка и представление на рассмотрение экспертных советов прогнозов и перспектив развития научных исследований по утвержденному лабораторией научному направлению;

8.2. осуществление своевременного и качественного выполнения запланированного объема работ в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарным планом;

8.3. подготовка проектов для участия во внутренних и внешних конкурсах;

8.4. осуществление взаимодействия с предприятиями и научно-исследовательскими организациями на основе договоров;

8.5. обеспечение представления годовых отчетов и отчетов по завершенным научно-исследовательским работам и этапам;

8.6. подготовка информации по результатам законченных научных исследований и их этапов;

8.7. разработка предложений по реализации результатов завершенных научных исследований;

8.8. организация и выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям научной, научно-технической и инновационной деятельности Республики Беларусь;

8.9. привлечение к проводимым работам профессорско-преподавательского состава факультета;

8.10. организация проведения научно-исследовательских работ студентов, магистрантов, аспирантов (соискателей);

8.11. разработка плана научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

8.12. налаживание сотрудничества с другими научными учреждениями и подразделениями, проведение работ по установлению и развитию международных связей;

8.13. участие в работе научных объединений университета;

8.14. обобщение и распространение опыта работы лучших научных сотрудников;

8.15. обсуждение завершенных научно-исследовательских работ, выработка рекомендаций по их опубликованию и внедрению результатов исследований в практику;

8.17. проведение мероприятий по обеспечению высокого научно-технического уровня факультета;

8.18. выполнение Политики БГУ в области качества, стандартов БГУ, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества, участие в осуществлении конкретных процессов системы менеджмента качества;

8.19. осуществление обработки персональных данных.

### ГЛАВА 3

#### СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

9. Структура и штатная численность лаборатории, а также вносимые в них изменения утверждаются ректором БГУ в установленном в БГУ порядке.

### ГЛАВА 4

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИИ

10. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией.

11. Заведующий лабораторией в рамках своих обязанностей:

11.1. осуществляет общее руководство деятельностью лаборатории;

11.2. осуществляет контроль за компьютерными и другими материально-техническими ценностями лаборатории;

11.3. обеспечивает реализацию требований стандартов БГУ и организационно-распорядительных документов БГУ в области качества, относящихся к деятельности лаборатории и факультета;

11.4. осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками лаборатории, контролирует своевременность и качество их выполнения;

11.5. обеспечивает финансирование лаборатории в рамках штатного расписания;

11.6. представляет руководству факультета в соответствующем порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников лаборатории, их моральному и материальному стимулированию, а также о мерах дисциплинарного взыскания;

11.7. отвечает за деятельность лаборатории, за соблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

11.8. принимает к исполнению поручения декана, выраженные в устной или письменной форме;

11.9. изучает, обобщает и использует передовой опыт работы аналогичных лабораторий других факультетов БГУ и учреждений высшего образования республики;

11.10. содействует повышению научной и профессиональной квалификации работников лаборатории;

11.11. требует от работающих соблюдения законодательства об охране труда и пожарной безопасности, применяет меры поощрения и материального стимулирования работающих за соблюдение требований по охране труда;

11.12. соблюдает установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;

11.13. обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

11.14. осуществляет постоянный контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

11.15. не допускает к выполнению работ, отстраняет от выполнения работ в соответствующий день (смену) работающего:

появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ;

не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда; не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда; не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

11.16. немедленно сообщает нанимателю (управлению охраны труда и по чрезвычайным ситуациям) о пожарах, о несчастных случаях на производстве и оказывает необходимую помощь потерпевшим;

11.17. осуществляет непосредственное руководство работой по системе управления охраной труда (СУОТ);

11.18. информирует сотрудников о Политике в области ОТ, результативности функционирования СУОТ, о выявленных опасностях и рисках в подразделении;

11.19. проводит мероприятия по улучшению условий труда и управлению рисками;

11.20. обеспечивает реализацию требований нормативных правовых актов по СУОТ;

11.21. организовывает работу по противодействию и профилактике коррупции;

11.22. соблюдает требования законодательства в области антикоррупционного регулирования;

11.23. руководствуется в своей деятельности инструкцией по делопроизводству;

11.24. доводит до сведения работников положения законодательства о персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

11.25. осуществляет проверки соблюдения работниками законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

11.26. определяет круг лиц, допущенных к обработке персональных данных в структурном подразделении;

11.27. не допускает к работе с персональными данными работников и иных лиц, не обладающих для этого соответствующими правами;

11.28. организовывает рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за рассмотрением указанных обращений и запросов;

11.29. проводит расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

11.30. исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

12. Заведующий лабораторией имеет право:

12.1. знакомиться с проектами решений руководства факультета, касающихся его деятельности;

12.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением;

12.3. получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

12.4. требовать от руководства факультета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

12.5. представлять декану факультета и руководству университета ходатайства о материальном и моральном стимулировании сотрудников лаборатории;

12.6. требовать от работников соблюдения действующего законодательства, а также локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

12.7. не предоставлять работникам доступ к персональным данным, обработка которых не входит в их должностные обязанности.

12.8. на рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда, обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, устройствами;

12.9. на отказ от выполнения порученной работы в случае непредставления ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

12.10. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

13. Лаборатория взаимодействует с другими лабораториями, кафедрами и структурными подразделениями БГУ с целью обеспечения эффективности учебного процесса и выполнения других функций лаборатории.

14. Лаборатория взаимодействует с подразделениями университета по выполнению требований нормативных правовых актов, Политики БГУ, стандартов и организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества БГУ.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

15. Деятельность лаборатории обеспечивается за счет средств республиканского бюджета и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством.

16. Порядок оплаты труда и премирование работников лаборатории осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и в установленном в БГУ порядке.

## ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

17. Заведующий лабораторией несет ответственность:

17.1. за своевременность выполнения задач и функций лаборатории;

17.2. за организацию охраны труда в лаборатории;

17.3. за несчастные случаи, произошедшие в лаборатории с участниками образовательного процесса;

17.4. за невыполнение (ненадлежащее выполнение) в лаборатории Политики БГУ в области качества, стандартов БГУ, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества, а также своих должностных обязанностей;

17.5. за соблюдение требований правил обработки персональных данных и их защиты в подразделении.

18. Ответственность заведующего лабораторией регламентируется нормами трудового законодательства Республики Беларусь, контрактом (трудовым договором).

19. Степень ответственности других работников лаборатории устанавливается соответствующими должностными инструкциями.