

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення II сесії Сокирянської міської ради
Дністровського району
Чернівецької області VIII скликання
від 23.12.2020 р. №46/02-20
(у редакції рішення _____ сесії
Сокирянської міської ради
Дністровського району
Чернівецької області VIII скликання
від _____ 2024 року
№ _____)

СТАТУТ

СЕЛИЩАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Нова редакція)

м. Сокиряни
2024 р.

I. Загальні положення

1.1. СЕЛИЩАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - ліцей) є комунальним закладом освіти, що забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової та повної (профільної) середньої освіти в порядку та на умовах, встановлених Законодавством України та цим Статутом.

1.2. Ліцей є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної установи СЕЛИЩАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3. Юридична адреса:

60216, Чернівецька область, Дністровський район, с. Селище, вул. Центральна 55-б, код ЄДРПОУ 22853275, e-mail: 22853275@mail.gov.ua

1.4. СЕЛИЩАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.5. Ліцей є неприбутковим закладом, основним завданням ліцею є провадження освітньої діяльності.

1.6. Засновником ліцею є Сокирянська міська рада Дністровського району Чернівецької області (далі - Засновник). Ліцей є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник вносить до Статуту зміни та здійснює інші дії. Органом управління ліцею є відділ освіти Сокирянської міської ради Дністровського району Чернівецької області.

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів освіти наказами, інструкціями, нормативними актами, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, цим Статутом.

1.8. Повне найменування закладу (українською мовою): СЕЛИЩАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: Селищанський ліцей.

1.9. СЕЛИЩАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ має у своєму складі **структурний підрозділ**, що забезпечує здобуття дітьми віком від трьох до шести (семи) років дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У складі дошкільного підрозділу можуть бути групи денного та короткотривалого перебування дітей.

1.10. Види економічної діяльності:

85.10 Дошкільна освіта

85.20 Початкова освіта

85.31 Загальна середня освіта (основний)

1.11. Метою діяльності ліцею є:

- здійснення безперервного педагогічного процесу шляхом забезпечення наступності в змісті і організації навчання та виховання, створення умов для інтелектуального, фізичного і психічного розвитку здобувачів освіти;
- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів учнів, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти шляхом забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження факультативів, курсів за вибором, гуртків.

1.12. Головними завданнями ліцею є:

- задоволення потреб громадян у дошкільній, початковій, базовій загальній середній освіті, повній загальній середній освіті;
- створення безпечного освітнього середовища;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.13. Ліцей є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії, реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти.

Ліцей забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової та повної середньої освіти для здобувачів освіти сіл Селище та Братанівка.

В ліцеї створюються та функціонують:

- дошкільна форма навчання – групи комплектуються за віковими ознаками, в кількості за потребою відносно кількості дітей дошкільного віку в мікрорайоні закладу;
- I ступінь – початкова освіта - 1-4 класи – термін навчання чотири роки.
- II ступінь – базова середня освіта – 5-9 класи.
- III ступінь – повна загальна середня освіта (профільне навчання) – 10-11 класи.

Враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, у 10, 11 класі організовується поглиблене вивчення окремих предметів суспільно-гуманітарного циклу (українська мова, історія України); термін навчання – 2 роки.

1.14. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює освітню діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.15. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.17. Ліцей може утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів, індивідуальну форму навчання, педагогічний патронаж, дистанційне навчання, навчання екстерном та створювати інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.18. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;
- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради закладу та погодженням із засновником;
- самостійно розробляти освітні програми, що містять: вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- на основі освітніх програм розробляти робочий навчальний план з розподілом його варіативної частини;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- розвивати власну соціальну базу;
- формувати контингент здобувачів освіти, профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів здобувачів освіти, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення, формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- формувати штатний розпис відповідно до встановлених нормативів; забезпечувати добір і розстановку кадрів;
 - встановлювати доплати, надбавки, матеріальні допомоги та премії працівникам, відповідно до чинного законодавства;
 - встановлювати вимоги до зовнішнього вигляду і форми одягу для здобувачів освіти ліцею (в тому числі на уроках фізичної культури та предмету «Захист України»);
 - створювати структурні підрозділи;
 - користуватися пільгами, що передбачені державою;
 - організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
 - видавати документи про освіту встановленого зразка;
 - отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишає у своєму розпорядженні і використовує у порядку визначеному законодавством України;
 - визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлює режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;
 - проводити зарахування здобувачів освіти до закладу освіти;
 - здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі підяду чи господарським способом;
 - здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту;
 - проводити освітню діяльність, що не суперечить законодавству України.
- 1.19.** Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:
- реалізацію положень Конституції України, Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
 - задоволення потреб у здобутті початкової, базової та повної (профільної) загальної середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;
 - створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;
 - забезпечення відповідності рівня початкової, базової та повної загальної середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;
 - охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;
 - дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - здобуття початкової, базової та повної (профільної) загальної середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.
- 1.20.** В ліцеї можуть створюватися та функціонувати:
- структурні підрозділи;

- методична рада;
- методичні об'єднання вчителів-предметників тощо;
- творчі групи для опрацювання окремих питань;
- психологічна служба;
- рада самоврядування здобувачів освіти;
- рада профілактики.

1.21. Принципами освітньої діяльності ліцею є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з врахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;

- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

1.22. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності ліцею регулюються Законом України «Про освіту» (Стаття 6.)

1.23. Здобуття профільної середньої освіти у ліцеї передбачає академічне спрямування. Академічне спрямування – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів суспільно-гуманітарного циклу з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

1.24. Медичне обслуговування дітей та учнів і відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються відповідними медичними установами району та с. Селище.

1.25. Організація харчування в ліцеї здійснюється відповідно до чинного законодавства. Відповідальність за організацію харчування дітей несе керівник закладу.

1.26. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.27. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умов наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому законодавством порядку.

2.2. Селищанський ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного (на 5 років) і річного планів.

У планах відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.4. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

2.4.1. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.

2.4.2. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.4.3. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

2.4.4. Освітня програма розроблена для кожного підрозділу закладу. Кожна освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.4.5. На основі освітньої програми ліцей складає і затверджує навчальний план з урахуванням профілю навчання, що конкретизує організацію освітнього процесу. У вигляді додатків до навчальних планів додаються тижневий розклад уроків, щоденний режим роботи ліцею та підрозділів.

2.5. Відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Ліцей може перерозподіляти навчальний час для вивчення навчальних предметів інваріантної складової у межах не більше, ніж на 15% річного обсягу навчального часу. Такі навчальні плани не потребують окремого затвердження органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

2.7. У ліцеї варіантність базової та повної (профільної) загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантна – визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти; варіативна – визначається ліцеєм із врахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

2.8. В ліцеї наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні предметів поглиблено, профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

2.9. У школі I ступеня для учнів 1-4 класів за письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника.

2.10. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого МОН України. При потребі, за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови

зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти, що не суперечить чинному законодавству на момент його здійснення.

2.11. Прийом дітей дошкільного віку до дошкільного підрозділу ліцею здійснюється протягом року при досягненні дитиною 3 років на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.11.1. Відрахування дітей дошкільного віку може здійснюватись:

- за заявою батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичних протипоказань для подальшого перебування дитини у закладі освіти;
- зарахування вихованця до закладу загальної середньої освіти для здобуття початкової освіти;
- у разі невідвідування дитиною закладу освіти протягом двох місяців поспіль без поважних причин.

2.11.2. Адміністрація закладу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.11.3. За дитиною зберігається місце у дошкільній групі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (але не більше 75 днів).

2.12. За учнями, які навчаються в ліцеї, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.13. Учням (за бажанням і заявою батьків) надається право і створюються умови для індивідуального, дистанційного навчання, навчання за екстернатною формою (відповідно до чинного законодавства).

2.14. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання у режимі п'ятиденного робочого тижня.

2.14.1. Дошкільний підрозділ працює за 9-годинним режимом роботи.

2.15. Щоденний графік роботи ліцею:

- структурний підрозділ – з 8.30 до 17.30;
- заклад загальної середньої освіти – початок уроків з 8.30.

2.16. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.16.1. Тривалість канікул упродовж навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.16.2. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.16.3. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

2.17. Організація освітнього процесу не повинна приводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.18. Режим роботи на конкретний навчальний рік визначається ліцеєм на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.19. Основною формою організації навчальних занять є урок.

2.19.1. Тривалість уроків становить: у перших класах – не більше 35 хвилин, у других-четвертих класах – не більше 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих – не більше 45 хвилин. Ліцей може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.19.2. Тривалість занять у дошкільному підрозділі: для дітей 3-4 роки – до 15 хвилин, для дітей 4-5 років – до 20 хвилин, для дітей 5-6(7) – до 25 хвилин. Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 10 хвилин.

2.20. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, занять, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

2.21. Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей з ООП становить: групові – 35-40 хвилин, індивідуальні – 20-25 хвилин.

2.22. Тривалість перерв між уроками 10 хвилин, великі перерви не менше 20 хвилин між 2 і 3 та 3 і 4 уроками. Факультативні та додаткові заняття розпочинаються перед та після закінчення уроків з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.

2.23. Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні та семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти.

2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

2.25. Освіта в ліцеї надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

2.26. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.27. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

2.27.1. У документах про освіту (свідоцтва досягнень, таблиці успішності, свідоцтва про здобуття освіти) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.27.2. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.27.3. У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) із результатами річного та підсумкового оцінювання йому надається право протягом 5 днів після оголошення результатів оскаржити їх, подати письмову заяву до апеляційної комісії ліцею та пройти повторну річну атестацію. Повторна річна атестація проводиться не пізніше 10 днів після звернення до апеляційної комісії.

2.27.4. У разі невирішення спірного питання апеляційною комісією закладу учню надається право в трьохденний термін звернутися до районної апеляційної комісії. Висновки цієї комісії є остаточними.

2.28. Освітній процес у ліцеї є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.29. Ліцей як суб'єкт освітньої діяльності має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань в межах своєї автономії, визначеної Законом України «Про освіту», спеціальними законами та/або установчими документами, зокрема з питань не врегульованих законодавством.

2.30. Педпрацівники ліцею можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

2.31. Порядок переведення і випуск учнів ліцею визначається відповідно до чинного законодавства.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу ліцею є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється ліцеєм.

3.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Діти дошкільного віку мають право:

- на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- на захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- на захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- на здоровий спосіб життя.

3.4. Учні мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і

запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, наукової, спортивної, культурної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності та захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- у стосунках «учень-учитель», «учень-учень», «учень-батьки» виявляти повагу і довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;
- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

3.6. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, курсову перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом освітнього закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, умовами контракту чи трудового договору та їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

3.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН України. Підвищення кваліфікації педагогів проводиться у формі курсів, семінарів, шляхом самоосвіти тощо.

3.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги Статуту закладу, Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, неналежно виконують посадові обов'язки, умови колективного договору (контракту) можуть бути звільнені з посади відповідно до чинного законодавства.

3.13. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ліцею.

3.14. Розподіл педагогічного навантаження працівникам ліцею визначається згідно з законодавством і затверджується директором.

3.15. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.16. Права і обов'язки інших працівників, технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею, посадових інструкцій, інструкцій з техніки безпеки для працівників тощо.

3.17. Педагогічне навантаження.

3.17.1. Педагогічне навантаження педагогічних працівників ліцею - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

3.17.2. Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.17.3. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.17.4. Розподіл педагогічного навантаження у ліцеї затверджується його керівником.

3.17.5. Педагогічне навантаження педагогічного працівника ліцею, обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою.

3.18. Керівник ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі

приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.19. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.20. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель (вихователь)", "учитель (вихователь) - методист", "педагог - організатор - методист" та інші.

3.21. Педагогічні працівники ліцею можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

3.22. За успіхи у навчанні та праці для учасників освітнього процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: оголошення подяки, нагородження похвальними листами, грамотами, відзначення преміями, представлення до державних нагород.

3.23. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.24. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та базової середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб згідно з чинним законодавством, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.26. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- брати участь у роботі учнівських об'єднань за інтересами, гуртками, секціями (за погодженням з керівником закладу);
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею (за погодженням з директором ліцею);
- проводити консультації для педагогічних працівників (за погодженням з керівником закладу);

- брати участь в організації освітнього процесу (за погодженням з керівником закладу);

3.27. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника ліцею, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління ліцеєм

4.1. Управління ліцеєм – в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- засновник – Сокирянська міська рада;
- орган управління закладом освіти – відділ освіти Сокирянської міської ради Дністровського району Чернівецької області;
- директор ліцею;
- педагогічна рада ліцею;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею (загальні збори).

4.2. Директор ліцею призначається і звільняється з посади відділом освіти Сокирянської міської ради за погодженням із Засновником.

4.3. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.4. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.5. Призначення на посаду та звільнення з посади директора ліцею здійснюється у порядку, визначеному законами та установчими документами.

4.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ліцею визначаються законом, установчими документами ліцею, посадовою інструкцією.

4.7. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

4.8. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

4.9. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.10. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує Засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.11. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення

вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в ліцеї на іншій посаді.

4.12. Директор ліцею:

- планує та організовує діяльність ліцею;
 - забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
 - затверджує правила внутрішнього розпорядку ліцею;
 - затверджує посадові інструкції працівників ліцею;
 - організовує освітній процес та видачу документів про освіту;
 - здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - організовує освітній процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
 - відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів; здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 - розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання; за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Навчального закладу;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед вихованцями, учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.
- зупиняє рішення органів громадського самоврядування ліцею, якщо ці рішення суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;

4.13. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.13.1. Учасники загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких двох категорій:

- працівників ліцею — зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів - 20 чоловік. Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини учасників. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, Засновник.

4.14. У період між загальними зборами діє Рада ліцею.

4.14.1. Метою діяльності Ради є:

-сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу; - об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення освітнього процесу;

-формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;

-розширення колегіальних форм управління ліцеєм;

4.14.2. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

4.14.3. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.14.4. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, Засновника, а також членами ради.

4.14.5. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

4.14.6. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

4.14.7. Очолює раду закладу голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.14.8. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.15. При ліцеї за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти відповідно до чинного законодавства піклувальна рада. Положення про піклувальну раду затверджуються загальними зборами.

4.16. У ліцеї створюється постійнодіючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

4.16.1. Директор ліцею є головою педагогічної ради ліцею.

4.16.2. Педагогічна рада ліцею є основним колегіальним органом управління ліцею. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.17. Педагогічна рада ліцею:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.18. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.19. Рішення педагогічної ради ліцею, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею.

4.20. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

V. Забезпечення якості освіти

5.1. Однією зі складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї.

5.2. Система забезпечення якості освіти в ліцеї включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцею;
- створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

5.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами. (Стаття 41 Закону України «Про освіту»)

5.4. Освітній та виховний процес в ліцеї побудований на кодексі академічної доброчесності.

5.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

5.7. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

5.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.9. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із ліцею (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);

5.10. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної

добросовісності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями ліцею, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління ліцею та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

6.2. Майно ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл та міста Сокирянської громади в особі Сокирянської міської ради і належить йому на праві оперативного управління. Відповідно до чинного законодавства, укладених угод.

6.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається з навчальних кабінетів, ігрових кімнат та кімнат для відпочинку, їдальні, спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, кабінету практичного психолога, учительської тощо.

6.6. Основні фонди ліцею не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису, відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

7.2. Джерелами фінансування ліцею є:

- кошти державного бюджету;
- кошти бюджету Сокирянської громади;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

7.2.1. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2.2. Ліцей має право придбати і орендувати необхідне йому обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства,

установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учасників освітнього процесу.

7.3. Заробітна плата вчителям ліцею нараховується, виходячи з 18-ти годинного тижневого навантаження та інших видів педагогічної діяльності, передбаченої Законом України «Про загальну середню освіту».

Посадові оклади (ставки заробітної плати) керівним та педагогічним працівникам ліцею підвищуються згідно «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти», інших нормативних документів.

7.4. Штатний розпис ліцею затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.5. У ліцеї може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів Засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

7.6. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку ліцею в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором ліцею.

7.7. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють Засновник, відділ освіти Сокирянської міської ради, інші уповноважені органи виконавчої влади або органів місцевого самоврядування.

7.8. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.10. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями за погодженням із відділом освіти Сокирянської міської ради.

8.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн за погодженням із відділом освіти Сокирянської міської ради.

IX. Контроль за діяльністю ліцею

9.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, відділ освіти Сокирянської міської ради. Засновник здійснює контроль за діяльністю закладу. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством України.

X. Реорганізація або припинення діяльності ліцею

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею приймає Засновник. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Реорганізація проводиться у разі зміни його типу або форми власності.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

10.3. Рішення про ліквідацію ліцею приймає Засновник або суд. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

10.5. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.6. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету.

10.7. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XI. Зміни та доповнення до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до Статуту ліцею погоджуються Засновником і затверджуються відділом освіти Сокирянської міської ради та підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

ХІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.