



Términos de Referencia Consultoría

Contratación de un Especialista en Monitoreo y Seguimiento Proyecto: Construye Tu Futuro de Asociación ALCANCE

Con financiamiento del proyecto Creando Mi Futuro Aquí de USAID

Organización: ASOCIACIÓN ALCANCE

1. PROPÓSITO GENERAL DE LA CONSULTORÍA:

El Especialista en Monitoreo y Seguimiento será responsable de asegurar el progreso y bienestar de los jóvenes empleados en el proyecto. Esto implica realizar un seguimiento continuo de su desempeño, brindar apoyo individualizado, y garantizar el registro preciso y completo de los beneficiarios en el sistema de monitoreo del donante.

2. RESULTADOS ESPERADOS DE LA CONSULTORÍA:

- Aumento en la retención y éxito laboral de los jóvenes empleados: A través del seguimiento y apoyo individualizado, se espera que los jóvenes participantes mejoren su desempeño laboral, desarrollen habilidades clave y logren una mayor estabilidad en sus empleos.
- Registro completo y preciso de los beneficiarios: Se espera que el 100% de los jóvenes participantes estén registrados en el sistema de monitoreo del donante con sus expedientes completos y actualizados, incluyendo información sociodemográfica, historial laboral, servicios recibidos y resultados alcanzados.
- Generación de informes de monitoreo y seguimiento: El especialista elaborará informes periódicos que documenten el progreso de los jóvenes, identifiquen áreas de mejora y proporcionen recomendaciones para optimizar el proyecto.
- Fortalecimiento de la gestión de datos del proyecto: Se espera que el especialista contribuya a mejorar la calidad y eficiencia de la gestión de datos del proyecto, asegurando la disponibilidad de información precisa y oportuna para la toma de decisiones.

3. PRODUCTOS ESPERADOS:

- Plan de trabajo y cronograma detallado: Un documento que describa las actividades a realizar, los plazos establecidos y los indicadores de éxito para cada etapa del proyecto.
- Informes de avance periódicos: Reportes que incluyan un resumen de los jóvenes beneficiarios, su progreso laboral, los servicios recibidos y los resultados alcanzados.
- Base de datos actualizada de beneficiarios: Un registro completo y preciso de todos los jóvenes participantes en el sistema de monitoreo,

incluyendo sus expedientes y la información relevante para el seguimiento.

- Informe final: Un documento que resuma los principales hallazgos del monitoreo y seguimiento, evalúe el impacto del proyecto y formule recomendaciones para futuras intervenciones.
- Historias de éxito: Relatos de casos destacados que ilustren el impacto positivo del proyecto en la vida de los jóvenes participantes.

4. PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- Seguimiento a jóvenes empleados
- Monitoreo para registro de beneficiarios en el sistema
- Llamadas de control de calidad a beneficiarios
- Llenado de expedientes de beneficiarios
- Recopilación y análisis de datos: Recopilar información relevante sobre los jóvenes participantes, incluyendo datos sociodemográficos, historial laboral, evaluaciones de desempeño y registros de asistencia.
- Seguimiento individualizado: Realizar visitas periódicas a los lugares de trabajo de los jóvenes para evaluar su desempeño, identificar necesidades de apoyo y brindar orientación individualizada.
- Registro de datos en el sistema de monitoreo: Asegurar el registro preciso y completo de los beneficiarios en el sistema de monitoreo, incluyendo sus expedientes, servicios recibidos y resultados alcanzados.
- Elaboración de informes: Preparar informes periódicos y un informe final que documenten el progreso de los jóvenes, identifiquen áreas de mejora y proporcionen recomendaciones para optimizar el proyecto.
- Coordinación con el equipo del proyecto: Trabajar en estrecha colaboración con el equipo de ALCANCE y los socios del proyecto para garantizar la alineación de las actividades de monitoreo y seguimiento con los objetivos del proyecto.

5. FORMAS DE PAGO:

El pago se realizará en cinco hitos, de la siguiente manera:

Nº Entregable	Descripción	Porcentaje del pago
Hito 1	Entrega del plan de trabajo, cronograma aprobado, plan de formación (separado por cantidad de competencias y horas de cada plan)	20%
Hito 2	Entrega del primer reporte de avance, incluyendo el resumen de jóvenes beneficiarios con registro completo en FULCRUM, expediente digital en OneDrive, registro de servicios y seguimientos en FULCRUM aprobado por el donante y ALCANCE, y reporte de contribuciones gestionadas.	20%
Hito 3	Entrega del segundo reporte de avance con resultados acumulados, siguiendo el mismo formato que el hito 2.	20%

Hito 4	Entrega del tercer reporte de avance con resultados acumulados, siguiendo el mismo formato que los hitos 2 y 3.	20%
Hito 5	Entrega del informe final con registro de beneficiarios, servicios, horas por joven, medios de verificación, jóvenes insertados laboralmente y evidencia de empleo, jóvenes con servicios de intermediación laboral, registro final de jóvenes asistidos en emprendimiento, reporte de gestión de contribuciones e historias de éxito.	20%

6. PERFIL DEL CONSULTOR:

- **Educación:** Licenciatura en Trabajo Social, Psicología, Sociología o carreras afines.
- **Experiencia:** Al menos 3 años de experiencia en monitoreo y evaluación de proyectos sociales, preferiblemente con jóvenes.
- **Conocimientos:** Conocimiento de sistemas de monitoreo de datos y de herramientas de gestión de datos.
- **Habilidades:**

Fuertes habilidades de comunicación interpersonal

Capacidad de análisis de datos

Redacción de informes

Uso de plataformas de monitoreo como:

- KoboToolbox
- Power BI

7. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA:

La consultoría tendrá una duración de 10 meses, con posibilidad de renovación según los resultados obtenidos y las necesidades del proyecto.