

Главное управление по образованию Могилевского облисполкома
Учреждение образования
«Бобруйский государственный колледж имени А.Е. Ларина»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 31.08.2023 № 9
Председатель ППО
_____ Т.А. Безмен

УТВЕРЖДАЮ

Директор
учреждения образования
«Бобруйский государственный
колледж имени А.Е. Ларина»
_____ Е.В. Барковская
_____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БОБРУЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Е. ЛАРИНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека учреждения образования «Бобруйский государственный колледж имени А.Е. Ларина» (далее - колледж) является структурным подразделением колледжа, призванным содействовать процессу обучения и воспитания учащихся, повышению квалификации педагогических и других сотрудников колледжа, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Библиотека колледжа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь: Кодексом Республики Беларусь об образовании; Кодексом Республики Беларусь о культуре; другими нормативными и правовыми актами Республики Беларусь по библиотечному делу, Уставом колледжа, приказами директора колледжа, настоящим Положением.

1.3. Библиотека колледжа осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом колледжа.

1.4. Библиотека колледж взаимодействует с библиотеками города, обслуживающими учащихся и педагогических работников колледжа, работает в контакте с другими библиотеками, творческими союзами и общественными объединениями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение многообразия содержания образовательного процесса, особенностей программных педагогических установок путём оперативного и качественного комплектования фондов, библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

2.2. Воспитание у обучающихся информационной культуры: привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, другими источниками информации.

2.3. Содействие успешному усвоению учебных программ, развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей.

2.4. Содействие повышению методического и профессионального мастерства педагогических работников колледжа.

2.5. Содействие самообразованию обучающихся и педагогических работников колледжа, обеспечение информацией их социальных, культурных потребностей.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

В соответствии с основными задачами библиотека колледжа:

3.1 формирует библиотечный фонд, соответствующий по содержанию её образовательным, воспитательным и информационным функциям, на языках, которые изучаются в колледже, а также фонд учебной литературы;

3.2 обеспечивает сохранность фонда и использование его пользователями в соответствии с установленными правилами;

3.3 осуществляет библиотечную обработку поступающих в фонд изданий, организует и ведёт справочно-библиографический аппарат (СБА);

3.4 осуществляет справочно-библиографическое обслуживание, библиографическое информирование педагогического коллектива и обучающихся колледжа, организует и проводит работу по воспитанию культуры чтения, основ библиотечно-библиографической грамотности пользователей;

3.5 ведёт дифференцированное библиотечное обслуживание на абонементе, в читальном зале;

3.6 изучает и направляет чтение обучающихся с учётом их уровня знаний, способствует формированию их читательских интересов.

Содержание и объём выполняемых работ в библиотеке колледжа дифференцируется в зависимости от специфики, задач колледжа и штатного обеспечения библиотеки.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС. ФИНАНСИРОВАНИЕ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Библиотека колледжа открывается при наличии соответствующего помещения и оборудования, постоянного источника финансирования, первоначального книжного фонда в размере не менее двух тысяч экземпляров, а также библиотечных кадров. Администрация колледжа обязана обеспечить библиотеку помещениями, соответствующими установленным нормативным документам для обслуживания читателей и хранения библиотечных фондов, а также

оборудованием, средствами механизации и автоматизации библиотечных процессов.

4.2. Библиотека колледжа имеет штампель с обозначением своего полного наименования.

4.3. Расходы на содержание библиотеки колледжа предусматриваются в общей смете расходов

4.4. Состояние материально-технической базы и фонда библиотеки является одним из основных показателей готовности колледжа к новому учебному году.

4.5. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условий их предоставления библиотекой колледжа определяются Кодексом Республики Беларусь о культуре.

4.6. Библиотека колледжа осуществляет свою деятельность на основе плана работы на учебный год, ведёт документацию в установленном порядке и отчитывается перед директором и педагогическим советом колледжа.

4.7. Библиотекарь, который подчиняется непосредственно директору колледжа, заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за результаты работы библиотеки.

4.8. Работник библиотеки колледжа повышает свою квалификацию на курсах в институтах повышения квалификации, на семинарах, проводимых методическими центрами, методическими объединениями, путем самообразования; проходит аттестацию в установленном порядке.

4.9. Библиотечный работник несет ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

4.10 Трудовые отношения работника библиотеки колледжа и нанимателя регулируются законодательством Республики Беларусь о труде.

4.11. Библиотека вправе:
самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении; знакомиться с учебными программами, планами работы колледжа, получать от педагогического коллектива сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

4.12. Проверка деятельности библиотеки колледжа проводится по согласованию с директором колледжа с обязательным привлечением специалистов библиотечного дела в качестве экспертов.

4.13. Библиотека колледжа не использует сведения о читателях, их интересах в иных целях, кроме библиотечно-производственных.