

(1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
MỞ NIÊM PHONG

Hôm nay, hồi giờ.... ngàythángnăm.... tại:..... (2)

Chúng tôi gồm:

1- Đại diện (3)

.....

+ Ông (bà)

Chức vụ

+ Ông (bà)

Chức vụ

2- Người chứng kiến (nếu có):

Ông (bà) (4)

.....

Tiến hành thủ tục mở niêm phong tài liệu hồ sơ, đối tượng trưng cầu/yêu cầu giám định theo yêu cầu tại Văn bản trưng cầu/yêu cầu giám định số.... (5) như sau:

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....
...
.....
...
.....
...

(Chú ý: Ghi rõ tên, loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm, trích yếu nội dung thông tin, tình trạng và cách thức bảo quản của tài liệu, đối tượng cần giám định, tài liệu, đồ vật có liên quan khi giao nhận).

Biên bản mở niêm phong đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

Việc mở niêm phong hoàn thành hồi giờ ngày / /

ĐẠI DIỆN.....(3)
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(nếu có) (Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên tổ chức tiếp nhận trung cầu/yêu cầu giám định (đối với tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc).

(2) Địa điểm tiến hành mở niêm phong.

(3) Tên tổ chức tiếp nhận trung cầu/yêu cầu giám định (đối với tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc) hoặc cá nhân tiếp nhận trung cầu/yêu cầu giám định.

(4) Ghi rõ họ tên, chức vụ, địa chỉ người chứng kiến.

(5) Tên, loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm và trích yếu nội dung Văn bản trung cầu/yêu cầu giám định.