

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

วันที่ได้รับบทความ.....

รหัสบทความ.....

**แบบฟอร์มนำส่งบทความ
เพื่อขอรับการพิจารณาลงตีพิมพ์ในวารสารบริหารศาสตร์ วิทยาลัย
น่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

1. ข้อมูลผู้ส่งบทความ

1.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/
นางสาว).....

.....

.....

.

(Firstname-Lastname)

.....

1.2 สถานะ / ตำแหน่งทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

1.3 หน่วยงานที่สังกัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.4 ที่อยู่สำหรับการติดต่อ

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

วันที่ได้รับบทความ.....

รหัสบทความ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โทรศัพท์

.....

..... โทรสาร

.....

.....

อีเมล

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลบทความ

2.1 ชื่อบทความ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

2.2 ผู้แต่ง[1] (1)

.....

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

วันที่ได้รับบทความ.....

รหัสบทความ.....

(2)

.....
.....

(3)

.....
.....

2.3 ประเภทบทความ £ บทความวิจัย £ บทความวิชาการ £
บทความปริทัศน์

£ บทความหนังสือ £ อื่นๆ (ระบุ)

.....

2.4 สิ่งที่ส่งมาด้วย £ ต้นฉบับบทความ (Hard
copy) (เฉพาะกรณีจัดส่งทาง
ไปรษณีย์)

£ ไฟล์บทความ
ต้นฉบับ ในรูปแบบ PDF[2] ชื่อไฟล์

.....

£ ไฟล์บทความต้นฉบับ ในรูปแบบ
Word[3] ชื่อไฟล์

.....

£ รูปภาพที่ใช้
ประกอบบทความ[4] จำนวน
..... ไฟล์

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าบทความนี้ :

1) ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อนและไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารฉบับอื่น หากข้าพเจ้ามีการทำผิดจรรยาบรรณการส่งบทความซ้ำ ข้าพเจ้ายินดีให้แจ้งต้นสังกัดและดำเนินการตามวินัยต่อไป

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

วันที่ได้รับบทความ.....

รหัสบทความ.....

2) ผ่านการตรวจสอบการพิมพ์ซ้ำจากอักษราวิสุทธิ์ (พร้อมแนบหลักฐาน)
จำนวน.....%

3) บทคัดย่อและบทความภาษาอังกฤษ ได้ผ่านการตรวจความถูกต้องทาง
ไวยากรณ์และการสะกดคำจากเจ้าของภาษา โดยผู้ตรวจที่เป็นเจ้าของภาษา ชื่อ –
นามสกุล

องค์กร/อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์

.

อีเมล

.

ลงชื่อ.....ผู้ส่งบทความ

(.....)

วันที่.....

เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

วันที่ได้รับบทความ.....

รหัสบทความ.....

[1] สามารถเพิ่มเติมชื่อผู้แต่งได้ตามจำนวนผู้แต่งที่เกิดขึ้นจริง

[2] ไฟล์บทความต้นฉบับในรูปแบบ PDF นามสกุล .pdf

[3] ไฟล์บทความต้นฉบับในรูปแบบ Word นามสกุล .doc หรือ .docx

[4] ไฟล์รูปภาพนามสกุล .jpg, .jpeg หรือ RAW หรือ TIFF ความละเอียด 300 Pixel / High Resolution ขนาดไฟล์ไม่ต่ำกว่า 500 KB